

Slagvaardig Organiseren Sport

(Programmalijn 2 van
Versterken Sportbonden)

RICHTLIJNEN



Contactpersonen:

*Jan Willem Landré en Jolina Broesder
(janwillem@jwdv.nl en jolina.broesder@nocnsf.nl)*

Plaats en datum:

Arnhem, 16 januari 2019

Kenmerk:

*Richtlijn Slagvaardig Organiseren Sport
(Programmalijn 2 van Versterken Sportbonden)*

INHOUDSOPGAVE

I. Informatie over het programma Versterken Sportbonden

- *Doel*
- *Drie Programmalijnen*
- *Vorbereiding op het Sportakkoord*
- *Aanvragen in programmalijn 2 Slagvaardig Organiseren Sport*
- *Inhoud*
- *Budget*
- *Disclaimer*

Programmalijn 2: Slagvaardig Organiseren Sport

II. Aanvraagvoorwaarden

- *Aanvragers*
- *Aanvraagprocedure*
- *Aanvraagformulier*
- *Documenten bij de aanvraag*
- *Aanvullende verplichte voorwaarden om aan het programma deel te nemen*

III. Beoordelingskader

IV. Beoordelingsproces

V. Verantwoordingsvoorwaarden

- *Tussentijdse voortgangsrapportage*
- *Eindverantwoording*
- *Verantwoordingsvoorwaarden*

I. INFORMATIE OVER HET PROGRAMMA VERSTERKEN SPORTBONDEN

Doel

NOC*NSF heeft met input van een aantal leden een aanvraag ingediend bij VWS voor het programma Versterken Sportbonden met als doel om sportbonden te helpen om de eigen organisatie te versterken zodat ze optimaal zijn voorbereid om, samen met sportverenigingen, een optimale rol te spelen in de uitvoering van het sportakkoord.

Drie Programmalijnen

Het programma bestaat uit 3 lijnen: (1) Shared Service Sport, (2) Slagvaardig Organiseren Sport en (3) Equiperen Sportbonden.

Voor Programmalijn 2 (Slagvaardig Organiseren Sport) krijgen bonden de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij NOC*NSF, via de portal Verdelen Middelen Sport (VMS).

Dit document is alleen gericht op Programmalijn 2, Slagvaardig Organiseren Sport!

Vorbereiding op het Sportakkoord

Het doel van het programma Slagvaardig Organiseren Sport is dat bonden door middel van training, kennisuitwisseling en uitvoering van concrete projecten leren om slagvaardig blijvende verandering te realiseren.

Leren door doen. Een versneller in het hart van de organisatie. Er is ruimte voor maximaal 20 bonden om deel te nemen aan dit programma. Hierdoor worden deze bonden in staat gesteld om de doelen uit het Sportakkoord daadwerkelijk te gaan behalen.

Aanvragen in programmalijn 2 Slagvaardig Organiseren Sport (SOS)

Dit programma is met name gericht op middelgrote bonden. Over het algemeen hebben zij de basisprocessen redelijk op orde. Leden- en financiële administratie, ICT, HR, inkoop en communicatie en marketing worden vaak ingevuld. Deze bonden worden vaak geleefd door de waan van de dag. In tegenstelling tot grotere bonden is er onvoldoende ruimte om nieuwe strategieën uit te zetten en zich te richten op de ontwikkeling van de sport. En alle randvoorwaarden die hiervoor nodig zijn. Het doel van het SOS programma is om hier blijvend verandering in brengen.

Het doel van het SOS programma is om bonden in staat te stellen slagvaardiger te opereren. En dit doen door gezamenlijk een proces te doorlopen waarin een concrete business case of veranderplan wordt opgeleverd. Leren door doen!

Inhoud

Bij een inventarisatie onder bonden bleek er behoefte te zijn aan deze programmalijn en is er inzicht verkregen, dat er relevante thema's zijn waarop bonden zich kunnen en willen versterken.

Het SOS kent twee lagen. Het begint bij het doorlopen van een concreet project. Een project dat veelal gericht is op het ontwikkelen van nieuwe diensten of op het aanbieden van bestaande diensten aan nieuwe doelgroepen. Uit een eerste inventarisatie blijkt dat hier bij bonden – overigens van verschillende grootte – veel animo voor is.

Maar dan gaat het SOS project een stap verder. Het uiteindelijke doel is om door deelname aan het centrale programma en daarin het doorlopen van het eigen project, een andere manier van werken in de hele bond te bereiken. Externe oriëntatie en begeleiding, samenwerken, daadkracht en vernieuwen zijn hier onderdelen van.

Budget

Voor Programmalijn 2 is 1,0 miljoen euro beschikbaar. Dit budget is verdeeld in een centraal deel en een deel dat evenredig verdeeld wordt over de deelnemende bonden. In totaal is er ruimte voor 20 bonden om deel te nemen aan deze programmalijn. Per bond gaat het om de volgende bedragen.

Kostensoort	Aan te vragen per bond	Beschikbare externe begeleiding per bond vanuit centrale programma	Bijdrage per bond aan centrale programma organisatie	Totale verdeling per bond
externe programmaleiding			€ 4.178,40	€ 4.178,40
programmaleiding bonden (2 personen)			€ 3.201,60	€ 3.201,60
externe begeleiding opleiden en uitwisselen		€ 2.612,00		€ 2.612,00
monitoring en evaluatie			€ 1.250,00	€ 1.250,00
opleidingskosten		€ 1.500,00		€ 1.500,00
communicatie	€ 1.000,00			€ 1.000,00
externe projectbegeleiding bonden		€ 16.698,00		€ 16.698,00
detacheren medewerkers in projectteam	€ 16.560,00			€ 16.560,00
projectkosten bonden	€ 3.000,00			€ 3.000,00
Totaal	€ 20.560,00	€ 20.810,00	€ 8.630,00	€ 50.000,00

Totaal is begroot op 50.000 euro per bond binnen het gehele programma. De verdeling is als volgt:

Direct aan te vragen

Door iedere deelnemende bond kan 20.560 euro direct worden aangevraagd. Het gaat hier om kosten voor communicatie, detacheren medewerkers in projecten en projectkosten. De kosten voor communicatie en projectkosten zijn out-of-pocket kosten. De bijdrage voor detachering medewerkers in projecten is een bijdrage voor ca 1 dag per week gedurende 30 weken voor de inzet van een projectleider vanuit de deelnemende bond (240 uur, 69 euro / uur).

Begeleiding vanuit centrale programma

De externe begeleiding van dit project per bond wordt centraal vanuit het SOS-programma ter beschikking gesteld (ter waarde van 20.810 euro). Het gaat hier om centraal georganiseerde opleiding, uitwisseling en ook de externe projectbegeleiding per bond. Hiervoor wordt één bureau c.q. dienstverlener centraal geworven. Deze posten zullen centraal worden beheerd.

De externe projectbegeleiding bonden (ter hoogte van 16.698 euro per bond) is hier dus onderdeel van, wordt centraal geworven, maar bij de bond ingezet. Het gaat hier met name om procesbegeleiding.

Indien een bond inhoudelijke expertise zelf wenst in te huren en hiervoor een deel van het budget voor externe begeleiding wenst aan te vragen, kan dit onder twee voorwaarden. Dit kan maximaal voor 45% van 16.700 euro ofwel 7.515 euro, zodat er voldoende budget overblijft voor de externe procesbegeleiding vanuit het programma. De tweede voorwaarde betreft dat de noodzaak van een externe inhoudelijke expert en de afwijking van (een deel van) de centrale externe procesbegeleiding goed onderbouwd en toegelicht dient te worden. Daarnaast gelden de aanvraag- en verantwoordingsvoorwaarden (zie hieronder).

Centrale programma-organisatie

Tot slot is er per bond een bijdrage aan de centrale programma-organisatie (ter waarde van 8.630 euro) voor de programmaleiding (deels extern en deels vanuit bondsmedewerkers) en monitoring en evaluatie van het gehele programma.

Vanuit de deelnemende bonden zullen 4 bonden gevraagd worden extra inzet te leveren aan het centrale programmateam (totaal 4 medewerkers (2 per tranche)). De stuurgroep die vanuit de deelnemende bonden het programma leidt, zal 4 bonden vragen deze bijdrage te leveren. Hiervoor is 16.000 euro per bond (ca 230 uur à 69 euro / u) beschikbaar. De gevraagde bonden kunnen dit extra budget aanvragen als onderdeel van hun aanvraag.

Cofinanciering

Naast de aan te vragen bijdrage 20.560 euro wordt uitgegaan van een cofinanciering door de bond. Uitgaande van een waarde in het programma van 50.000 euro per bond (financiële bijdrage aan bond én evenredige kosten centrale deel) is het richtbedrag voor de eigen bijdrage 15.000 euro. Dit kunnen out-of-pocketkosten zijn of een "in-kind"-bijdrage door inzet van uren van (project)medewerkers van de bond als uiting van commitment aan het traject.

De genoemde bedragen zijn de maximale bijdragen die ter beschikking staan aan programmalijn 2.

De bijdrage die de bond ontvangt, kan net als andere aanvragen en toekenningen uit VMS, besteed worden volgens geldende wet- en regelgeving.

Looptijd

De aanvraagtermijn voor het gehele programma loopt van 18 januari tot en met 15 februari 2019. Daarna vindt in één ronde de toekenning plaats, uiterlijk 8 maart 2019.

Er zullen twee tranches van 10 bonden van start gaan. De eerste is voorzien te starten in maart/april 2019, de tweede tranche in september 2019. Er wordt uitgegaan van gemiddelde looptijd van 30 weken. Aanvragers dienen aan te geven voor welke tranche zij de voorkeur hebben. Indien één van beide tranches meer dan 10 toegewezen aanvragen bevat, kunnen bonden naar de andere tranche worden verwezen.

Hieronder volgt voor Programmalijn 2 een beschrijving van (II) de aanvraagvoorwaarden, (III) het beoordelingskader (IV) het beoordelingsproces en (V) de verantwoordingsvoorwaarden.

II. AANVRAAGVOORWAARDEN - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Aanvragers

- Binnen deze programmalijn kunnen alleen sportbonden, aangesloten bij NOC*NSF een aanvraag indienen.
- Dit programma is met name gericht op middelgrote bonden.
- Maximaal 1 aanvraag per bond. Indien bonden gezamenlijk 1 aanvraag indienen, is het aan te vragen bedrag voor dit collectief ook maximaal € 20.560, met 1 bond als penvoerder voor deze aanvraag.
- We vragen sportbonden om zelf selectief te zijn of en in welke mate ze ook een aanvraag indienen voor programmalijn 1 (Shared services) of 3 (Equiperen sportbonden). Per bond zal het totaal toe te kennen bedrag - al dan niet verdeeld over meerdere aanvragen bij verschillende programmalijnen - in ogenschouw worden genomen en wordt bekeken of de gevraagde inzet en cofinanciering haalbaar lijkt te zijn.
- In deze programmalijn is plaats voor 20 bonden. Bij overschrijving prevaleert de kwaliteit van de aanvraag en wordt voorkeur gegeven aan bonden die niet deelnemen aan programmalijn 3.

Aanvraagprocedure

- Er is voor gekozen om gebruik te maken van de portal Verdelen Middelen Sport (VMS).
- Het programma SOS en het daarvoor beschikbare budget is een aparte rubriek en geen onderdeel van het Bestedingsplan. De bepalingen uit het Bestedingsplan en Richtlijnenboek zijn van overeenkomstige toepassing, tenzij anders bepaald in dit richtlijndocument behorend bij programmalijn 2.
- De portal VMS is geopend van 18 januari 2018 tot en met 15 februari 2019. Het aanvraagformulier staat onder: aanvraagjaar **2019**, rubriek **5.2 Versterken Sportbonden**.
- Sportbonden kunnen in de aanvraagperiode een aanvraag doen met een project voor tranche 1, voorzien te starten medio maart/april 2019 of met een project voor tranche 2, voorzien te starten in september 2019. Een tranche heeft een gemiddelde looptijd van 30 weken.
- De toewijzing zal geschieden uiterlijk op 8 maart 2019 of zoveel eerder als mogelijk is.
- Het toegekende bedrag wordt via de standaard bevoorschottingswerkwijze van VMS in termijnen uitgekeerd in 2019.

Aanvraagformulier

In de portal VMS kan een aanvraag worden ingediend voor deelname aan dit programma en de bijdrage voor het eigen project van 20.560 euro. In het aanvraagformulier dienen de volgende vragen beantwoord te worden:

1. Wat is de titel van het project?
2. Voor welke tranche wordt ingeschreven: 1 of 2?
3. Vraagt u budget aan voor de inzet van een inhoudelijk expert? Zo ja, welk bedrag (max. 7.515 euro)?
4. Bent u gevraagd een medewerker ter beschikking te stellen voor het centrale programmateam?

Documenten bij de aanvraag: projectplan/plan van aanpak

Vervolgens dient de aanvrager het projectplan te uploaden in de portal VMS met daarin in ieder geval de volgende onderdelen:

- **kern aanvraag:** hierin wordt beschreven welke doelen de bond met het SOS programma wil bereiken. Het gaat om twee soorten doelen. Welke procesmatige verbeterdoelen wil de bond met het proces bereiken? Het gaat hier om de verandercapaciteit van de bondsorganisatie. Ten tweede gaat het om de inhoudelijke doelen die de bond met het SOS project wil bereiken. Met welk thema / product / dienst wil men aan de slag en wat wil men hierin realiseren? Een korte probleemanalyse, van zowel de verandercapaciteit van de bond als de inhoudelijke uitdaging die de bond wil aangaan, is onderdeel van de aanvraag.
- **randvoorwaarden:** een korte beschrijving per randvoorwaarde hoe de bond er voor staat. Het gaat om strategisch denken, samenwerken, governance, communicatie, cultuur en bedrijfsvoering. Deze randvoorwaarden zijn beschreven in de bijlage 'SOS aanpak van 21 september 2018'.
- **projectteam:** de beschrijving van de leden van het projectteam, de selectie van interne projectleider (in ieder geval naam, functie, competenties en relevante ervaring van de interne projectleider) en de gewenste rol en inzet van externe adviseur. Aangevuld met de wijze waarop de betrokkenheid van directie, bestuur en achterban wordt geborgd.
- **verspreiden, kennisdelen en opleiden:** het gaat hier om de wijze waarop de werkwijze uit het project breder in de bond wordt verspreid. Opleiding en communicatie maken hier onderdeel van. Er wordt een duidelijke scheiding gemaakt tussen het product van het programma en het veranderproces dat er mee wordt gestart.
- **planning en processtappen:** een detailplanning zal volgen als het project als onderdeel van het SOS-programma van start gaat. In deze aanvraag volstaat een planning op hoofdlijnen waarin ook communicatie en beslismomenten zijn opgenomen. Zowel intern en extern: in de organisatie, bestuurlijk als bij de achterban.
- **optioneel:** als een bond inhoudelijke expertise zelf wenst in te huren en hiervoor een deel van het budget voor externe begeleiding wil aanwenden, kan dit onder twee voorwaarden. Dit kan maximaal voor 45% van 16.698 euro (max 7.515 euro). De tweede voorwaarde betreft dat dit inhoudelijk dient te worden onderbouwd. Deze toelichting op de noodzaak van een externe inhoudelijke expert en de afwijking van de inzet van de externe procesbegeleiding wordt schriftelijk aangeleverd bij de aanvraag.
- **begroting:** het gaat hier om een realistische begroting om het project en de deelname van de bond aan het programma te realiseren. De bijdrage vanuit VWS ad 20.560 dient apart opgenomen te worden in deze begroting (met de 3 kostencomponenten en de bijbehorende bedragen, zoals hierboven aangegeven¹). Daarnaast dient in deze begroting de cofinanciering van min. 15.000 euro opgenomen te worden. Deze cofinanciering kan bestaan uit out-of-pocketkosten of de inzet van uren van betaalde medewerkers. Geef duidelijk aan hoe de opgenomen bedragen zijn opgebouwd (aantal uur * tarief). Het gaat hier nadrukkelijk niet om de kosten voor de implementatie van bijvoorbeeld een nieuwe product of dienst voortkomend uit dit project.

Als bonden een extra bijdrage aanvragen voor de inzet van een medewerker in het centrale programmateam, of zelf externe inhoudelijke expertise deels wenst in te huren, dient dit ook meegenomen te worden in de begroting.

¹ 3 kostencomponenten: communicatie (€ 1.000), detacheren medewerkers in projectteam (€ 16.560) en projectkosten bonden (€ 3.000)

Aanvullende verplichte voorwaarden om aan het programma deel te nemen

- Een bijdrage van 500 euro aan de voorfinanciering van de voorbereiding van dit programma².
- De acceptatie van de vanuit het programma beschikbaar gestelde externe begeleiding.
- De bond is bereid om good practices te ontsluiten.
- De bond neemt deel aan bijeenkomsten van kennisdeling, gezamenlijke opleiding en intervisie.
- De bond levert input voor het monitoren van behaalde resultaten en werkt mee aan de evaluatie van het programma

III. BEOORDELINGSKADER - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Aanvragen die voldoen aan de criteria, worden – tot een maximum van 20 bonden in deze programmalijn – toegekend voor het maximale bedrag zoals hierboven aangegeven..

Aanvragen worden positiever beoordeeld indien:

- een duidelijke en realistische beschrijving wordt gegeven van de punten kernvraag, randvoorwaarden, projectteam, verspreiden, kennisdelen en opleiden, planning en processtappen en beoogde borging op termijn (zoals de beschreven criteria hierboven en in de programmaopzet “SOS aanpak, 21 september 2018” (zie bijlage);
- het projectplan een duidelijke cofinanciering vanuit de bond laat zien. Dit is een “in-kind”-bijdrage door inzet van uren van (project) medewerkers of out-of-pocketkosten van de bond en als uiting van commitment aan het traject.

In deze programmalijn is plaats voor 20 bonden. Bij meer dan 20 aanvragende bonden wordt voorkeur gegeven aan de middelgrote bonden en/of bonden die niet deelnemen aan programmalijn 3.

IV. BEOORDELINGSPROCES - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Het beoordelingsproces ziet er als volgt uit:

- de stuurgroep SOS doet een eerste beoordeling van de aanvragen;
- de stuurgroep SOS geeft een advies aan de directie van NOC*NSF;
- de toekenning wordt gedaan door de directie van NOC*NSF. Daarbij is het advies van de stuurgroep SOS richtinggevend. Een mogelijke afwijking op dit advies van de stuurgroep: indien bonden niet voldoen aan de algemene voorwaarden van Verdelen Middelen Sport;
- de in dit document beschreven voorwaarden en voorkeuren zijn bepalend;
- het streven is om het budget dat beschikbaar is voor deze rubriek in één toekenning aan alle aanvragende bonden te doen. Het programma wordt in 2 tranches uitgevoerd.

² Vanuit de stuurgroepbonden is een voorinvestering gedaan om dit programma te ontwerpen en aan te vragen. Deelnemende bonden wordt gevraagd om hieraan 500 euro bij te dragen. Hiervoor ontvangt de bond een aparte factuur van één van de bonden uit de stuurgroep.

V. VERANTWOORDINGSVOORWAARDEN - PROGRAMMALIJN 2: Slagvaardig Organiseren Sport

Het is ten sterkste aan te raden om voor de kosten (personeelskosten en out-of-pocketkosten) samenhangend met Slagvaardig Organiseren Sport een aparte projectadministratie te voeren (zoals ook begroot).

Tussentijdse voortgangsrapportage

- De aanvragende bond dient 1 maand na de start van het traject een financiële voortgang in en halverwege zowel een financiële als een inhoudelijke voortgangsrapportage in via de portal VMS.
- De inhoudelijke voortgangsrapportage bestaat in ieder geval uit de activiteiten die zijn uitgevoerd en de (tussen)resultaten die zijn behaald, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van de aanvraag.
- De financiële voortgang bestaat uit het aanleveren van getekende urenstaten voor de inzet van de interne projectleider en (indien relevant) de medewerker voor het centrale programmteam. Een template voor het indienen van de urenverantwoording zal beschikbaar worden gesteld door NOC*NSF.
- Op basis van de tussentijdse verantwoordingen kan de bijdrage aan de bond bijgesteld worden.

Eindverantwoording

- Na afloop van het project dient de bond een eindverantwoording in conform het eerstvolgende standaard verantwoordingsmoment van de portal VMS (naar verwachting 1 juli 2020).
- De eindverantwoording bestaat uit een inhoudelijk verslag (inclusief beschrijving van uitgevoerde activiteiten, behaalde resultaten, verankering in de organisatie en stappen voor vervolg), urenverantwoordingen en een financieel verslag. De ingediende begroting bij de aanvraag dient door de bond als uitgangspunt te worden genomen voor het opmaken van de financiële verantwoording.
- Voor de inzet van de interne projectleider (ad 16.560 euro) binnen het project dient een getekende urenregistratie per maand bijgehouden te worden. Hiervoor stelt NOC*NSF een format op. De urenregistratie dient te worden geüpload in de portal VMS: na de 1^e maand, halverwege het programma en bij de eindverantwoording.
- Dit geldt ook voor de inzet van de medewerkers (ad 16.000 euro, betreft 4 bonden) die beschikbaar gesteld worden aan het centrale programmteam. Ook voor hen dient een getekende urenregistratie per maand bijgehouden te worden. Hiervoor stelt NOC*NSF een format op. De urenregistratie dient te worden geüpload in de portal VMS: na de 1^e maand, halverwege het programma en bij de eindverantwoording.
- Voor de inzet van de overige medewerkers (als onderdeel van de cofinanciering) dient een urenverantwoording bijgehouden te worden, ondertekend door medewerker(s) en de leidinggevende. Deze urenverantwoording wordt ingediend bij de eindverantwoording.
- De financiële verantwoording dient te voldoen aan de voorwaarden in deze richtlijnen Programmalijn 2, de toekenningsbrief en aan de algemene richtlijnen in Bestedingsplan en richtlijnenboek Sportagenda 2017+, Bestedingsjaar 2019.
- De bond dient voor de out-of-pocket kosten (inclusief de eventuele inhoudelijke expert) opgenomen in de financiële verantwoording de volgende documenten beschikbaar te hebben: betaalrun, facturen, opdrachtbevestiging, prestatielevering en bankafschriften.

- De sportbond verklaart in een separate brief (Letter of Representation; LOR), te ondertekenen door de voorzitter of directeur, aan NOC*NSF dat zij de voorwaarden voor besteding heeft nageleefd en dat de opgenomen kosten passen binnen de afgesproken kaders. NOC*NSF verstrekt de sportbond de tekst voor de LOR (zie bijlage) en deze kan worden geüpload in het VMS-portal.
- De accountantscontrole zal plaatsvinden bij NOC*NSF, waarbij de accountant steekproeven zal nemen voor de out-of-pocket kosten en de urenverantwoordingen. Een bond die deel uitmaakt van de steekproef dient de bijbehorende documenten tijdig te overleggen aan NOC*NSF.
- Op basis van de eindverantwoording en de steekproefuitkomsten wordt de uiteindelijke bijdrage aan de bond definitief vastgesteld welke nooit hoger kan zijn dan het vooraf toegekende bedrag. Niet bestede gelden, dan wel gelden die bij steekproef door de accountant van NOC*NSF als niet subsidiabel worden beoordeeld, moeten terugbetaald worden.
- De controle door de accountant zal plaatsvinden binnen 22 weken na afloop van de subsidieperiode van Versterken Sportbonden. De subsidieperiode loopt van 1-8-2018 t/m 31-12-2021 en zal alleen door middel van een herziening van de subsidieaanvraag gewijzigd kunnen worden. Alle documentatie met betrekking tot programmalijn 2 die dienen ter verantwoording dienen beschikbaar te zijn ten tijde van deze eindcontrole.

Verantwoordingsvoorwaarden

- NOC*NSF behoudt het recht om de verantwoordingsvoorwaarden aan te scherpen of aan te vullen. Indien dit het geval is zullen deze in de toekenningsbrief verwoord worden. Indien het ministerie van VWS tussentijds aanpassingen doet, of indien de aanvraag van de bond wordt bijgesteld, is het mogelijk dat NOC*NSF tussentijds aanpassingen in de verantwoordingsvoorwaarden moet doen. Hierover zal overleg met de bond plaatsvinden.
- De bijdrage van NOC*NSF aan de bond komt voort uit de van VWS ontvangen projectsubsidie Versterken Sportbonden. Hierop is de 'Kaderregeling subsidies OCW, SZW en OCW' van toepassing. Bonden dienen bij de besteding van de beschikbaar gestelde middelen te voldoen aan de voorwaarden van deze regeling.³
- De inhuur van derden dient te geschieden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven. Voorbeelden zijn advies via inhuur externen, softwareontwikkeling door inhuur en inhuur ICT-specialisten.
- NOC*NSF stelt hiertoe per individuele opdracht een minimale bestedingsgrens vanaf 10.000 euro waar meerdere offertes voor dienen te worden opgevraagd en waarbij de keuze een bewuste Prijs/Kwaliteit afweging dient plaats te vinden. Hierbij is het niet toegestaan dat opdrachten die logischerwijs één opdracht zijn, worden gesplitst. Dit dient transparant en navolgbaar te worden vastgelegd. De accountant dient in zijn rapport van feitelijke bevindingen te rapporteren over de wijze waarop dit is toegepast. Van de accountant van de sportbond wordt gevraagd: "Onderzoek of de inhuur van derden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven heeft plaatsgevonden. Bij individuele opdrachten vanaf 10.000 euro dienen hierbij meerdere offertes te zijn opgevraagd op basis waarvan de selectie voor de leverancier heeft plaatsgevonden. Rapporteer per opdracht die hier niet aan voldoet het soort opdracht en het totaalbedrag van de opdracht.

³ *Zie: wetten.overheid.nl/BWBR0037603/2018-11-01*

