

Slagvaardig Organiseren Sport

(Programmalijn 2 van
Versterken Sportbonden)

RICHTLIJNEN (uitbreiding tranche 3 bonden SOS)



Contactpersonen:

Jan Willem Landré en Jolina Broesder
(janwillem@jwv.nl en jolina.broesder@nocnsf.nl)

Plaats en datum:

Arnhem, 3 februari 2020

Kenmerk:

Richtlijn Slagvaardig Organiseren Sport | **Tranche 3**
(Programmalijn 2 van Versterken Sportbonden)

Toelichting intensivering Slagvaardig Organiseren Sport | richtlijn tranche 3

Het doel van het programma Slagvaardig Organiseren Sport is om bonden slagvaardig(er) te maken. Er nemen 20 bonden deel aan het programma. Zij zijn in 2 groepen (tranches) gestart. VWS maakt mogelijk dat dit programma verder geïntensiveerd kan worden.

Dit betekent dat we in eerste instantie een nieuwe groep bonden gelegenheid geven om deel te nemen aan het programma. Dit document "Richtlijn uitbreiding tranche 3 bonden SOS" is de richtlijn voor het indienen van de aanvraag hiervoor.

In tweede instantie wordt 1^e helft 2020 bekeken voor welke bonden van tranche 1 en 2 het zinvol is om het SOS programma te verbreden: "Van project naar organisatie". De praktijk uit tranche 1 en 2 leert dat we voldoende tijd moeten nemen om de huidige trajecten goed af te maken, met name op de plek waar het slagvaardig organiseren feitelijk moet plaatsvinden. Daarnaast zijn binnen de huidige trajecten extra trainingen nodig om de totale bondsteams qua gedrag en houding (verder) te doen bewegen in de noodzakelijke verandering. Daarom gaan we ook intensiveren bij bonden die al gestart zijn in tranche 1 en 2 om de impact van het programma te vergroten. Hiervoor wordt 1^e kwartaal 2020 een aparte richtlijn opgesteld.

Deze Richtlijn is bestemd voor de nieuwe groep bonden (tranche 3) die de mogelijkheid krijgen om een aanvraag in te dienen bij NOC*NSF, via de portal Verdelen Middelen Sport (VMS). De Richtlijn is gebaseerd op de Richtlijn Slagvaardig Organiseren Sport (versie 16 januari 2019), maar aangepast op de voorwaarden en condities die gelden vanuit de aangevraagde en toegekende intensivering bij VWS.

De aanvraagprocedure, het beoordelingskader, het beoordelingsproces en de verantwoordingsvoorwaarden zijn gelijk aan tranche 1 en 2.

INHOUDSOPGAVE

I. Informatie over het programma Versterken Sportbonden

- *Doel*
- *Drie Programmaliijnen*
- *Vorbereiding op het Sportakkoord*
- *Aanvragen in programmaliijn 2 Slagvaardig Organiseren Sport*
- *Inhoud*
- *Budget*
- *Disclaimer*

Programmaliijn 2: Slagvaardig Organiseren Sport

II. Aanvraagvoorwaarden

- *Aanvragers*
- *Aanvraagprocedure*
- *Aanvraagformulier*
- *Documenten bij de aanvraag*
- *Aanvullende verplichte voorwaarden om aan het programma deel te nemen*

III. Beoordelingskader

IV. Beoordelingsproces

V. Verantwoordingsvoorwaarden

- *Tussentijdse voortgangsrapportage*
- *Eindverantwoording*
- *Verantwoordingsvoorwaarden*

I. INFORMATIE OVER HET PROGRAMMA VERSTERKEN SPORTBONDEN

Doel

NOC*NSF heeft met input van een aantal leden een aanvraag ingediend bij VWS voor het programma Versterken Sportbonden met als doel sportbonden te helpen de eigen organisatie te versterken zodat ze optimaal zijn voorbereid om, samen met sportverenigingen, een optimale rol te spelen in de uitvoering van het Sportakkoord.

Drie Programmalijnen

Het programma bestaat uit 3 lijnen: (1) Shared Service Sport, (2) Slagvaardig Organiseren Sport en (3) Equiperen Sportbonden.

Door de intensivering in *Programmalijn 2 (Slagvaardig Organiseren Sport)* krijgt een nieuwe groep bonden de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij NOC*NSF, via de portal Verdelen Middelen Sport (VMS). Zij kunnen als 3^e tranche gaan deelnemen aan het programma.

Dit document is alleen gericht op Programmalijn 2, Slagvaardig Organiseren Sport!, tranche 3

Vorbereiding op het Sportakkoord

Het doel van het programma Slagvaardig Organiseren Sport is dat bonden door middel van training, kennisuitwisseling en uitvoering van concrete projecten leren om slagvaardig een blijvende verandering te realiseren.

Leren door doen. Een versneller in het hart van de organisatie. Er is ruimte voor maximaal 5 bonden om deel te nemen aan de 3^e tranche van dit programma. Hierdoor worden deze bonden in staat gesteld om de doelen uit het Sportakkoord daadwerkelijk te gaan behalen.

Aanvragen in programmalijn 2 Slagvaardig Organiseren Sport (SOS)

Dit programma is met name gericht op middelgrote bonden. Over het algemeen hebben zij de basisprocessen redelijk op orde. Leden- en financiële administratie, ICT, HR, inkoop en communicatie en marketing worden vaak ingevuld. Deze bonden worden vaak geleefd door de waan van de dag. In tegenstelling tot grotere bonden is er onvoldoende ruimte om nieuwe strategieën uit te zetten en zich te richten op de ontwikkeling van de sport. En alle randvoorwaarden die hiervoor nodig zijn. Het doel van het SOS programma is om hier blijvend verandering in te brengen.

Het doel van het SOS programma is bonden in staat te stellen slagvaardiger te opereren. Dit doet een bond door gezamenlijk een proces te doorlopen waarin een concrete business case of veranderplan wordt opgeleverd. Leren door doen!

Inhoud

Bij een inventarisatie onder bonden bleek er behoefte te zijn aan deze programmalijn en is er inzicht verkregen, dat er relevante thema's zijn waarop bonden zich kunnen en willen versterken.

Het SOS kent twee lagen. Het begint bij het doorlopen van een concreet project. Een project dat veelal gericht is op het ontwikkelen van nieuwe diensten of op het aanbieden van bestaande diensten aan nieuwe doelgroepen. Uit een eerste inventarisatie blijkt dat hier bij bonden – overigens van verschillende grootte – veel animo voor is.

Maar dan gaat het SOS project een stap verder. Het uiteindelijke doel is door deelname aan het centrale programma en daarin het doorlopen van het eigen project, een andere manier van werken in de hele bond te bereiken. Externe oriëntatie en begeleiding, samenwerken, daadkracht en vernieuwen zijn hier onderdelen van.

Budget

Het budget is verdeeld in een centraal deel en een deel dat evenredig verdeeld wordt over de deelnemende bonden. Deelnemende bonden ontvangen een bedrag voor tegemoetkoming van de kosten van de eigen projectleider. Vanuit het centrale budget wordt procesbegeleiding per bond, deelname opleidingen, intervisie, kennisdeling en de programma-organisatie bekostigd.

In totaal is er ruimte voor 5 bonden om deel te nemen aan tranche 3 van deze programmalijs SOS. Per bond gaat het om de volgende bedragen.

Beschikbaar per bond	5 bonden (per bond)	2 bonden* (per bond)
Aan te vragen		
Projectleider bond	€ 16.560	-
Deelname programmaleiding (2 personen)	-	€ 6.624
Centraal beschikbaar gesteld		
Externe projectbegeleiding bonden	€ 12.845	-
Deelname opleidingen, intervisie, kennisdeling	€ 8.163	
Bijdrage aan programma-organisatie	€ 2.432	
Totaal	€ 40.000	€ 6.624
* De stuurgroep die vanuit de deelnemende bonden het programma leidt, vraagt 2 bonden deze bijdrage te leveren. De gevraagde bonden kunnen dit extra budget aanvragen als onderdeel van hun aanvraag.		

Aan te vragen budget

Door iedere deelnemende bond kan 16.560 euro direct worden aangevraagd. Het gaat hier om de vergoeding voor de inzet van de interne projectleider vanuit de deelnemende bond. De bijdrage is voor ca 1 dag per week gedurende 30 weken (240 uur, 69 euro / uur).

Inzet centrale programma-organisatie

Vanuit de deelnemende bonden worden 2 bonden gevraagd extra inzet te leveren aan het centrale programmateam. De stuurgroep die vanuit de deelnemende bonden het programma leidt, vraagt 2 bonden deze bijdrage te leveren. Hiervoor is 6.624 euro per bond (ca 96 uur à 69 euro / u) beschikbaar. De gevraagde bonden kunnen dit extra budget aanvragen als onderdeel van hun aanvraag. Het gaat om een inzet van 4 uur per week gedurende 24 weken.

Centraal beschikbaar gesteld vanuit programma

De externe begeleiding van dit project per bond wordt centraal vanuit het SOS-programma ter beschikking gesteld. Het gaat hier om een centraal georganiseerde opleiding, uitwisseling tijdens intervisiebijeenkomsten, kennisdeling én ook de externe projectbegeleiding per individuele bond. Deze posten worden centraal beheerd. Voor de externe projectbegeleiding is één bureau centraal geworven, The Brown Paper Company. De projectbegeleiding door hen (ter hoogte van 12.845 euro per bond) is onderdeel van het centrale budget.

Cofinanciering

Naast de ontvangen bijdrage en diensten (procesbegeleiding, deelname opleiding, enz.), zie tabel hierboven, wordt uitgegaan van een cofinanciering door de bond. Uitgaande van de waarde in het programma is het richtbedrag voor de eigen bijdrage 10.000 euro als uiting van commitment aan het traject. Dit kunnen out-of-pocketkosten zijn of een "in-kind"-bijdrage door inzet van uren van (project)medewerkers van de bond.

De genoemde bedragen zijn de maximale bijdragen die ter beschikking staan in deze intensivering van programmalijn 2.

De bijdrage die de bond ontvangt, kan net als andere aanvragen en toekenningen uit VMS, besteed worden volgens geldende wet- en regelgeving.

Looptijd

De aanvraagtermijn voor deze 3^e tranche van programma loopt van **7 februari 2020 tot en met 20 maart 2020**. Daarna vindt in één ronde de toekenning plaats, **uiterlijk 24 april 2020**.

Hieronder volgt voor Programmalijn 2 een beschrijving van (II) de aanvraagvoorwaarden, (III) het beoordelingskader (IV) het beoordelingsproces en (V) de verantwoordingsvoorwaarden.

II. AANVRAAGVOORWAARDEN - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Aanvragers

- Binnen deze programmalijn kunnen alleen sportbonden, aangesloten bij NOC*NSF een aanvraag indienen.
- Dit programma is met name gericht op middelgrote bonden.
- Maximaal 1 aanvraag per bond. Indien bonden gezamenlijk 1 aanvraag indienen, is het aan te vragen bedrag voor dit collectief ook maximaal 16.560 euro , met 1 bond als penvoerder voor deze aanvraag.
- In deze aanvraag is plaats voor 5 bonden die nog niet deelnemen in tranche 1 en 2.
- We vragen sportbonden om zelf selectief te zijn of en in welke mate ze ook een aanvraag hebben ingediend voor programmalijn 1 (Shared services) of trekkers zijn/meewerken in 3 (Equiperen sportbonden). Per bond zal het totaal toe te kennen bedrag - al dan niet verdeeld over meerdere aanvragen bij verschillende programmalijnen - in ogenschouw worden genomen en wordt bekeken of de gevraagde inzet en cofinanciering haalbaar lijkt te zijn.

Aanvraagprocedure

- Er is voor gekozen om gebruik te maken van de portal Verdelen Middelen Sport (VMS).
- Het programma SOS en het daarvoor beschikbare budget is een aparte rubriek en geen onderdeel van het Bestedingsplan. De bepalingen uit het Bestedingsplan en Richtlijnenboek zijn van overeenkomstige toepassing, tenzij anders bepaald in dit richtlijndocument behorend bij programmalijn 2.
- De portal VMS is geopend van 7 februari 2020 tot en met 20 maart 2020. Het aanvraagformulier staat onder: aanvraagjaar **2020**, rubriek **5.2 Versterken Sportbonden – Slagvaardig Organiseren Sport – tranche 3**.
- Sportbonden kunnen in de aanvraagperiode een aanvraag doen met een project voor tranche 3. De 3^e tranche is voorzien te starten ca juni 2020. Een tranche heeft een gemiddelde looptijd van 30 weken.
- De toewijzing zal geschieden uiterlijk op 24 april 2020 of zoveel eerder als mogelijk is.
- Het toegekende bedrag wordt via de standaard bevoorschottingswerkwijze van VMS in termijnen uitgekeerd in 2020.

Aanvraagformulier

In de portal VMS kan een aanvraag worden ingediend voor deelname aan dit programma en de bijdrage voor de inzet van een eigen projectleider in het eigen project van 16.560 euro. In het aanvraagformulier dienen de volgende vragen beantwoord te worden:

1. Wat is de titel van het project?
2. Bent u gevraagd een medewerker ter beschikking te stellen voor het centrale programmateam?

Documenten bij de aanvraag: projectplan/plan van aanpak

Vervolgens dient de aanvrager het projectplan te uploaden in de portal VMS met daarin in ieder geval de volgende onderdelen:

- **kern aanvraag:** hierin wordt beschreven welke doelen de bond met het SOS programma wil bereiken. Het gaat om twee soorten doelen. Welke procesmatige verbeterdoelen wil de bond met het proces bereiken? Het gaat hier om de verandercapaciteit van de bondsorganisatie. Ten tweede gaat het om de inhoudelijke doelen die de bond met het SOS project wil bereiken. Met welk thema / product / dienst wil men aan de slag en wat wil men hierin realiseren? Een korte probleemanalyse, van zowel de verandercapaciteit van de bond als de inhoudelijke uitdaging die de bond wil aangaan, is onderdeel van de aanvraag.
- **randvoorwaarden:** een korte beschrijving per randvoorwaarde hoe de bond er voor staat. Het gaat om strategisch denken, samenwerken, governance, communicatie, cultuur en bedrijfsvoering. Deze randvoorwaarden zijn beschreven in de bijlage 'SOS aanpak van 21 september 2018'.
- **projectteam:** de beschrijving van de leden van het projectteam, de interne projectleider (in ieder geval naam, functie, competenties en relevante ervaring van de interne projectleider) en de gewenste rol en inzet (de hulpvraag aan) van de externe adviseur. Aangevuld met de wijze waarop de betrokkenheid van directie, bestuur en achterban wordt geborgd. De interne projectleider kan vanwege de gewenste borging in de organisatie geen externe zijn.
- **verspreiden, kennisdelen en opleiden:** het gaat hier om de wijze waarop de werkwijze uit het project breder in de bond wordt verspreid. Opleiding en communicatie maken hier onderdeel van. Er wordt een duidelijke scheiding gemaakt tussen het product van het programma en het veranderproces dat er mee wordt gestart.
- **planning en processtappen:** een detailplanning zal volgen als het project als onderdeel van het SOS-programma van start gaat. In deze aanvraag volstaat een planning op hoofdlijnen waarin ook communicatie en beslismomenten zijn opgenomen. Zowel intern en extern: in de organisatie, bestuurlijk als bij de achterban.
- **begroting:** het gaat hier om een realistische begroting om het project en de deelname van de bond aan het programma te realiseren. De bijdrage vanuit VWS ad 16.560 euro dient apart opgenomen te worden in deze begroting. Daarnaast dient in deze begroting de cofinanciering van min. 10.000 euro opgenomen te worden. Deze cofinanciering kan bestaan uit out-of-pocketkosten of de inzet van uren van betaalde medewerkers. Geef duidelijk aan hoe de opgenomen bedragen zijn opgebouwd (aantal uur * tarief). Het gaat hier nadrukkelijk niet om de kosten voor de implementatie van bijvoorbeeld een nieuwe product of dienst voortkomend uit dit project.

Als bonden een extra bijdrage aanvragen voor de inzet van een medewerker in het centrale programmateam dient dit ook meegenomen te worden in de begroting. Indien bonden zelf aanvullende externe inhoudelijke expertise wensen in te huren, kan dit als co-financiering meegenomen worden in de begroting.

Aanvullende verplichte voorwaarden om aan het programma deel te nemen

- De acceptatie van de vanuit het programma beschikbaar gestelde externe begeleiding door The Brown Paper Company.
- De bond is bereid om good practices te ontsluiten.
- De bond neemt deel aan bijeenkomsten van kennisdeling, gezamenlijke opleiding en intervisie.
- De bond levert input voor het monitoren van behaalde resultaten en werkt mee aan de evaluatie van het programma

III. BEOORDELINGSKADER - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Aanvragen die voldoen aan de criteria, worden – tot een maximum van 5 bonden in deze 3^e tranche van deze programmalijn – toegekend voor het maximale bedrag zoals hierboven aangegeven..

Aanvragen worden positiever beoordeeld indien:

- een duidelijke en realistische beschrijving wordt gegeven van de punten kernvraag, randvoorwaarden, projectteam, verspreiden, kennisdelen en opleiden, planning en processtappen en beoogde borging op termijn (zoals de beschreven criteria hierboven en in de programmaopzet "SOS aanpak, 21 september 2018" (zie bijlage);
- het projectplan een duidelijke cofinanciering vanuit de bond laat zien. Dit is een "in-kind"-bijdrage door inzet van uren van (project) medewerkers of out-of-pocketkosten van de bond en als uiting van commitment aan het traject.

In deze programmalijn is plaats voor 5 bonden.

IV. BEOORDELINGSPROCES - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Het beoordelingsproces ziet er als volgt uit:

- de stuurgroep SOS doet een eerste beoordeling van de aanvragen;
- de stuurgroep SOS geeft een advies aan de directie van NOC*NSF;
- de toekenning wordt gedaan door de directie van NOC*NSF. Daarbij is het advies van de stuurgroep SOS richtinggevend. Een mogelijke afwijking op dit advies van de stuurgroep: indien bonden niet voldoen aan de algemene voorwaarden van Verdelen Middelen Sport;
- de in dit document beschreven voorwaarden en voorkeuren zijn bepalend;
- het streven is om het budget dat beschikbaar is voor deze rubriek in één toekenning aan alle aanvragende bonden te doen.

V. VERANTWOORDINGSVOORWAARDEN - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Het is ten sterkste aan te raden om voor de kosten (personeelskosten en out-of-pocketkosten) samenhangend met Slagvaardig Organiseren Sport een aparte projectadministratie te voeren (zoals ook begroot).

Tussentijdse voortgangsrapportage

- De aanvragende bond dient 1 maand na de start van het traject een financiële voortgang in en halverwege zowel een financiële als een inhoudelijke voortgangsrapportage in via de portal VMS.
- De inhoudelijke voortgangsrapportage bestaat in ieder geval uit de activiteiten die zijn uitgevoerd en de (tussen)resultaten die zijn behaald, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van de aanvraag.
- De financiële voortgang bestaat uit het aanleveren van getekende urenstaten voor de inzet van de interne projectleider en (indien relevant) de medewerker voor het centrale programmteam. Een template voor het indienen van de urenverantwoording zal beschikbaar worden gesteld door de programma-organisatie.
- Op basis van de tussentijdse verantwoordingen kan de bijdrage aan de bond bijgesteld worden.

Eindverantwoording

- Na afloop van het project dient de bond een eindverantwoording in conform het eerstvolgende standaard verantwoordingsmoment van de portal VMS (naar verwachting 1 juli 2021).
- De eindverantwoording bestaat uit een inhoudelijk verslag (inclusief beschrijving van uitgevoerde activiteiten, behaalde resultaten, verankering in de organisatie en stappen voor vervolg), urenverantwoordingen en een financieel verslag. De ingediende begroting bij de aanvraag dient door de bond als uitgangspunt te worden genomen voor het opmaken van de financiële verantwoording.
- Voor de inzet van de interne projectleider (ad 16.560 euro) binnen het project dient een getekende urenregistratie per maand bijgehouden te worden. Hiervoor stelt de programma-organisatie een format op. De urenregistratie dient te worden geüpload in de portal VMS: na de 1^e maand, halverwege het programma en bij de eindverantwoording.
- Dit geldt ook voor de inzet van de medewerkers (ad 6.624 euro, betreft 2 bonden) die beschikbaar gesteld worden aan het centrale programmteam. Ook voor hen dient een getekende urenregistratie per maand bijgehouden te worden. Hiervoor stelt de programma-organisatie een format op. De urenregistratie dient te worden geüpload in de portal VMS: na de 1^e maand, halverwege het programma en bij de eindverantwoording.
- Voor de inzet van de overige medewerkers (als onderdeel van de cofinanciering) dient een urenverantwoording bijgehouden te worden, ondertekend door medewerker(s) en de leidinggevende. Deze urenverantwoording wordt ingediend bij de eindverantwoording.
- De financiële verantwoording dient te voldoen aan de voorwaarden in deze richtlijnen uitbreiding Programmalijn 2, de toekenningsbrief en aan de algemene richtlijnen in Bestedingsplan en richtlijnenboek Sportagenda 2020, Bestedingsjaar 2020.
- De sportbond verklaart in een separate brief (Letter of Representation; LOR), te ondertekenen door de voorzitter of directeur, aan NOC*NSF dat zij de voorwaarden voor besteding heeft nageleefd en dat de opgenomen kosten passen binnen de afgesproken

kaders. NOC*NSF verstrekt de sportbond de tekst voor de LOR (via het VMS-portal) en deze kan worden geüpload in het VMS-portal.

- De accountantscontrole zal plaatsvinden bij NOC*NSF, waarbij de accountant steekproeven zal nemen voor de urenverantwoordingen. Een bond die deel uitmaakt van de steekproef dient de bijbehorende documenten tijdig te overleggen aan NOC*NSF.
- Op basis van de eindverantwoording en de steekproefuitkomsten wordt de uiteindelijke bijdrage aan de bond definitief vastgesteld welke nooit hoger kan zijn dan het vooraf toegekende bedrag. Niet bestede gelden, dan wel gelden die bij steekproef door de accountant van NOC*NSF als niet subsidiabel worden beoordeeld, moeten terugbetaald worden.
- De controle door de accountant zal plaatsvinden binnen 22 weken na afloop van de subsidieperiode van Versterken Sportbonden. De subsidieperiode loopt van 1-8-2018 t/m 31-12-2021 en zal alleen door middel van een herziening van de subsidieaanvraag gewijzigd kunnen worden. Alle documentatie met betrekking tot programmalijn 2 die dienen ter verantwoording dienen beschikbaar te zijn ten tijde van deze eindcontrole.

Verantwoordingsvoorwaarden

- NOC*NSF behoudt het recht om de verantwoordingsvoorwaarden aan te scherpen of aan te vullen. Indien dit het geval is zullen deze in de toekenningsbrief verwoord worden. Indien het ministerie van VWS tussentijds aanpassingen doet, of indien de aanvraag van de bond wordt bijgesteld, is het mogelijk dat NOC*NSF tussentijds aanpassingen in de verantwoordingsvoorwaarden moet doen. Hierover zal overleg met de bond plaatsvinden.
- De bijdrage van NOC*NSF aan de bond komt voort uit de van VWS ontvangen projectsubsidie Versterken Sportbonden. Hierop is de 'Kaderregeling subsidies OCW, SZW en OCW' van toepassing. Bonden dienen bij de besteding van de beschikbaar gestelde middelen te voldoen aan de voorwaarden van deze regeling.¹
- De inhuur van derden dient te geschieden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven. Voorbeelden zijn advies via inhuur externen, softwareontwikkeling door inhuur en inhuur ICT-specialisten.
- NOC*NSF stelt hiertoe per individuele opdracht een minimale bestedingsgrens vanaf 10.000 euro waar meerdere offertes voor dienen te worden opgevraagd en waarbij de keuze een bewuste Prijs/Kwaliteit afweging dient plaats te vinden. Hierbij is het niet toegestaan dat opdrachten die logischerwijs één opdracht zijn, worden gesplitst. Dit dient transparant en navolgbaar te worden vastgelegd. De accountant dient in zijn rapport van feitelijke bevindingen te rapporteren over de wijze waarop dit is toegepast. Van de accountant van de sportbond wordt gevraagd: "Onderzoek of de inhuur van derden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven heeft plaatsgevonden. Bij individuele opdrachten vanaf 10.000 euro dienen hierbij meerdere offertes te zijn opgevraagd op basis waarvan de selectie voor de leverancier heeft plaatsgevonden. Rapporteer per opdracht die hier niet aan voldoet het soort opdracht en het totaalbedrag van de opdracht.

¹ *Zie: wetten.overheid.nl/BWBR0037603/2018-11-01*

