

Slagvaardig Organiseren Sport

(Programmaliijn 2 van
Versterken Sportbonden)

RICHTLIJNEN (SOS verdieping tranche 1 en 2)



Contactpersonen:

Jan Willem Landré en Jolina Broesder
(janwillem@jwv.nl en jolina.broesder@nocnsf.nl)

Plaats en datum:

Arnhem, 1 maart 2020

Kenmerk:

Richtlijn Slagvaardig Organiseren Sport | **verdieping tranche 1 en 2**
(Programmaliijn 2 van Versterken Sportbonden)

Toelichting

intensivering Slagvaardig Organiseren Sport | richtlijn verdieping tranche 1 en 2

Het doel van het programma Slagvaardig Organiseren Sport is om bonden slagvaardig(er) te maken. Er nemen 20 bonden deel aan het programma. Zij zijn in 2 groepen (tranches) gestart. VWS maakt mogelijk dat dit programma verder geïntensiveerd kan worden. Inmiddels is de aanvraag geopend voor een tranche 3 waar maximaal 5 bonden in kunnen participeren. Daarvoor is een aparte richtlijn opgesteld.

Déze Richtlijn is bestemd voor de bonden die al participeren in tranche 1 en 2 van het SOS programma. Zij krijgen de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij NOC*NSF, via de portal Verdelen Middelen Sport (VMS).

Na de eerste tranches waarbij bonden voor het eerst op projectbasis aan het SOS programma gingen meedoen wordt nu bekeken voor welke bonden van tranche 1 en 2 het zinvol is om het SOS programma te verdiepen: "Van project naar organisatie". De praktijk uit tranche 1 en 2 leert dat we voldoende tijd moeten nemen om de huidige trajecten goed af te maken, met name op de plek waar het slagvaardig organiseren feitelijk moet plaatsvinden. Daarom gaan we intensiveren bij bonden die al gestart zijn in tranche 1 en 2 om de impact van het programma te vergroten. Deze richtlijn is daarop gericht.

INHOUDSOPGAVE

I. Informatie over het programma Versterken Sportbonden

- *Doel*
- *Drie Programmaliijnen*
- *Vorbereiding op het Sportakkoord*
- *Programmaliijn 2 Slagvaardig Organiseren Sport/ verdieping tranche 1 en 2*
- *Inhoud*
- *Budget*
- *Looptijd*

Programmaliijn 2: Slagvaardig Organiseren Sport

II. Aanvraagvoorwaarden

- *Aanvragers*
- *Aanvraagprocedure*
- *Aanvraagformulier*
- *Documenten bij de aanvraag*
- *Aanvullende verplichte voorwaarden om aan het programma deel te nemen*

III. Beoordelingskader

IV. Beoordelingsproces

V. Verantwoordingsvoorwaarden

- *Tussentijdse voortgangsrapportage*
- *Eindverantwoording*
- *Verantwoordingsvoorwaarden*

I. INFORMATIE OVER HET PROGRAMMA VERSTERKEN SPORTBONDEN

Doel

NOC*NSF heeft met input van een aantal leden een aanvraag ingediend bij VWS voor het programma Versterken Sportbonden met als doel sportbonden te helpen de eigen organisatie te versterken zodat ze optimaal zijn voorbereid om, samen met sportverenigingen, een optimale rol te spelen in de uitvoering van het Sportakkoord.

Drie Programmalijnen

Het programma bestaat uit 3 lijnen: (1) Shared Service Sport, (2) Slagvaardig Organiseren Sport en (3) Equiperen Sportbonden.

Door de intensivering in *Programmalijn 2 (Slagvaardig Organiseren Sport)* krijgt een nieuwe groep bonden de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij NOC*NSF, via de portal Verdelen Middelen Sport (VMS). Zij kunnen als 3^e tranche gaan deelnemen aan het programma.

**Dit document is alleen gericht op Programmalijn 2, Slagvaardig Organiseren Sport!,
verdieping tranche 1 en 2**

Vorbereiding op het Sportakkoord

Het doel van het programma Slagvaardig Organiseren Sport is dat bonden door middel van training, kennisuitwisseling en uitvoering van concrete projecten leren om slagvaardig een blijvende verandering te realiseren. Dit doet een bond door gezamenlijk een proces te doorlopen waarin een concrete business case of veranderplan wordt opgeleverd. Leren door doen!

Dit programma is met name gericht op middelgrote bonden. Over het algemeen hebben zij de basisprocessen redelijk op orde. Leden- en financiële administratie, ICT, HR, inkoop en communicatie en marketing worden vaak ingevuld. Deze bonden worden vaak geleefd door de waan van de dag. In tegenstelling tot grotere bonden is er onvoldoende ruimte om nieuwe strategieën uit te zetten en zich te richten op de ontwikkeling van de sport. En alle randvoorwaarden die hiervoor nodig zijn. Het doel van het SOS programma is om hier blijvend verandering in te brengen.

Programmalijn 2 Slagvaardig Organiseren Sport (SOS) | verdieping tranche 1 en 2

Het SOS kent twee lagen. Het begint bij het doorlopen van een concreet project. Een project dat veelal gericht is op het ontwikkelen van nieuwe diensten of op het aanbieden van bestaande diensten aan nieuwe doelgroepen. Dit doet een bond door gezamenlijk een proces te doorlopen waarin een concrete business case of veranderplan wordt opgeleverd. Leren door doen!

In totaal hebben 20 bonden meegedaan in de eerste twee tranches van het SOS programma. Dit deel van het programma is vooral projectmatig ingericht.

Nu die fase van het programma voor tranche 1 en 2 (bijna) is afgerond blijkt dat veel van deze bonden weliswaar een start hebben gemaakt, maar dat het nog slagvaardiger kan. Uit inventarisatie wordt duidelijk dat een aantal van deze bonden de behoefte heeft om het programma van "project naar

organisatie" te verbreden en de gevolgde wijze van werken in de gehele organisatie willen borgen. Daar is deze verdieping op gericht. Zodat de ingezette verandering kan worden bestendigd.

Daarom gaat het SOS project met de verdieping een stap verder. Het uiteindelijke doel is door deelname aan het centrale programma en daarin het doorlopen van het eigen project, een andere manier van werken in de hele bond te bereiken. Externe oriëntatie en begeleiding, samenwerken, daadkracht en vernieuwen zijn hier onderdelen van. En met de verdiepingstrajecten kunnen bonden hier verder aan werken.

Budget

Het budget is verdeeld in een centraal deel en een deel dat evenredig verdeeld wordt over de deelnemende bonden. Deelnemende bonden ontvangen een bedrag voor tegemoetkoming van de kosten van de eigen projectleider. Vanuit het centrale budget worden procesbegeleiding per bond, deelname opleidingen, intervisie, kennisdeling en de programma-organisatie bekostigd.

In totaal is er ruimte voor 10 bonden om deel te nemen aan de verdieping van deze programmalijn. Per bond gaat het om de volgende bedragen.

Beschikbaar per bond	10 bonden (per bond)	2 bonden* (per bond)
Aan te vragen		
Projectleider bond	€ 16.560	-
Deelname programmaleiding (2 personen)	-	€ 6.624
Centraal beschikbaar gesteld		
Externe projectbegeleiding bonden	€ 12.845	-
Deelname opleidingen, intervisie, kennisdeling	€ 8.163	
Bijdrage aan programma-organisatie	€ 2.432	
Totaal	€ 40.000	€ 6.624
* De stuurgroep die vanuit de deelnemende bonden het programma leidt, vraagt 2 bonden deze bijdrage te leveren. De gevraagde bonden kunnen dit extra budget aanvragen als onderdeel van hun aanvraag.		

Aan te vragen budget

Door iedere deelnemende bond kan 16.560 euro direct worden aangevraagd. Het gaat hier om de vergoeding voor de inzet van de interne projectleider vanuit de deelnemende bond. De bijdrage is voor ca 1 dag per week gedurende 30 weken (240 uur, 69 euro / uur).

Inzet centrale programma-organisatie

Vanuit de deelnemende bonden worden 2 bonden gevraagd extra inzet te leveren aan het centrale programmateam. De stuurgroep die vanuit de deelnemende bonden het programma leidt, vraagt 2 bonden deze bijdrage te leveren. Hiervoor is 6.624 euro per bond (ca 96 uur à 69 euro / u) beschikbaar. De gevraagde bonden kunnen dit extra budget aanvragen als onderdeel van hun aanvraag. Het gaat om een inzet van 4 uur per week gedurende 24 weken.

Centraal beschikbaar gesteld vanuit programma

De externe begeleiding van dit project per bond wordt centraal vanuit het SOS-programma ter beschikking gesteld. Het gaat hier om een centraal georganiseerde opleiding, uitwisseling tijdens intervisiebijeenkomsten, kennisdeling en ook de externe projectbegeleiding per bond. Deze posten worden centraal beheerd. Voor de externe projectbegeleiding is één bureau centraal geworven, The Brown Paper Company. De projectbegeleiding door hen (ter hoogte van 12.845 euro per bond) is onderdeel van het centrale budget.

Cofinanciering

Naast de ontvangen bijdrage en diensten (procesbegeleiding, deelname opleiding, enz.), wordt uitgegaan van een cofinanciering door de bond. Uitgaande van de waarde in het programma is het richtbedrag voor de eigen bijdrage 10.000 euro als uiting van commitment aan het traject. Dit kunnen out-of-pocketkosten zijn of een "in-kind"-bijdrage door inzet van uren van (project)medewerkers van de bond.

De genoemde bedragen zijn de maximale bijdragen die ter beschikking staan in deze intensivering van programmalijn 2.

De bijdrage die de bond ontvangt, kan net als andere aanvragen en toekenningen uit VMS, besteed worden volgens geldende wet- en regelgeving.

Looptijd

De aanvraagtermijn voor deze verdieping van het programma loopt van 2 maart 2020 tot en met 17 april 2020. Daarna vindt de toekenning plaats, uiterlijk 15 mei 2020.

Hieronder volgt voor Programmalijn 2 een beschrijving van (II) de aanvraagvoorwaarden, (III) het beoordelingskader (IV) het beoordelingsproces en (V) de verantwoordingsvoorwaarden.

II. AANVRAAGVOORWAARDEN - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Aanvragers

- Binnen deze programmalijn kunnen alleen sportbonden, aangesloten bij NOC*NSF een aanvraag indienen.
- Dit programma is met name gericht op middelgrote bonden.
- Alleen bonden die aan tranche 1 of 2 van het SOS programma hebben deelgenomen kunnen een aanvraag indienen.
- Maximaal 1 aanvraag per bond. Indien bonden gezamenlijk 1 aanvraag indienen, is het aan te vragen bedrag voor dit collectief ook maximaal 16.560 euro, met 1 bond als penvoerder voor deze aanvraag.
- In deze aanvraag is plaats voor 10 bonden.

Aanvraagprocedure

- Er is voor gekozen om gebruik te maken van de portal Verdelen Middelen Sport (VMS).
- Het programma SOS en het daarvoor beschikbare budget is een aparte rubriek en geen onderdeel van het Bestedingsplan. De bepalingen uit het Bestedingsplan en Richtlijnenboek zijn van overeenkomstige toepassing, tenzij anders bepaald in dit richtlijnendocument behorend bij programmalijn 2.
- De portal VMS is geopend van 2 maart 2020 tot en met 17 april 2020. Het aanvraagformulier staat onder: aanvraagjaar **2020**, rubriek **5.2d Versterken Sportbonden**.
- De toewijzing zal geschieden uiterlijk op 15 mei 2020 of zoveel eerder als mogelijk is.
- Sportbonden kunnen in de aanvraagperiode een aanvraag doen met een project voor de verdieping, voorzien te starten medio mei 2020. Een tranche heeft een gemiddelde looptijd van 30 weken.
- Het toegekende bedrag wordt via de standaard bevoorschottingswerkwijze van VMS in termijnen uitgekeerd in 2020.

Aanvraagformulier

In de portal VMS kan een aanvraag worden ingediend voor deelname aan dit programma en de bijdrage voor de inzet van een eigen projectleider in het eigen project van 16.560 euro. In het aanvraagformulier dienen de volgende vragen beantwoord te worden:

1. Wat is de titel van het project?
2. Bent u gevraagd een medewerker ter beschikking te stellen voor het centrale programmateam?

Documenten bij de aanvraag: projectplan/plan van aanpak

Vervolgens dient de aanvrager het projectplan te uploaden in de portal VMS met daarin in ieder geval de volgende onderdelen:

- **kern aanvraag:** hierin wordt beschreven welke doelen de bond met het SOS programma wil bereiken. Welke procesmatige verbeterdoelen wil de bond met het proces bereiken? Het gaat hier om de verandercapaciteit van de bondsorganisatie. Een korte probleemanalyse van de verandercapaciteit van de bond is onderdeel van de aanvraag.
- **aansluiting:** beschrijving van de wijze waarop de verdieping aansluit bij het eerder doorlopen SOS traject, wat is gerealiseerd in de 1^e fase van SOS en welke (additionele) doelen worden gesteld.
- **projectteam:** de beschrijving van de leden van het projectteam. Betrokkenheid van de directie en bestuur is gewenst, dit kan in de vorm van opdrachtgever of projectleider aangevuld met de wijze waarop de betrokkenheid van bestuur en achterban wordt geborgd.
- **verspreiden, kennisdelen en opleiden:** het gaat hier om de wijze waarop de werkwijze uit het project breder in de bond wordt verspreid. Opleiding en communicatie maken hier onderdeel van.

Aanvullende verplichte voorwaarden om aan het programma deel te nemen

- De acceptatie van de vanuit het programma beschikbaar gestelde externe begeleiding door The Brown Paper Company.
- De bond is bereid om good practices te ontsluiten.
- De bond neemt deel aan bijeenkomsten van kennisdeling, gezamenlijke opleiding en intervisie.
- De bond levert input voor het monitoren van behaalde resultaten en werkt mee aan de evaluatie van het programma

III. BEOORDELINGSKADER - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Aanvragen die voldoen aan de criteria, worden – tot een maximum van 10 bonden in deze verdiepingstranchetranche van deze programmalijn – toegekend voor het maximale bedrag zoals hierboven aangegeven.

Aanvragen worden positiever beoordeeld indien:

- een duidelijke en realistische beschrijving wordt gegeven van de punten kernvraag, projectteam, verspreiden, kennisdelen en opleiden, planning en processtappen en beoogde borging op termijn,
- het projectplan een duidelijke cofinanciering vanuit de bond laat zien. Dit is een "in-kind"-bijdrage door inzet van uren van (project) medewerkers of out-of-pocketkosten van de bond en als uiting van commitment aan het traject.

Op basis van de huidige ervaring bij projecten ligt een aantal vormen van uitbreiding op het eerder gevolgde SOS programma voor de hand. Deze kunnen uiteraard ook gecombineerd worden. Het gaat om:

- projectmatig werken bestendig maken, door uniformiteit aan te brengen in het werken met projecten volgens de zes bouwstenen,
- het maken van een vertaling van meerjarenbeleid naar concrete programma's, projecten en/of jaarplannen om aan de verandering in vulling te geven. Een onderdeel hiervan is het aanbrengen van focus (wat gaan we wel/niet doen),

- het ontwikkelen van projectleiders (competenties, vaardigheden, persoonlijke effectiviteit) door het ontwikkelen van een persoonlijk ontwikkelplan, gerichte begeleiding en intervisie,
- het aanscherpen van besturing van de bond door scherpere aan te brengen in de rollen & verantwoordelijkheden tussen bestuur, bondsorganisatie en verenigingen, (cascadering) van plannen en effectiviteit aan te brengen in de rapportage en overleg structuur.

Het opnemen van deze vormen van uitbreiding werkt positief uit op de beoordeling van de aanvraag.

Verder zullen de volgende criteria worden gebruikt bij de beoordeling van de aanvragen:

- het project moet uiteraard bijdragen aan overal doel van het programma: sportbonden slagvaardiger maken,
- uitbreiding op huidig project (waardoor het meer beklijft),
- gericht op aanbrengen van focus in de organisatie (wat doe je wel, wat doe je niet): instrument hiervoor is bijvoorbeeld realistische jaarplannen ontwikkelen,
- focus op changing the business: wat moet er gebeuren om ambitie te realiseren, hoe ga je hier vorm aan geven, inclusief het ontwikkelen van een dagelijkse routine voor verandering,
- wenselijk om op directie niveau opdrachtgever- of projectleiderschap te borgen: we verwachten dat daarmee motivatie en veranderbereidheid wordt geborgd.

In deze programmalijn is vooralsnog plaats voor 10 bonden.

IV. BEOORDELINGSPROCES - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Het beoordelingsproces ziet er als volgt uit:

- de stuurgroep SOS doet een eerste beoordeling van de aanvragen;
- de stuurgroep SOS geeft een advies aan de directie van NOC*NSF;
- de toekenning wordt gedaan door de directie van NOC*NSF. Daarbij is het advies van de stuurgroep SOS richtinggevend. Een mogelijke afwijking op dit advies van de stuurgroep: indien bonden niet voldoen aan de algemene voorwaarden van Verdelen Middel en Sport;
- de in dit document beschreven voorwaarden en voorkeuren zijn bepalend.

V. VERANTWOORDINGSVOORWAARDEN - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Het is ten sterkste aan te raden om voor de kosten (personeelskosten en out-of-pocketkosten) samenhangend met Slagvaardig Organiseren Sport een aparte projectadministratie te voeren (zoals ook begroot).

Eindverantwoording

- Na afloop van het project dient de bond een eindverantwoording in conform het eerstvolgende standaard verantwoordingsmoment van de portal VMS (naar verwachting zal het portaal geopend zijn voor verantwoording tussen 1 februari en 1 juli 2021).
- De eindverantwoording bestaat uit een inhoudelijk verslag (inclusief beschrijving van uitgevoerde activiteiten, behaalde resultaten, verankering in de organisatie en stappen voor vervolg), urenverantwoordingen en een financieel verslag. De financieel verslag toont de gerealiseerde kosten ten opzichte van de toegekende bijdrage van 16.560 Euro en de cofinanciering van 10.000 Euro. NOC*NSF zal voor de eindverantwoording een template voor het financieel verslag aanleveren.

- Voor de inzet van de interne projectleider (ad 16.560 euro) binnen het project dient een getekende urenregistratie per maand bijgehouden te worden. Hiervoor stelt de programma-organisatie een format op. De urenregistratie dient te worden geüpload in de portal VMS: na de 1^e maand, halverwege het programma en bij de eindverantwoording.
- Dit geldt ook voor de inzet van de medewerkers (ad 6.624 euro, betreft 2 bonden) die beschikbaar gesteld worden aan het centrale programmteam. Ook voor hen dient een getekende urenregistratie per maand bijgehouden te worden. Hiervoor stelt de programma-organisatie een format op. De urenregistratie dient te worden geüpload in de portal VMS: na de 1^e maand, halverwege het programma en bij de eindverantwoording.
- Voor de inzet van de overige medewerkers (als onderdeel van de cofinanciering) dient een urenverantwoording bijgehouden te worden, ondertekend door medewerker(s) en de leidinggevende. Deze urenverantwoording wordt ingediend bij de eindverantwoording.
- De financiële verantwoording dient te voldoen aan de voorwaarden in deze richtlijnen uitbreiding Programmalijn 2, de toekenningsbrief en aan de algemene richtlijnen in Bestedingsplan en richtlijnenboek Sportagenda 2020, Bestedingsjaar 2020.
- De sportbond verklaart in een separate brief (Letter of Representation; LOR), te ondertekenen door de voorzitter of directeur, aan NOC*NSF dat zij de voorwaarden voor besteding heeft nageleefd en dat de opgenomen kosten passen binnen de afgesproken kaders. NOC*NSF verstrekt de sportbond de tekst voor de LOR (via het VMS-portal) en deze kan worden geüpload in het VMS-portal.
- De accountantscontrole zal plaatsvinden bij NOC*NSF, waarbij de accountant steekproeven zal nemen voor de urenverantwoordingen. Een bond die deel uitmaakt van de steekproef dient de bijbehorende documenten tijdig te overleggen aan NOC*NSF.
- Op basis van de eindverantwoording en de steekproefuitkomsten wordt de uiteindelijke bijdrage aan de bond definitief vastgesteld welke nooit hoger kan zijn dan het vooraf toegekende bedrag. Niet bestede gelden, dan wel gelden die bij steekproef door de accountant van NOC*NSF als niet subsidiabel worden beoordeeld, moeten terugbetaald worden.
- De controle door de accountant zal plaatsvinden binnen 22 weken na afloop van de subsidieperiode van Versterken Sportbonden. De subsidieperiode loopt van 1-8-2018 t/m 31-12-2021 en zal alleen door middel van een herziening van de subsidieaanvraag gewijzigd kunnen worden. Alle documentatie met betrekking tot programmalijn 2 die dienen ter verantwoording dienen beschikbaar te zijn ten tijde van deze eindcontrole.

Verantwoordingsvoorwaarden

- NOC*NSF behoudt het recht om de verantwoordingsvoorwaarden aan te scherpen of aan te vullen. Indien dit het geval is zullen deze in de toekenningsbrief verwoord worden. Indien het ministerie van VWS tussentijds aanpassingen doet, of indien de aanvraag van de bond wordt bijgesteld, is het mogelijk dat NOC*NSF tussentijds aanpassingen in de verantwoordingsvoorwaarden moet doen. Hierover zal overleg met de bond plaatsvinden.
- De bijdrage van NOC*NSF aan de bond komt voort uit de van VWS ontvangen projectsubsidie Versterken Sportbonden. Hierop is de 'Kaderregeling subsidies OCW, SZW en OCW' van toepassing. Bonden dienen bij de besteding van de beschikbaar gestelde middelen te voldoen aan de voorwaarden van deze regeling.¹
- De inhuur van derden dient te geschieden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven. Voorbeelden zijn advies via inhuur externen, softwareontwikkeling door inhuur en inhuur ICT-specialisten.

¹ *Zie: wetten.overheid.nl/BWBR0037603/2018-11-01*

- NOC*NSF stelt hiertoe per individuele opdracht een minimale bestedingsgrens vanaf 10.000 euro waar meerdere offertes voor dienen te worden opgevraagd en waarbij de keuze een bewuste Prijs/Kwaliteit afweging dient plaats te vinden. Hierbij is het niet toegestaan dat opdrachten die logischerwijs één opdracht zijn, worden gesplitst. Dit dient transparant en navolgbaar te worden vastgelegd. De accountant dient in zijn rapport van feitelijke bevindingen te rapporteren over de wijze waarop dit is toegepast. Van de accountant van de sportbond wordt gevraagd: "Onderzoek of de inhuur van derden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven heeft plaatsgevonden. Bij individuele opdrachten vanaf 10.000 euro dienen hierbij meerdere offertes te zijn opgevraagd op basis waarvan de selectie voor de leverancier heeft plaatsgevonden. Rapporteer per opdracht die hier niet aan voldoet het soort opdracht en het totaalbedrag van de opdracht.

