

Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties

Versie 1.0



Voorwoord

Voor u ligt het Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties. Dit procedurehandboek is opgesteld door de werkgroep Accommodaties van NOC*NSF en beschrijft de procedures die ten grondslag liggen aan het normeren en keuren van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties in Nederland.

*Het Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties is (met instemming van het bestuur van Vereniging Sport en Gemeenten (VSG) en Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG)) op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene vergadering van NOC*NSF en wordt met ingang van juli 2011 geïmplementeerd.*

Aanvullingen en wijzigingen op dit procedurehandboek komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG, op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Normalisatie voor sportvloeren en sportaccommodaties	4
2. Erkennen van test- en keuringsinstituten	6
3. Beheer van NOC*NSF Schema's	8
4. Beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst	10
5. Keuren van sportvloeren en sportaccommodaties	12
6. Klachten, bezwaar en beroep	14
7. Communicatie	15
8. Financiering	17
Bijlagen	
Bijlage 1. Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties	21
Bijlage 2. Reglement Subcommissie 2 Binnensportvloeren	23
Bijlage 3. Reglement Subcommissie 3 Natuurgrasvelden	25
Bijlage 4. Reglement Subcommissie 4 Minerale sportvloeren	27
Bijlage 5. Reglement Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren	29
Bijlage 6. Reglement Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden	31
Bijlage 7. Reglement Subcommissie 7 Overdekte Multidisciplinaire Sportaccommodaties	33
Bijlage 8. Reglement Subcommissie 8 Sportverlichting	35
Bijlage 9. Reglement Subcommissie 10 Milieuaspecten	37

Inleiding

Nederland beschikt over de beste sportaccommodaties ter wereld. Iets waar we als Nederland trots op mogen zijn! Kwalitatief hoogwaardige sportaccommodaties zijn een randvoorwaarde voor (de bevordering van) sportparticipatie in Nederland. Daarnaast vraagt ook het presteren op topniveau om hoogwaardige topsporttrainings- en wedstrijdaccommodaties. En ook als we onszelf als Nederland willen profileren als écht evenementenland, zijn kwalitatief hoogwaardige topsportaccommodaties van essentieel belang. Sportaccommodaties vormen hiermee een belangrijke schakel in het realiseren van de ambities van de georganiseerde sport en het Olympisch Plan 2028.

De aspecten sportfunctionaliteit, veiligheid, bespeelbaarheid, uniformiteit en duurzaamheid zijn bepalend voor de kwaliteit van een sportvloer of sportaccommodatie. Om deze kwaliteitsaspecten te kunnen borgen, beschikt Nederland al jaren over een systeem van normeren en keuren van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties. Het beheer van normen, testmethodes e.d. ten behoeve van sportvloeren en sportaccommodaties is door historische groei en gedurende vele jaren in handen geweest van ISA Sport. Sinds de verzelfstandiging van ISA Sport, het openstellen van de markt voor meerdere keuringsinstituten en het verlenen van erkenning door NOC*NSF in 2008 aan INTRON Certificatie (inmiddels SGS INTRON) voor het keuren van bepaalde typen sportvloeren is er sprake van groeiende behoefte aan een eenduidige beschrijving van procedures die ten grondslag liggen aan het normeren en keuren van sportvloeren en sportaccommodaties.

De toenemende behoefte aan duidelijkheid heeft NOC*NSF in 2010 doen besluiten om in samenspraak met Vereniging Sport en Gemeenten (VSG) en Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) de regie op het normeren en keuren van sportvloeren en sportaccommodaties weer naar zich toe te trekken. Daartoe heeft NOC*NSF medio 2010 een werkgroep Accommodaties ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers namens Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond (KNVB), Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB), Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB), Atletiekunie, VSG en NOC*NSF.

De werkgroep Accommodaties heeft voorliggend Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties opgesteld en heeft zich daarbij op onderdelen laten adviseren en inspireren door onder meer het Nederlands Normalisatie-instituut (NEN), ISA Sport, SGS INTRON, de Raad voor Accreditatie (RvA), de leden van de Nationale Normcommissie Sportvloeren (en haar werkgroepen), de leden van de Commissie Overdekte Multidisciplinaire Sportaccommodaties (OMS), VSG, VNG en natuurlijk sportbonden.

Doelstelling van het Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties is het borgen van de kwaliteitsaspecten sportfunctionaliteit, veiligheid, bespeelbaarheid, uniformiteit en duurzaamheid van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties in Nederland, door het op eenduidige wijze beschrijven en naleven van procedures die ten grondslag liggen aan het normeren en keuren van sportvloeren en sportaccommodaties.

Belangrijk uitgangspunt bij het opstellen van dit procedurehandboek is het streven naar een situatie waarin sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland beschikken over een NOC*NSF Keurmerk als minimale randvoorwaarde voor het spelen van competitiewedstrijden. Met dit keurmerk wordt aangetoond dat een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut op basis van vastgestelde methoden en procedures heeft vastgesteld dat betreffende sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen. In aanvulling op de NOC*NSF-normen kunnen sportbonden, mede op basis van hun reglementen, aanvullende eisen stellen waaraan de sportvloer of sportaccommodatie dient te voldoen. Het NOC*NSF Keurmerk zegt niets over de mate waarin aan deze aanvullende eisen wordt voldaan.

Als basis voor het borgen van de kwaliteitsaspecten van sportvloeren en sportaccommodaties is het Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties aangegrepen om bestaande, maar vaak nog niet eenduidig beschreven procedures, kritisch onder de loep te nemen en waar nodig, op basis van ervaringen in de afgelopen jaren én reeds eerder genoemde veranderingen in de markt, aan te passen.

Zo wordt in hoofdstuk 1 van dit procedurehandboek ingegaan op de wijze waarop NOC*NSF-normen tot stand komen en worden onderhouden. In hoofdstuk 2 wordt beschreven aan welke voorwaarden test- en keuringsinstituten dienen te voldoen, teneinde door NOC*NSF erkend te kunnen worden. Het beheer van NOC*NSF Schema's die ten grondslag liggen aan het uitvoeren van laboratoriumtests en het keuren van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties staat centraal in hoofdstuk 3, waarna in hoofdstuk 4 wordt ingegaan op het beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst. Het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties staat centraal in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 wordt vervolgens ingegaan op de wijze waarop door belanghebbenden een klacht kan worden ingediend en bezwaar of beroep kan worden aangetekend tegen de uitvoering van procedures zoals opgenomen in dit procedurehandboek. Tot slot staan communicatie en financiering centraal in de hoofdstukken 7 en 8.

1. Normalisatie voor sportvloeren en sportaccommodaties

1.1. Achtergrond

Het borgen van de kwaliteitsaspecten sportfunctionaliteit, veiligheid, bespeelbaarheid, uniformiteit en duurzaamheid van sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland, veronderstelt dat sportvloeren en sportaccommodaties na aanleg, ombouw of renovatie voldoen aan bepaalde minimale eisen. Deze minimale materiaaltechnische, constructieve en sporttechnische eisen die we als georganiseerde sport noodzakelijk achten om de kwaliteit van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties in Nederland te kunnen garanderen en op langere termijn kunnen borgen, worden vastgelegd in NOC*NSF-normen. De afgelopen jaren is de georganiseerde sport de regie op NOC*NSF-normen kwijtgeraakt. Om ervoor te zorgen dat de NOC*NSF-normen op een juiste manier tot stand komen, worden onderhouden en op draagvlak kunnen rekenen in de markt, is een meer evenwichtige structuur noodzakelijk.

De reeds jaren bestaande Nederlandse structuur die ten grondslag ligt aan het tot stand komen en onderhouden van NOC*NSF-normen, is grotendeels gebaseerd op de Europese werkgroepstructuur, die door de European Committee for Standardization (CEN) wordt gehanteerd. In deze structuur heeft de Nationale Normcommissie Sportvloeren, als Nederlandse schaduwcommissie van CEN/TC 217 Sport surfaces en de daaronder vallende Europese werkgroepen én van CEN/TC 169/WG 4 Sports lightning, de supervisie. De Nationale Normcommissie Sportvloeren laat zich daarbij adviseren door een aantal werkgroepen.

Als lid van de CEN, behartigt het Nederlands Normalisatie-Instituut (NEN) de Nederlandse belangen binnen de CEN, waar de Europese normen (NEN-EN) worden vastgesteld die geldig zijn voor alle Europese lidstaten. NEN doet dit door zelf vergaderingen bij te wonen, of door Nederlandse experts af te vaardigen om namens Nederland deel te nemen aan Europese vergaderingen. In Nederland voert NEN het secretariaat van de Nationale Normcommissie Sportvloeren en de adviserende werkgroepen.

Naast de Nationale Normcommissie Sportvloeren beschikt Nederland ook over een Commissie Overdekte Multidisciplinaire Sportaccommodaties (OMS) en een Commissie Sportverlichting van de Nederlandse Stichting voor Verlichtingskunde (NSVV). De Commissie Sportverlichting hanteert de Nederlands-Europese Norm "Sportverlichting, NEN-EN 12193".

Omdat de georganiseerde sport de regie op het tot stand komen en onderhouden van NOC*NSF-normen, met name in de Commissie OMS en de Commissie Sportverlichting, de afgelopen jaren is kwijtgeraakt wordt met ingang van 1 juli 2011 gekozen voor een aangepaste structuur, waarin de verantwoordelijkheid van de Nationale Normcommissie wordt uitgebreid van sportvloeren naar sportaccommodaties. In de aangepaste structuur gaan ook de Commissie OMS en de Commissie Sportverlichting, net als de reeds bestaande werkgroepen voor sportvloeren, fungeren als adviserende subcommissies onder de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wordt daarmee de enige commissie die NOC*NSF-normen voor sportaccommodaties vaststelt.

Voorliggende procedure beschrijft hoe NOC*NSF-normen voor sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties in de aangepaste structuur tot stand komen en worden onderhouden. Dit proces, dat ook wel 'normalisatie' wordt genoemd, is mede gebaseerd op de bepalingen zoals opgenomen in het Huishoudelijk reglement van NEN. Voor dit reglement wordt u verwezen naar de website van NEN (www.nen.nl).

1.2. Doel

Het vaststellen en onderhouden van NOC*NSF-normen als basis voor de borging van de kwaliteitsaspecten sportfunctionaliteit, veiligheid, bespeelbaarheid, uniformiteit en duurzaamheid van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties in Nederland.

1.3. Definities

NOC*NSF-normen: De materiaaltechnische, constructieve en sporttechnische eisen, waaraan een sportvloer of sportaccommodatie minimaal dient te voldoen, teneinde voor een NOC*NSF Keurmerk in aanmerking te kunnen komen.

NOC*NSF Keurmerk: Een keurmerk waaruit blijkt dat een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut heeft vastgesteld dat betreffende sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.

1.4. Werkwijze

Vershillende ontwikkelingen kunnen aanleiding geven om een NOC*NSF-norm voor sportvloeren of sportaccommodaties te ontwikkelen of aan te passen. Zonder volledig te zijn, zouden de aanpassing van de regelgeving door de Internationale Federatie, de aanpassing van Europese normen door de CEN, ontwikkelingen in de alledaagse sportpraktijk, nieuwe wet- en regelgeving door de overheid of de ontwikkeling van een nieuw/innovatief product aanleiding kunnen geven om tot ontwikkeling of aanpassing van een NOC*NSF-norm over te gaan.

Indien een of meerdere partijen aanleiding ziet om een nieuwe NOC*NSF-norm op te stellen, dan wel een bestaande NOC*NSF-norm aan te passen, maakt zij dit, afhankelijk van het type norm, kenbaar aan een van de volgende subcommissies¹:

- subcommissie 2 Binnensportvloeren
- subcommissie 3 Natuurgrasvelden
- subcommissie 4 Minerale sportvloeren
- subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren
- subcommissie 6 Kunstgras sportvelden
- subcommissie 7 Overdekte multidisciplinaire sportaccommodaties
- subcommissie 8 Sportverlichting (in oprichting)
- subcommissie 10 Milieuaspecten (in oprichting)

Voor de ontwikkeling of aanpassing van een NOC*NSF-norm die niet past binnen de doelstelling van een van bovenstaande subcommissies, richt betreffende partij zich direct tot de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties. Voor de ontwikkeling of aanpassing van betreffende NOC*NSF-norm kan de Nationale Normcommissie sportaccommodaties een tijdelijke werkgroep instellen.

De betreffende subcommissie of tijdelijke werkgroep beoordeelt of de NOC*NSF-norm daadwerkelijk ontwikkeld of aangepast dient te worden en hoe deze norm eruit zou moeten zien. De secretaris van betreffende subcommissie of werkgroep informeert de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over de in ontwikkeling zijnde NOC*NSF-norm. Zodra de subcommissie de NOC*NSF-norm heeft opgesteld of aangepast, legt de subcommissie of tijdelijke werkgroep de norm ter vaststelling voor aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

De taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenstelling van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties, alsmede de subcommissies zijn beschreven in reglementen. De reglementen, die mede is gebaseerd zijn de bepalingen zoals opgenomen in het Huishoudelijk reglement van NEN, zijn als bijlage toegevoegd aan dit procedurehandboek.

1.5. Wijzigingen

*De procedure voor het opstellen en onderhouden van NOC*NSF-normen voor sportvloeren en sportaccommodaties, zoals beschreven in dit procedurehandboek, is op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Aanvullingen en wijzigingen op deze procedure komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.*

¹ De nummering van de subcommissies is afgestemd op de internationale werkgroepstructuur.

2. Erkennen van test- en keuringsinstituten

2.1. Achtergrond

NOC*NSF-normen zijn privaatrechtelijke normen, ofwel vrijwillige afspraken tussen belanghebbende partijen over de minimale eisen waaraan sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland dienen te voldoen teneinde voor een NOC*NSF Keurmerk in aanmerking te kunnen komen. Sportbonden spelen een belangrijke rol in het borgen van de kwaliteitsaspecten van sportvloeren en sportaccommodaties door het NOC*NSF Keurmerk als minimale randvoorwaarde te hanteren voor het spelen van competitiewedstrijden. Het NOC*NSF Keurmerk is een keurmerk waaruit blijkt dat een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut heeft vastgesteld dat betreffende sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.

Om de deskundigheid, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en continuïteit van instellingen die onder NOC*NSF Keur laboratoriumtests en keuringen uitvoeren te kunnen waarborgen, wordt in de loop van 2012 accreditatie ingevoerd als voorwaarde voor erkenning van test- en keuringsinstituten door NOC*NSF.

In de regel is accreditatie een voorwaarde voor het werk van zogenaamde 'conformiteitbeoordelende instellingen'. In Nederland heeft de Raad voor Accreditatie (RvA) vanuit de Nederlandse overheid de opdracht gekregen om toezicht te houden op conformiteitbeoordelende instellingen, waaronder test- en keuringsinstituten. De RvA is daarmee in Nederland de gezaghebbende instantie die formeel erkent dat een instelling competent is voor de uitvoering van specifieke conformiteitbeoordelende taken, waaronder laboratoriumtests en keuringen.

Voorliggende procedure beschrijft hoe test- en keuringsinstituten vanaf 2012 in aanmerking kunnen komen voor erkenning door NOC*NSF op basis van een accreditatie door de RvA². Deze procedure is mede gebaseerd op reglementen en toelichtingen van de RvA. Voor meer informatie over deze reglementen en toelichtingen wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

2.2. Doel

Het borgen van de deskundigheid, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en continuïteit van door NOC*NSF erkende test- en keuringsinstituten.

2.3. Definities

NOC*NSF-normen:	De materiaaltechnische, constructieve en sporttechnische eisen, waaraan een sportvloer of sportaccommodatie minimaal dient te voldoen, teneinde voor een NOC*NSF Keurmerk in aanmerking te kunnen komen.
NOC*NSF Keurmerk:	Een keurmerk waaruit blijkt dat een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut heeft vastgesteld dat betreffende sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.
NOC*NSF Schema:	Een eenduidige beschrijving van methoden en procedures die ten grondslag liggen aan het uitvoeren van laboratoriumtests of keuringen op basis waarvan kan worden vastgesteld of een sportvloer of sportaccommodatie aan de NOC*NSF-normen voldoet.

2.4. Werkwijze

Om in aanmerking te kunnen komen voor een NOC*NSF erkenning als test- of keuringsinstituut, dient een instelling te beschikken over de vereiste accreditatie(s), toegekend door de RvA.

² Implementatie vindt plaats vanaf 1 januari 2012. Vooraf worden met betrokken keuringsinstituten afspraken gemaakt over een overgangsregeling en de lengte van de implementatieperiode.

2.4.1. Accreditatie door RvA

Om in aanmerking te komen voor een accreditatie door de RvA dient een instelling te voldoen aan de vereisten voor accreditatie, zoals opgenomen in het Reglement voor Accreditatie van de RvA (reglementcode: RvA-R002). Dit reglement is te vinden op www.rva.nl. Het Reglement voor Accreditatie is het basisdocument voor alle geaccrediteerde en te accreditere conformiteitbeoordelende instellingen, waaronder test- en keuringsinstituten en bevat de reglementaire bepalingen die de RvA hanteert.

De gehanteerde werkwijze bij accreditatie door de RvA is grotendeels gebaseerd op een serie internationale (ISO en IEC) normen. Deze normen richten zich met name op deskundigheid, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en continuïteit van betreffend test- of keuringsinstituut. De te hanteren norm (en daarmee criteria) voor accreditatie is afhankelijk van de conformiteitbeoordelende activiteit waarvoor een accreditatie wordt aangevraagd. Met het oog op de kwaliteit van sportvloeren en sportaccommodaties is een tweetal normen van belang:

- * NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor instellingen die een accreditatie willen ontvangen voor het uitvoeren van laboratoriumtests voor sportvloeren;
- * NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor instellingen die een accreditatie willen ontvangen voor het keuren van sportvloeren of sportaccommodaties.

Daarnaast dienen test- en keuringsinstituten die in het bezit zijn van een accreditatie of die een accreditatie aanvragen bij de RvA testen en keuringen uit te voeren volgens methoden en procedures die zijn vastgelegd in een zogenaamd 'schema voor conformiteitbeoordeling'. Een accreditatie door de RvA is dan ook een accreditatie op basis van een norm (in dit geval 17020 of 17025) in combinatie met een schema. Methodes en procedures voor het uitvoeren van laboratoriumtests of het keuren van sportvloeren of sportaccommodaties worden vastgelegd in NOC*NSF Schema's. Voor meer informatie over het opstellen en onderhouden van NOC*NSF Schema's wordt u verwezen naar hoofdstuk 3 van dit procedurehandboek.

Test- en keuringsinstituten worden per NOC*NSF Schema geaccrediteerd door de RvA. Voor het aanvragen van een accreditatie en de criteria voor accreditatie wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

2.4.2. NOC*NSF erkenning

Instellingen die door de RvA geaccrediteerd zijn op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17020 en/of NEN-EN-ISO/IEC 17025 in combinatie met een of meerdere van toepassing zijnde NOC*NSF Schema's, komen in aanmerking voor erkenning door NOC*NSF.

De erkenning door NOC*NSF geldt slechts voor die activiteiten die passen binnen de scope van accreditatie, ofwel de activiteiten waarop de RvA accreditatie van toepassing is. Dit betekent dat instellingen die door NOC*NSF zijn erkend alleen binnen de scope van de accreditatie laboratoriumtests en/of keuringen uit mogen voeren. De scope vermeldt overigens ook de locaties waar de test- en keuringsinstituten kernactiviteiten onder deze accreditatie uitvoert. Het beleid van de RvA voor het definiëren van de scope van accreditatie en de definitie van kernactiviteiten is vermeld in het RvA-beleidsdocument RvA-B003. U vindt dit beleidsdocument op de website van de RvA (www.rva.nl).

De NOC*NSF erkenning wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen NOC*NSF en het betreffende test- of keuringsinstituut. De overeenkomst tussen NOC*NSF en de betreffende instelling verloopt uiterlijk aan het eind van de termijn waarvoor de accreditatie is afgegeven door de RvA of zodra en indien de accreditatie, op basis waarvan NOC*NSF de erkenning heeft afgegeven, door de RvA wordt ingetrokken. Tot die tijd wordt de overeenkomst tussen NOC*NSF en het betreffende test- of keuringsinstituut jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Voor meer informatie over het intrekken van een accreditatie wordt u verwezen naar het RvA-reglement RvA-002. U vindt dit reglement op de website van de RvA (www.rva.nl).

2.5. Wijzigingen

*De procedure voor het erkennen van test- en keuringsinstituten door NOC*NSF, zoals beschreven in dit procedurehandboek, is op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Aanvullingen en wijzigingen op deze procedure komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.*

3. Beheer van NOC*NSF Schema's

3.1. Achtergrond

Instellingen die geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie (RvA), of instellingen die een accreditatie aanvragen bij de RvA, voeren conformiteitbeoordelende activiteiten, waaronder laboratoriumtests en/of keuringen, uit op basis van vastgestelde methoden en procedures. In de terminologie van ISO/IEC 17000³ zijn de beschrijvingen van deze methoden en procedures onderdeel van zogenaamde 'schema's voor conformiteitbeoordeling'. Zo voeren de door NOC*NSF erkende test- en keuringsinstituten laboratoriumtests of keuringen uit op basis van methoden en procedures die zijn vastgelegd in door de RvA geaccepteerde NOC*NSF Schema's.

In het toelichtend document RvA-T33 'Beoordeling van schema's voor conformiteitbeoordeling' beschrijft de RvA aan welke eisen NOC*NSF Schema's dienen te voldoen en de wijze waarop NOC*NSF Schema's door haar worden beoordeeld. Voor dit toelichtend document wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

Voorliggende procedure beschrijft op welke wijze NOC*NSF Schema's tot stand komen en hoe deze worden onderhouden. Deze procedure is mede gebaseerd op reglementen en toelichtingen van de RvA. Ook voor deze reglementen en toelichtingen wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

3.2. Doel

Het borgen van de kwaliteit van laboratoriumtests en keuringen van sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland, door het opstellen en onderhouden van eenduidige, door de Raad voor Accreditatie geaccepteerde, NOC*NSF Schema's.

3.3. Definities

NOC*NSF Schema: Een eenduidige beschrijving van methoden en procedures die ten grondslag liggen aan het uitvoeren van laboratoriumtests of keuringen op basis waarvan kan worden vastgesteld of een sportvloer of sportaccommodatie aan de NOC*NSF-normen voldoet.

3.4. Werkwijze

3.4.1. Schemabeheer

Een organisatie die een of meerdere schema's in eigendom heeft, of namens een eigenaar in beheer heeft, wordt 'schemabeheerder' genoemd. De NOC*NSF Schema's zijn eigendom van NOC*NSF en worden namens NOC*NSF beheerd door het Nederlands Normalisatie-instituut (NEN). NEN is door de RvA reeds geaccepteerd als schemabeheerder op basis van RvA-Reglement RvA-R13 'Reglement voor de beoordeling en acceptatie van schemabeheerders'. Dit betekent dat NEN voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het ontwikkelen, publiceren en onderhouden van schema's.

Een van de eisen die door de RvA aan de schemabeheerder wordt gesteld is dat de schemabeheerder dient aan te tonen dat de schema's die zij in beheer heeft, draagvlak hebben in de markt. Dit draagvlak wordt aanwezig geacht indien meerdere belanghebbende marktpartijen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan de totstandkoming en het onderhoud van NOC*NSF Schema's, door zitting te nemen in het Centraal College van Deskundigen dat door NOC*NSF voor dit doel wordt ingesteld. Voor meer informatie over de eisen die de RvA aan een schemabeheerder stelt, wordt u verwezen naar reglement RvA-R013 'Reglement voor de Beoordeling en Acceptatie van Schemabeheerders'. Voor dit reglement wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

³ ISO/IEC 17000 bevat de definities en algemene principes voor conformiteitbeoordeling.

3.4.2. Opstellen NOC*NSF Schema's

In juli 2011 wordt gestart met het opstellen van NOC*NSF Schema's voor het uitvoeren van laboratoriumtests en keuringen. NOC*NSF Schema's worden in opdracht van NOC*NSF opgesteld door NEN, waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van reeds bestaande werkbeschrijvingen en de ervaringen van ISA Sport en SGS INTRON met het uitvoeren van laboratoriumtests en keuringen. NEN stelt de NOC*NSF Schema's op op basis van de eisen die door de RvA worden gesteld aan schema's. Deze eisen zijn vastgelegd in het toelichtend document RvA-T33 'Beoordeling van schema's voor conformiteitbeoordeling'. Voor dit document wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

3.4.3. Acceptatie NOC*NSF Schema's

NEN legt een nieuw NOC*NSF Schema ter vaststelling voor aan een door NOC*NSF in te stellen Centraal College van Deskundigen. Nadat een NOC*NSF Schema door het Centraal College van Deskundigen is vastgesteld, stuurt de NEN het betreffende NOC*NSF Schema ter beoordeling naar de RvA. De RvA rapporteert de resultaten van de beoordeling aan NEN. Indien er geen afwijkingen (meer) openstaan, kan een positief besluit worden genomen over de acceptatie van het schema. Nadat de RvA een aangepaste 'scope van acceptatie' van de NEN heeft gepubliceerd, kunnen test- of keuringsinstituten accreditatie aanvragen op basis van het betreffende NOC*NSF Schema.

Bij de daadwerkelijke beoordeling in het kader van de accreditatie van een test- of keuringsinstituut voor een nieuw NOC*NSF Schema kunnen in de uitvoering afwijkingen worden vastgesteld, die bij de beoordeling van het NOC*NSF Schema niet aan het licht zijn gekomen. Een dergelijke afwijking zal door de RvA worden gerapporteerd aan het betreffende test- of keuringsinstituut en NEN. Accreditatie zal pas aan het betreffende test- of keuringsinstituut worden verleend nadat de afwijking in het NOC*NSF Schema door NEN is opgeheven. Het niet op tijd opgeheven zijn van afwijkingen leidt tot het verwijderen van het schema uit de scope van acceptatie. Voor meer informatie verwijzen wij nu naar RvA-Reglement RvA-R13 op www.rva.nl.

3.4.4. Onderhoud NOC*NSF Schema's

Indien er aanleiding is om wijzigingen aan te brengen in de NOC*NSF Schema's, wordt daartoe een schriftelijk verzoek ingediend bij NOC*NSF. Wijzigingen in de NOC*NSF Schema's vinden alleen plaats op basis van besluitvorming door het Centraal College van Deskundigen. Indien er sprake is van significante wijzigingen, waaronder wijzigingen in methoden voor laboratoriumtests of keuringen en wijzigingen in toepassingsgebied van een NOC*NSF Schema, dient de NEN de RvA hierover direct te informeren.

3.5. Wijzigingen

*De procedure voor het beheer van NOC*NSF Schema's, zoals beschreven in dit procedurehandboek is op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Aanvullingen en wijzigingen op deze procedure komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.*

4. Beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst

4.1. Achtergrond

Het beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst is door historische groei jarenlang in handen geweest van ISA Sport. Met de verzelfstandiging van ISA Sport en het openstellen van de markt voor meerdere test- en keuringsinstituten, ligt het voor de hand dat het beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst weer in handen komt van NOC*NSF zelf. De NOC*NSF Sportvloerenlijst is een lijst van verschillende typen sportvloeren waarvan wordt onderzocht of waarvan reeds uit onderzoek is gebleken dat ze aan de NOC*NSF-normen voldoen. Sportvloeren waarvan door een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut is vastgesteld dat ze aan de NOC*NSF-normen voldoen, komen in aanmerking voor een NOC*NSF Keurmerk (zie ook hoofdstuk 5 van dit procedurehandboek).

Voorliggende procedure beschrijft op welke wijze sportvloeren voor plaatsing op de NOC*NSF Sportvloeren in aanmerking komen en hoe de NOC*NSF Sportvloerenlijst wordt onderhouden.

4.2. Doel

Het opstellen en onderhouden van de NOC*NSF Sportvloerenlijst teneinde de kwaliteit van sportvloeren te borgen.

4.3. Definities

NOC*NSF-normen: De materiaaltechnische, constructieve en sporttechnische eisen, waaraan een sportvloer of sportaccommodatie dient te voldoen, teneinde voor een NOC*NSF Keurmerk in aanmerking te kunnen komen.

NOC*NSF Keurmerk: Een keurmerk waaruit blijkt dat een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut heeft vastgesteld dat betreffende sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.

NOC*NSF Schema: Een eenduidige beschrijving van methoden en procedures die ten grondslag liggen aan het uitvoeren van laboratoriumtests of keuringen op basis waarvan kan worden vastgesteld of een sportvloer of sportaccommodatie aan de NOC*NSF-normen voldoet.

4.4. Werkwijze

4.4.1. Onderzoek

Om voor plaatsing op de NOC*NSF Sportvloerenlijst in aanmerking te kunnen komen meldt de aanbieder van een sportvloer het betreffende type sportvloer aan bij een door NOC*NSF erkend testinstituut. Het testinstituut voert een laboratoriumtest uit op basis van methoden en procedures die zijn vastgelegd in het betreffende NOC*NSF Schema (zie ook hoofdstuk 3 van het procedurehandboek). De resultaten van de laboratoriumtest worden getoetst aan de NOC*NSF-normen. Indien blijkt dat de sportvloer voldoet aan de NOC*NSF-normen wordt deze na akkoord door betreffende sportbond(en), onder vermelding van de aanbieder, door NOC*NSF opgenomen in de NOC*NSF Sportvloerenlijst van de betreffende tak van sport met de status "in onderzoek".

De resultaten van het onderzoek zijn exclusief voor de aanbieder van de sportvloer. Indien lopende het onderzoek blijkt dat de sportvloer niet voldoet, dan onthouden NOC*NSF en het testinstituut zich van publiekelijke openbaring en zijn alle gegevens betreffende de sportvloer exclusief voorbehouden aan de aanbieder.

4.4.2. Pilot

Nadat een sportvloer door NOC*NSF, onder vermelding van de aanbieder, onder het kopje "in onderzoek" op de NOC*NSF Sportvloerenlijst is geplaatst, voert een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut een praktijkonderzoek (pilot) uit conform

methoden en processen, zoals opgenomen in het betreffende NOC*NSF Schema. Er kan slechts 1 pilot van een in onderzoek zijnde sportvloer tegelijk lopen (door 1 aannemer). De resultaten van de pilot worden getoetst aan de NOC*NSF-normen.

4.4.3. Sportvloer voldoet

Indien uit de pilot blijkt dat de sportvloer voldoet aan de NOC*NSF-normen, meldt het keuringsinstituut dit schriftelijk aan NOC*NSF. Na ontvangst van deze melding plaatst NOC*NSF de sportvloer, onder vermelding van de aanbieder op de NOC*NSF-Sportvloerenlijst onder het kopje “voldoet aan de NOC*NSF-normen” onder voorwaarde dat de aanbieder van de sportvloer een overeenkomst sluit met NOC*NSF. In deze overeenkomst wordt vastgelegd onder welke voorwaarden het betreffende type sportvloer gekeurd dient te worden door een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut.

De materiaaltechnische normen van de betreffende sportvloer zijn openbaar en opvraagbaar bij NOC*NSF. Indien sprake is van bedrijfsgebonden normen, zijn deze alleen openbaar voor de door NOC*NSF erkende test- en keuringsinstellingen. Bedrijfsgebonden normen worden alleen aan overige derden ter beschikking gesteld indien de aanvrager schriftelijke toestemming van betreffende aanbieder van de sportvloer kan overleggen.

4.4.4. Afvoer van NOC*NSF Sportvloerenlijst

Een sportvloer kan in beginsel maximaal 2 jaar als “in onderzoek” op de NOC*NSF Sportvloerenlijst staan. Tenzij in overleg met de betrokken sportbond is afgesproken dat een pilot langer dan 2 jaar duurt, wordt de betreffende sportvloer na 2 jaar van de NOC*NSF Sportvloerenlijst afgevoerd.

Een sportvloer die voldoet aan de NOC*NSF-normen kan van de NOC*NSF Sportvloerenlijst worden afgevoerd indien zich na de pilotperiode alsnog problemen voordoen met het betreffende type sportvloer. Indien zich problemen voordoen wordt dit via de betreffende sportbond gemeld bij NOC*NSF. Na overleg met betreffende sportbond, de aanbieder van de sportvloer en betrokken aannemer(s) besluit NOC*NSF of de sportvloer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst wordt afgevoerd. Na besluitvorming door NOC*NSF stelt NOC*NSF de aanbieder van betreffende sportvloer, betrokken aannemer(s) en de betrokken sportbond(en) in kennis van het besluit en de (mogelijke) consequenties daarvan.

Een sportvloer wordt in beginsel 5 jaar als “voldoet aan de NOC*NSF-normen” op de NOC*NSF Sportvloerenlijst geplaatst. Na elke 5 jaar wordt bekeken of de betreffende sportvloer nog wordt aangelegd en kan door NOC*NSF na overleg met betreffende sportbond en de aanbieder van betreffende sportvloer, besloten worden de plaatsing op de NOC*NSF Sportvloerenlijst met 5 jaar te verlengen. Indien na een periode van 5 jaar blijkt dat de betreffende sportvloer al minimaal twee jaar niet meer wordt gebouwd, dan kan de betreffende sportvloer na overleg de sportbond en de aanbieder van betreffende sportvloer worden afgevoerd van de NOC*NSF Sportvloerenlijst.

4.5. Wijzigingen

*De procedure voor het beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst, zoals beschreven in dit procedurehandboek, is op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Aanvullingen en wijzigingen op deze procedure komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.*

5. Keuren van sportvloeren en sportaccommodaties

5.1. Aanleiding

Het keuren van sportvloeren of sportaccommodaties is een procedure waarbij een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut een NOC*NSF Keurmerk afgeeft als officiële verklaring dat een sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.

Het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties vindt plaats door een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut (zie ook hoofdstuk 2 van dit procedurehandboek) op basis vastgestelde methoden en procedures, die zijn beschreven in het betreffende NOC*NSF Schema (zie ook hoofdstuk 3 van dit procedurehandboek), waarmee wordt vastgesteld dat een sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties vastgestelde NOC*NSF-normen (zie ook hoofdstuk 1 van dit procedurehandboek).

Met dit procedurehandboek wordt gestreefd naar een situatie waarin sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland die worden gebruikt voor het spelen van competitiewedstrijden, (zoveel mogelijk) beschikken over een NOC*NSF Keurmerk. Sportbonden kunnen daarbij een belangrijke rol spelen door het NOC*NSF Keurmerk als minimale randvoorwaarde voor het spelen van competitiewedstrijden te hanteren.

In aanvulling op de NOC*NSF-normen kunnen sportbonden, mede op basis van hun reglementen, zelf aanvullende eisen stellen waaraan een sportvloer of sportaccommodatie dient te voldoen. Sportbonden hebben zelf de verantwoordelijkheid om deze aanvullende eisen op een juiste wijze door te geven aan de markt (bijvoorbeeld door dit als sport centraal te organiseren) en met gemeenten te bespreken hoe met deze wijzigingen omgegaan dient te worden in de praktijk. De sport kan dit als geheel ook centraal organiseren.

Omdat deze aanvullende eisen niet zijn vastgelegd in de NOC*NSF-normen, worden deze eisen niet meegenomen in een keuring ten behoeve van een NOC*NSF Keurmerk. Een NOC*NSF Keurmerk zegt derhalve niets over de mate waaraan aan deze aanvullende eisen wordt voldaan.

5.2. Doel

Het borgen van de kwaliteitsaspecten sportfunctionaliteit, veiligheid, speelbaarheid, uniformiteit en duurzaamheid van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties door op basis van keuringen door een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut vast te stellen of een sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.

5.3. Definities

NOC*NSF-normen:	De materiaaltechnische, constructieve en sporttechnische eisen, waaraan een sportvloer of sportaccommodatie dient te voldoen, teneinde voor een NOC*NSF Keurmerk in aanmerking te kunnen komen.
NOC*NSF Keurmerk:	Een keurmerk waaruit blijkt dat een door NOC*NSF erkend keuringsinstituut heeft vastgesteld dat betreffende sportvloer of sportaccommodatie voldoet aan de NOC*NSF-normen.
NOC*NSF Schema:	Een eenduidige beschrijving van methoden en procedures die ten grondslag liggen aan het uitvoeren van laboratoriumtests of keuringen op basis waarvan kan worden vastgesteld of een sportvloer of sportaccommodatie aan de NOC*NSF-normen voldoet.

5.4. Werkwijze

Nadat een opdracht tot het bouwen of renoveren van een sportvloer of sportaccommodatie is verstrekt aan een aannemer, heeft de opdrachtgever de verantwoordelijkheid het project schriftelijk aan te (laten) melden bij een door NOC*NSF erkend

keuringsinstituut. De opdrachtgever stelt, al dan niet via NOC*NSF, betreffende sportbond – en in geval van een multisportaccommodatie betreffende sportbonden – in kennis van het aangemelde project.

Het keuringsinstituut draagt zorg voor het uitvoeren van de keuringen conform de methoden en procedures die zijn vastgelegd in het betreffende NOC*NSF Schema (zie ook hoofdstuk 3 van dit procedurehandboek).

Na elke tussentijdse keuring en de eindkeuring ontvangt de opdrachtgever een keuringsrapport van het betreffende keuringsinstituut. Het keuringsinstituut zendt een afschrift van het keuringsrapport aan de aannemer en betreffende sportbond(en).

Nadat op basis van de eindkeuring is vastgesteld dat de sportvloer of sportaccommodatie aan de NOC*NSF-normen voldoet, ontvangt de opdrachtgever van het keuringsinstituut namens NOC*NSF een NOC*NSF Keurmerk, waaruit blijkt dat de betreffende sportvloer of sportaccommodatie aan de NOC*NSF-normen voldoet. Het keuringsinstituut zendt een afschrift van het eindrapport aan de aannemer en de betreffende sportbond(en). De betreffende aannemer en sportbond(en) ontvangen tevens een kopie van het NOC*NSF Keurmerk.

Tot slot dient opgemerkt te worden dat alleen een sportvloer die als “voldoet aan de NOC*NSF-normen” is opgenomen op de NOC*NSF Sportvloerenlijst in aanmerking komt voor een NOC*NSF Keurmerk. Een sportvloer die nog niet als “voldoet aan de NOC*NSF-normen” op de NOC*NSF Sportvloerenlijst staat, kan alleen in aanmerking komen voor een NOC*NSF Keurmerk indien de betreffende sportvloer wordt aangemeld voor plaatsing op de NOC*NSF Sportvloerenlijst. Nadat op basis van een laboratoriumtest en een pilot is vastgesteld dat betreffende sportvloer aan de NOC*NSF-normen voldoet, komt betreffende sportvloer in aanmerking voor een NOC*NSF Keurmerk (zie ook hoofdstuk 4 van dit procedurehandboek).

5.5. Wijzigingen

*De procedure voor het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties, zoals beschreven in dit procedurehandboek is op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Aanvullingen en wijzigingen op deze procedure komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.*

6. Klachten, bezwaar en beroep

6.1. Achtergrond

Belanghebbenden die van mening zijn dat procedures, zoals beschreven in dit handboek, niet juist worden nageleefd kunnen, afhankelijk van de procedure, een klacht indienen, bezwaar maken of beroep aantekenen. Voorliggend hoofdstuk beschrijft waar en hoe er klachten kunnen worden ingediend, dan wel bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

6.2. Doel

Borgen dat de procedures die zijn vastgelegd in het Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties correct worden nageleefd.

6.3. Normalisatie voor sportvloeren en sportaccommodaties

Indien u klachten heeft over het opstellen en onderhouden van normen door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties, kunt u een klacht indienen bij de NEN. De daarbij te hanteren procedures zijn beschreven in het Klachtenreglement van de NEN. Dit klachtenreglement kunt u opvragen bij het Nederlands Normalisatie-instituut.

6.4. Erkennen van test- en keuringsinstituten

Test- en keuringsinstituten die het niet eens zijn met een beslissing van de Raad voor Accreditatie (RvA) inzake accreditatie of belanghebbenden die klachten hebben over een geaccrediteerd test- of keuringsinstituut kunnen hun klacht of beroep aanhangig maken bij de RvA. De daarbij te hanteren procedures zijn beschreven in RvA-R002 Reglement voor Accreditatie. Voor dit reglement wordt u verwezen naar de website van de RvA (www.rva.nl).

6.5. Beheer van NOC*NSF Schema's

In geval van klachten, bezwaren en beroepen in relatie tot het beheer van NOC*NSF Schema's kunnen belanghebbenden hun klacht, bezwaar of beroep indienen bij de NOC*NSF. De daarbij te hanteren procedures zijn beschreven in het Klachtenreglement van NOC*NSF. Voor dit reglement wordt u verwezen naar de website van NOC*NSF (www.nocnsf.nl).

6.6. Beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst

Indien u klachten heeft over het beheer van de NOC*NSF Sportvloerenlijst, kunt u een klacht indienen bij NOC*NSF. De daarbij te hanteren procedures zijn beschreven in het Klachtenreglement van NOC*NSF. Voor dit reglement wordt u verwezen naar de website van NOC*NSF (www.nocnsf.nl).

6.7. Keuren van sportvloeren en sportaccommodaties

Indien u klachten heeft met betrekking tot testen of keuren door een door NOC*NSF erkend test- of keuringsinstituut kunt u zich richten tot de Raad voor Accreditatie. Tot het moment dat het betreffende test- of keuringsinstituut over een accreditatie door de RvA beschikt als bedoel in hoofdstuk 2 van dit procedurehandboek, kunt u uw klacht indienen bij NOC*NSF.

6.8. Wijzigingen

*De procedure voor klachten en beroep, zoals beschreven in dit procedurehandboek, is op 17 mei 2011 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Aanvullingen en wijzigingen op deze procedure komen tot stand na goedkeuring door het bestuur van NOC*NSF in samenspraak met de besturen van VSG en VNG op basis van een advies van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.*

7. Communicatie

7.1. Achtergrond

Alle belanghebbende partijen, waaronder sportbonden, gemeenten, aannemers, leveranciers en test- en keuringsinstituten hebben het recht om deel uit te maken van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties en haar subcommissies en daarmee rechtstreeks invloed uit te oefenen op de besluitvorming over de kwaliteit van sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland. Met het oog op de kwaliteit van sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland is het van essentieel belang dat alle belanghebbende partijen op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen met betrekking tot normalisatie voor en het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland.

7.2. Doel

Het informeren van alle belanghebbenden over ontwikkelingen met betrekking tot normalisatie voor en het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties.

7.3. Algemene informatie

7.3.1. Website NOC*NSF

NOC*NSF plaatst en onderhoudt op haar website www.nocnsf.nl algemene informatie over normalisatie voor en het keuren van sportaccommodaties in Nederland. Het betreft onder meer:

- * het actuele Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties
- * de actuele NOC*NSF-normen
- * de actuele NOC*NSF Schema's
- * gegevens over de door NOC*NSF erkende test- en keuringsinstituten

7.3.2. NOC*NSF Sportvloerenlijst

Belanghebbenden kunnen via de website van NOC*NSF toegang krijgen tot de NOC*NSF Sportvloerenlijst.

7.4. Informeren achterban

7.4.1. Sportbonden

Niet alle sportbonden maken deel uit van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties en haar subcommissies. Zij kiezen ervoor hun belangen te laten behartigen door andere sportbonden of NOC*NSF. Om alle betrokken sportbonden goed en tijdig te kunnen informeren omtrent actuele ontwikkelingen en hen de mogelijkheid te bieden tijdig invloed uit te oefenen op deze ontwikkelingen, zendt het secretariaat van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties alle betrokken sportbonden een afschrift (cc) van de agenda, het verslag en eventueel andere vergaderstukken van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties. Daarnaast zendt het secretariaat van de subcommissies (afhankelijk van de wens van de betrokken sportbonden) een afschrift (cc) van de agenda, het verslag en eventueel andere vergaderstukken van deze subcommissies aan de betrokken sportbonden.

7.4.2. Gemeenten

De belangen van gemeenten worden binnen de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties en haar subcommissies vertegenwoordigd door Vereniging Sport en Gemeenten (VSG). VSG is zelf verantwoordelijk voor het informeren van haar achterban over ontwikkelingen met betrekking tot normalisatie voor en het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties.

7.4.3. Aannemers en leveranciers

Alle belanghebbende aannemers en leveranciers hebben de mogelijkheid om bij vergaderingen de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties en haar subcommissies aanwezig te zijn. De belangen van aannemers en leveranciers worden deels vertegenwoordigd door de Branchevereniging Sport en Cultuurtechniek (BSenC). De BSenC is zelf verantwoordelijk voor het informeren van haar achterban over ontwikkelingen met betrekking tot normalisatie voor en het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties. Aannemers en leveranciers die niet zijn aangesloten bij BSenC kunnen zich richten tot de website van NOC*NSF of het secretariaat van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

8. Financiering

8.1. Achtergrond

Om uitvoering te kunnen geven aan de procedures die beschreven zijn in voorliggend procedurehandboek en daarmee de kwaliteitsaspecten sportfunctionaliteit, veiligheid, speelbaarheid, uniformiteit en duurzaamheid van sportvloeren en alle soorten (overdekte) sportaccommodaties structureel te kunnen borgen, zijn financiële middelen nodig. In voorliggend hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze financiering plaatsvindt. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen eenmalige implementatiekosten (2011), keuringskosten en structurele financiering voor normalisatie en schemabeheer.

8.2. Doel

Financiële borging voor het uitvoeren van procedures zoals vastgelegd in voorliggend Procedurehandboek Kwaliteit Sportaccommodaties.

8.3. Implementatiekosten

Voor 2011 heeft NOC*NSF eenmalig een financiële bijdrage gereserveerd voor het opstellen van NOC*NSF Schema's en de acceptatie van deze schema's door de Raad voor Accreditatie (zie ook hoofdstuk 3 van dit procedurehandboek). Hiermee worden de implementatiekosten deels gedekt. Het restant van de kosten wordt gefinancierd uit een opslag op de keuringskosten. De hoogte van de opslag wordt uiterlijk in september 2011 vastgesteld door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties. De opslag wordt vanaf 2012 door de door NOC*NSF erkende keuringsinstituten meegenomen in de totale kosten voor de eindkeuring.

8.4. Keuringskosten

De kosten voor het keuren van sportvloeren en sportaccommodaties (zie ook hoofdstuk 5 van dit procedurehandboek) komt voor rekening van de opdrachtgever. De hoogte van de keuringskosten wordt, rekening houdend met de opslag als bedoeld bij 8.3 en 8.5.2, bepaald door het keuringsinstituut zelf.

8.5. Structurele financiering voor normalisatie en schemabeheer

8.5.1. Begroting

Voor het opstellen en onderhouden van normen (inclusief noodzakelijke onderzoeken), ofwel normalisatie, alsmede het onderhouden van NOC*NSF Schema's, ofwel schemabeheer, is structurele financiering noodzakelijk. De kosten die hiermee gepaard gaan worden jaarlijks opnieuw begroot door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties. De begroting voor het jaar t wordt uiterlijk in september van het jaar t-1 vastgesteld door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

8.5.2. Opslag per eindkeuring

Door per eindkeuring van een sportvloer of sportaccommodatie een opslag te berekenen op de keuringskosten deelt elke opdrachtgever in de kosten voor normalisatie en schemabeheer en draagt daarmee bij aan het borgen van de kwaliteit van sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland. De hoogte van de opslag voor het jaar t wordt uiterlijk in september van het jaar t-1 vastgesteld door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties en is mede afhankelijk van de sportvloer of sportaccommodatie (type sport). De opslag wordt door de door NOC*NSF erkende keuringsinstituten meegenomen in de totale kosten voor de eindkeuring.

Aan het eind van elk kwartaal maken de keuringsinstituten de totaal ontvangen opslag over aan NOC*NSF en verstrekken NOC*NSF daarnaast een gespecificeerd overzicht van alle in dat kwartaal uitgevoerde eindkeuringen. NOC*NSF rapporteert hierover na elk kwartaal aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

Bijlagen

Bijlage 1. Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties

1. WERKTERREIN

De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties draagt zorg voor het vaststellen van NOC*NSF-normen en richtlijnen voor sportvloeren en sportaccommodaties, en verricht haar taak met verantwoording aan de Beleidscommissie B - Producten en materialen van het Nationaal Normalisatie-Instituut (NEN).

2. TAAK

De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties heeft tot taak:

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie.
- 2.2. Het vaststellen van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor sportvloeren en sportaccommodaties, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor sportvloeren en sportaccommodaties als bedoeld in artikel 6.1.3 van het Huishoudelijk Reglement van NEN.
- 2.4. Het opstellen van ontwerpadviezen aan Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN als bedoeld in artikel 3.2.6. van het Huishoudelijk Reglement van NEN.
- 2.5. Het rapporteren aan de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN over het opstellen en onderhouden van NOC*NSF-normen en richtlijnen van sportvloeren en sportaccommodaties en de uitvoering daarvan.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van sportvloeren en sportaccommodaties belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties richt het bureau NEN namens de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die sportvloeren aanleggen
 - Aannemers die sportaccommodaties bouwen
 - Producenten van sportvloeren
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van sportvloeren en sportaccommodaties
- 3.4. De Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN bepaalt ten aanzien van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties benoemen.

3.6. Het voorzitterschap van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties is in handen van NOC*NSF.

3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

4. WERKWIJZE

4.1. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.

4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.

4.3. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder het schemabeheer en de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN.

6. NORMSUBCOMMISSIES

6.1. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan voor bepaalde delen van haar taak normsubcommissies instellen.

6.2. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt van elke normsubcommissie de taak en de naam en legt dit vast in een reglement.

6.3. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de normsubcommissie aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van een normsubcommissie heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

7. WERKGROEPEN

7.1. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties en de normsubcommissies kunnen werkgroepen instellen voor een nauw omliggend deel van hun taak.

7.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.

7.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties of de normsubcommissie die de werkgroep heeft ingesteld.

8. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 2. Reglement Subcommissie 2 Binnensportvloeren

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 2 Binnensportvloeren draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor binnensportvloeren, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van binnensportvloeren.
- 2.2. De Subcommissie 2 Binnensportvloeren heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor binnensportvloeren, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor binnensportvloeren als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 2 Binnensportvloeren is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van binnensportvloeren belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 2 Binnensportvloeren richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 2 Binnensportvloeren zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die binnensportvloeren aanleggen
 - Aannemers die binnensportaccommodaties bouwen
 - Producenten van binnensportvloeren
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van binnensportvloeren
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 2 Binnensportvloeren welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 2 Binnensportvloeren benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 2 Binnensportvloeren aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 2 Binnensportvloeren heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 2 Binnensportvloeren.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 2 Binnensportvloeren vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 2 Binnensportvloeren stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 2 Binnensportvloeren kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 2 Binnensportvloeren.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 3. Reglement Subcommissie 3 Natuurgrasvelden

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 3 Natuurgrasvelden draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor natuurgrasvelden, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van natuurgrasvelden.
- 2.2. De Subcommissie 3 Natuurgrasvelden heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor natuurgrasvelden, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor natuurgrasvelden als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 3 Natuurgrasvelden is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van natuurgrasvelden belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die natuurgrasvelden aanleggen
 - Producenten van natuurgrasvelden
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van natuurgrasvelden
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 3 Natuurgrasvelden vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 3 Natuurgrasvelden stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 3 Natuurgrasvelden kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 3 Natuurgrasvelden.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 4. Reglement Subcommissie 4 Minerale sportvloeren

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 4 Minerale sportvloeren draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor minerale sportvloeren, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van minerale sportvloeren.
- 2.2. De Subcommissie 4 Minerale sportvloeren heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor minerale sportvloeren, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor minerale sportvloeren als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 4 Minerale sportvloeren is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van minerale sportvloeren belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die minerale sportvloeren aanleggen
 - Producenten van minerale sportvloeren
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van minerale sportvloeren
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 4 Minerale sportvloeren vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 4 Minerale sportvloeren stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 4 Minerale sportvloeren kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 4 Minerale sportvloeren.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 5. Reglement Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor kunststof buitenvloeren, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van kunststof buitenvloeren.
- 2.2. De Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor kunststof buitenvloeren, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor kunststof buitenvloeren als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van kunststof buitenvloeren belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die kunststof buitenvloeren aanleggen
 - Producenten van kunststof buitenvloeren
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van kunststof buitenvloeren
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 5 Kunststof buitenvloeren.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 6. Reglement Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor kunstgras sportvelden, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van kunstgras sportvelden.
- 2.2. De Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor kunstgras sportvelden, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor kunstgras sportvelden als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van kunstgras belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die kunstgras sportvelden aanleggen
 - Producenten van kunstgras sportvelden
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van kunstgras sportvelden
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 6 Kunstgras sportvelden.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 7. Reglement Subcommissie 7 Overdekte Multidisciplinaire Sportaccommodaties

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 7 Overdekte Multidisciplinaire Sportaccommodaties (OMS) draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor OMS, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

Een overdekte multidisciplinaire sportaccommodatie is een gebouw waarin twee of meer van de volgende activiteiten kunnen plaatsvinden: lichamelijke opvoeding, gymnastiek, badminton, basketball, futsal, handbal, korfbal, tafeltennis, volleybal, zaalhockey.

2. TAAK

- 2.1. De Subcommissie 7 OMS heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor overdekte multidisciplinaire sportaccommodaties, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.2. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor OMS als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 7 OMS is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van OMS belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 7 OMS richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 7 OMS zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die overdekte multidisciplinaire sportaccommodaties bouwen
 - Producenten van binnensportvloeren
 - Producenten en leveranciers van materialen/onderdelen
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Gebruikers van overdekte multidisciplinaire sportaccommodaties
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 7 OMS welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 7 OMS benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 7 OMS aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 7 OMS heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 7 OMS.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 7 OMS vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 7 OMS stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 7 OMS kan werkgroepen instellen voor een nauw omljnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 7 OMS.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 8. Reglement Subcommissie 8 Sportverlichting

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 8 Sportverlichting draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor sportverlichting, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van sportverlichting.
- 2.2. De Subcommissie 8 Sportverlichting heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor sportverlichting, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties sportverlichting als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 8 Sportverlichting is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van sportverlichting belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 8 Sportverlichting richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 8 Sportverlichting zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Aannemers die sportverlichting aanleggen
 - Producenten en leveranciers van sportverlichting
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Toeleveranciers
 - Nederlandse Stichting voor Verlichtingskunde (NSVV)
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 8 Sportverlichting welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 8 Sportverlichting benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 8 Sportverlichting aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 8 Sportverlichting heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 8 Sportverlichting.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 8 Sportverlichting vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 8 Sportverlichting stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 8 Sportverlichting kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 8 Sportverlichting.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*

Bijlage 9. Reglement Subcommissie 10 Milieuaspecten

1. WERKTERREIN

De Subcommissie 10 Milieuaspecten draagt zorg voor het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties inzake NOC*NSF-normen en richtlijnen voor milieuaspecten, en verricht haar taak met verantwoording aan de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

2. TAAK

- 2.1. Het verzorgen van de Nederlandse inbreng bij internationale en Europese normalisatie van milieuaspecten.
- 2.2. De Subcommissie 10 Milieuaspecten heeft tot taak het adviseren van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties over Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties voor milieuaspecten, in overeenstemming met de relevante procedures.
- 2.3. De periodieke beoordeling van Nederlandse normen, NOC*NSF-normen, richtlijnen en aanverwante publicaties milieuaspecten als bedoeld in artikel 2.3 van het Reglement Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

3. SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 3.1. De Subcommissie 10 Milieuaspecten is samengesteld uit terzake kundige leden, die geacht kunnen worden gezamenlijk de bij de normalisatie van milieuaspecten belanghebbende groeperingen te vertegenwoordigen.
- 3.2. Bij het instellen van de Subcommissie 10 Milieuaspecten richt de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties een uitnodiging aan alle belanghebbende groeperingen tot het doen van een voordracht voor de benoeming van een lid.
- 3.3. Belanghebbende groeperingen voor de Subcommissie 10 Milieuaspecten zijn:
 - Gemeenten/VSG/VNG
 - Sporters/sportbonden
 - Door NOC*NSF erkende Test- en Keuringsinstituten
 - Producenten
 - Ontwerpers / architecten / adviesbureaus
 - Milieu-experts (VROM)
- 3.4. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties bepaalt ten aanzien van de Subcommissie 10 Milieuaspecten welke organisaties en/of instellingen voor elk van de onder artikel 3.3 bedoelde belanghebbende groeperingen representatief zijn te achten en derhalve worden uitgenodigd. Deelname aan het normalisatieproces staat in het principe slechts open voor vertegenwoordigers van erkend belanghebbende partijen, die ook bereid zijn aan de financiering bij te dragen.
- 3.5. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties kan anderen dan bedoeld in artikel 3.3 tot lid van de Subcommissie 10 Milieuaspecten benoemen.
- 3.6. De Nationale Normcommissie Sportaccommodaties wijst, zo mogelijk uit haar midden, de voorzitter van de Subcommissie 10 Milieuaspecten aan en benoemt de overige leden. De voorzitter van de Subcommissie 10 Milieuaspecten heeft uit hoofde van zijn functie zitting in de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.
- 3.7. Het bureau NEN voert het secretariaat van de Subcommissie 10 Milieuaspecten.

4. WERKWIJZE

- 4.1. De Subcommissie 10 Milieuaspecten vergadert zoveel als voor de geplande voortgang van de werkzaamheden is vereist.
- 4.2. De vergaderingen worden tenminste zeven dagen van tevoren geconvoceerd.
- 4.3. De Subcommissie 10 Milieuaspecten stelt ten behoeve van de begroting jaarlijks de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties tijdig in kennis van de benodigde planningsgegevens, waaronder de benodigde ondersteuning van het bureau NEN voor het Nederlandse, internationale en/of Europese normalisatie-ontwikkelingswerk.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar overeenstemming op basis van consensus. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt terzake een beslissing gevraagd van de Nationale Normcommissie Sportaccommodaties.

6. WERKGROEPEN

- 6.1. De Subcommissie 10 Milieuaspecten kan werkgroepen instellen voor een nauw omlijnd deel van hun taak.
- 6.2. Werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de werkgroep worden benoemd door de Subcommissie 10 Milieuaspecten.

7. WIJZIGEN

*Dit reglement is met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld op 17 mei 2011 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en treedt in werking op 1 juli 2011. Wijzigingen worden met instemming van de Beleidscommissie B - Producten en materialen van NEN en met instemming van het bestuur van VNG en VSG vastgesteld door het bestuur van NOC*NSF.*