

Reglement Beroepscommissie Bestedingsplan Sportagenda

- Positie commissie** In het proces van de jaarlijkse verdeling van LottoBestedingsplan Sportagenda-gelden, bestaande uit Lotto-, Mission- en VWS-gelden zijn de volgende verantwoordelijkheden te onderscheiden:
- Het vaststellen van de Rubrieken en budgetten in het Bestedingsplan.
 - Het vaststellen van de Richtlijnen.
 - Het vaststellen van de Toekenning.
 - Het vaststellen van de AfrekeningVerantwoording.
 - Het beoordelen van beroepschriften.
- De verantwoordelijkheid voor de onder a. en b. genoemde taken ligt bij de Algemene Vergadering. De Commissie Richtlijnen en Globaal Bestedingsplan Sportagenda (CRGBS) adviseert de Algemene Vergadering.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder c. en d. genoemde taken ligt bij de Toekennings- en Afrekencommissie Lotto-gelden (TAC)-het bestuur van NOC*NSF
 - De verantwoordelijkheid voor de onder e. genoemde taak ligt bij de Beroepscommissie Bestedingsplan Sportagenda (BCB).

Hoofdstuk I

Algemeen

Artikel 1

Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Algemene Vergadering

Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Beroepschrift

Een door een Rechthebbende in te dienen beroepschrift tegen het door hem ontvangen besluit over Toekenning of Afrekening-Verantwoording door de Toekennings- en Afrekencommissie Lotto-gelden (TAC)-door het bestuur van NOC*NSF

Bestedingsplan Sportagenda

Het jaarlijks door de TAC-Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare Lotto-, Mission- en VWS-gelden over de Rubrieken worden verdeeld. plan waarin is aangegeven op welke wijze de Lotto-gelden over de Rechthebbenden zijn verdeeld.

Bestuur

Het Bestuur van NOC*NSF.

Commissie

De Beroepscommissie Bestedingsplan Sportagenda (BCB).

Globaal bestedingsplan

Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare Lotto-gelden over de Rubrieken worden verdeeld.

Lotto-gelden

Gelden die, met in achtneming van de statuten van de stichting en de

vergunningvoorwaarden, door de Stichting de Nationale Sporttotalisator aan NOC*NSF worden uitgekeerd [voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda](#).

Mission-gelden

[Gelden die op basis van de overeenkomsten gesloten tussen NOC*NSF en zijn sponsoren \(o.a. Partners in Sport\), onder aftrek van tegenprestaties aan die sponsoren, beschikbaar zijn voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.](#)

Rechthebbers

De gewone leden van NOC*NSF en NOC*NSF zelf.

Richtlijnen

De jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde Richtlijnen [LottoBestedingsplan Sportagenda](#).

Rubriek

Een onderwerp binnen het ~~Gloobaal~~Bestedingsplan [Sportagenda](#) waaraan een te verdelen budget is toegekend en de daarop van toepassing zijnde Richtlijnen waaraan de aanvragen dienen te voldoen.

Secretaris

De medewerker uit de personeelsformatie van NOC*NSF die de Commissie bijstaat.

Toekenning

Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de toekenning van [Lotto-gelden, de toekenning van de sterrenstatus Leven Lang Sporten en de toekenning van de sterrenstatus Top 10-Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot toekenning door Rechthebbende.](#)

AfrekeningVerantwoording

Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de [afrekening vaststelling van Bestedingsplan SportagendaLotto-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot vaststelling van de verantwoording door Rechthebbende.](#)

Verweerschrift

Het met redenen omkleedde verweerschrift tegen het beroepschrift.

Voorzitter

Degene die voor de behandeling van het betreffende beroepschrift als voorzitter is aangewezen.

VWS-gelden

[Gelden die op basis van een \(subsidie\)beschikking van het ministerie van VWS aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.](#)

Hoofdstuk II

Doelstelling van de commissie

Artikel 2

Taken en verantwoordelijkheden van de commissie

1. De Commissie beoordeelt, naar aanleiding van een Beroepschrift van een Rechthebbende, de juistheid van de Toekenning aan de Rechthebbende.

2. De Commissie beoordeelt, naar aanleiding van een Beroepschrift van een Rechthebbende, de juistheid van de Afrekening-Verantwoording van de Rechthebbende.

Artikel 3

Plaats van de commissie in de NOC*NSF-organisatie

1. De Commissie is ingesteld op basis van de artikelen 27 en 29 van de statuten van NOC*NSF-statuten.

Hoofdstuk III

Wijze van samenstelling van de commissie

Artikel 4

Samenstelling en benoeming

1. De Commissie bestaat uit minimaal 4 en maximaal zeven leden, van wie er drie worden afgevaardigd ter behandeling van een aanhangig gemaakt Beroepschrift.
2. De leden van de Commissie worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 en 6 benoemd door het Bestuurde Algemene Vergadering.
3. De Voorzitter van de Commissie wordt door de leden uit hun midden benoemd. Het voorzitterschap kan per aanhangig gemaakt Beroepschrift rouleren.

Artikel 5

Vereisten van benoembaarheid

1. Tot lid van de Commissie zijn benoembaar personen, die bij voorkeur de hoedanigheid bezitten van meester in de rechten en beschikken over proceservaring.
2. Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:
 - leden van het bestuur en bestuurscommissies van een Rechthebbende;
 - leden van de Commissie Richtlijnen en Globaal-Bestedingsplan Sportagenda(CRGS);
 - leden van de Financiële Commissie;
 - leden van de Toekennings- en Afrekencommissie Lotto-gelden (TAC);
 - leden van andere commissies van de Algemene Vergadering en het Bestuur welke belast zijn met taken met betrekking tot het Bestedingsplan Sportagenda;
 - medewerkers opgenomen in de personeelsformatie van een Rechthebbende;
 - zij die een vaste, zakelijke relatie hebben met een Rechthebbende.

Artikel 6

Wijze van benoeming

1. Indien zich een vacature in de Commissie voordoet, doet de Commissie tenminste zes weken voor de eerstvolgende vergadering van het Bestuur Algemene Vergadering een voordracht voor opvulling van de vacature.
2. De benoeming van de leden van de Commissie geschiedt door de Algemene Vergadering ~~het Bestuur~~.
3. De leden van de Commissie worden benoemd voor een tijdsduur van ten hoogste vier jaar. Zij zijn tweemaal herbenoembaar. De maximale zittingstermijn bedraagt twaalf jaar.
4. De Commissie maakt een rooster van aftreden op.

Artikel 7

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt,
 - aan het einde van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - indien het lid niet of niet langer aan het vereiste van benoembaarheid voldoet; in dit geval eindigt het lidmaatschap van de Commissie met ingang van de eerstvolgende vergadering van de Commissie;
 - bij overlijden;
 - door opzegging door ~~de betrokkene~~ [het lid](#);
 - door ontslag door ~~het Bestuur~~ [de Algemene Vergadering](#).
2. [De Algemene Vergadering kan de door haar benoemde leden schorsen in afwachting van een besluit tot ontslag.](#)
3. [De schorsing eindigt van rechtswege, indien het besluit tot schorsing niet in de eerstvolgende Algemene Vergadering is gevolgd door een besluit tot ontslag.](#)

Artikel 8 **Secretariaat**

1. De Commissie is gezeteld te Arnhem.
2. Het secretariaat van de Commissie is gezeteld ten kantore van NOC*NSF.

Hoofdstuk IV Beroepschriftenprocedure

Artikel 9 **Beroepschrift**

1. Het Beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht
 - d. de gronden van het beroep.
2. Bij het Beroepschrift wordt een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft overgelegd, alsmede een afschrift van het daaraan voorafgaande verzoek tot Toekenning [of verzoek tot Vaststelling Verantwoording](#).
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het eerste en tweede lid van dit artikel, dan kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.
4. De termijn voor het indienen van een Beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van het in het tweede lid van dit artikel genoemde besluit.
5. Een Beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn, als bedoeld in het vierde lid, is ontvangen. Bij verzending per post is een Beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd bij de Secretaris.

Artikel 10 **Toezending Beroepschrift aan ~~de TACHet~~ [Bestuur](#)**

1. Terstond na ontvangst van een tijdig ingediend Beroepschrift, als bedoeld in het vijfde lid van artikel 9, zendt de Commissie een afschrift van het Beroepschrift aan ~~de TACHet~~ [Bestuur](#).

Artikel 11 **Het Verweerschrift van ~~de TACHet~~ [Bestuur](#)**

1. ~~De TACHet~~ [Bestuur](#) zal uiterlijk binnen [zesvier](#) weken na ontvangst van het Beroepschrift het Verweerschrift indienen bij de Commissie.
2. Het Verweerschrift is met redenen omkleed.
3. Indien een dergelijk Verweerschrift na het verstrijken van genoemde termijn uitblijft, ~~wordt de TACHet~~ [bestuur alsnog in de gelegenheid](#)

~~gesteld binnen twee weken een verweer in te dienen. Indien dit verweer alsnog uitblijft,~~ wordt ~~de TACHet Bestuur~~ geacht in het beroep te berusten.

4. Terstond nadat de Commissie het Verweerschrift heeft ontvangen, zendt zij een afschrift daarvan aan de indiener van het Beroepschrift.

Artikel 12 **Behandeling van het Beroepschrift en het Verweerschrift**

1. De Commissie stelt het voorgelegde Beroepschrift en Verweerschrift in een zitting aan de orde waarop de indiener van het Beroepschrift en ~~de TACHet Bestuur~~ in de gelegenheid zullen worden gesteld hun standpunten mondeling toe te lichten. Uiterlijk binnen vier weken na afloop van de termijn gesteld voor het indienen van het Verweerschrift vindt de zitting plaats.
2. De Commissie doet van de dag, het tijdstip en de plaats van de in het eerste lid genoemde zitting uiterlijk veertien dagen tevoren schriftelijk mededeling aan de betrokken partijen.
3. De zitting is openbaar. Op verzoek van de indiener van het Beroepschrift of ~~de TACHet Bestuur~~ kan de Voorzitter van de Commissie bepalen dat de zitting besloten zal zijn.
4. Indien de Commissie het Beroepschrift op basis van het gestelde in artikel 9 niet-ontvankelijk verklaart, kan de Commissie de zaak ook zonder mondelinge behandeling afdoen.
5. Indien er door ~~de TACHet Bestuur~~ geen Verweerschrift is ingediend, kan de Commissie de zaak ook zonder mondelinge behandeling afdoen.

Hoofdstuk V **Uitspraak**

Artikel 13 **Uitspraak commissie**

1. De Commissie oordeelt of ~~de TACHet Bestuur~~ bij het nemen van de aangevochten beslissing niet in strijd heeft gehandeld met de Richtlijnen, alsmede eventuele aanvullende circulaire's welke door NOC*NSF aan de indiener van het Beroepschrift zijn verzonden, dan wel of er andere dringende redenen zijn op grond waarvan het bestreden besluit niet in stand kan blijven.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
3. De Voorzitter heeft, onverminderd de taken die naar de aard van zijn functie op hem of haar rusten, tot taak om de eenheid van de uitspraken van de Commissie te bevorderen.

Artikel 14 **Vorm en inhoud uitspraak**

1. De Commissie doet schriftelijk uitspraak.
2. De uitspraak vermeldt:
 - a. de naam van de indiener van het Beroepschrift;
 - b. de gronden voor de beslissing;
 - c. de beslissing;
 - d. de namen van de leden van de Commissie;
 - e. de ondertekening door de leden van de Commissie;
 - f. de plaats van de uitspraak;
 - g. de datum van de uitspraak.

Artikel 15 **Tijdstip uitspraak**

1. De Commissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien weken na afloop van de zitting zoals bedoeld in artikel 12, lid 1 dan wel als bedoeld in artikel 12, lid 34 en 5, uitspraak.

2. Terstond nadat de uitspraak is ondertekend, zendt de Commissie afschriften hiervan aan de partijen.
3. De uitspraak van de Commissie is voor partijen bindend. Hoger beroep is uitgesloten.

Hoofdstuk VI

Slotbepalingen

Artikel 16

Slot- en overgangsbepaling

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. ~~11 januari 2011~~ 20 november 2012 en treedt in de plaats van het reglement Beroepscommissie Bestedingsplan zoals laatstelijk vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. ~~8 juni 2005~~ 11 januari 2011 en treedt onmiddellijk na vaststelling daarvan door de Algemene Vergadering in werking in werking op 12 januari 2011.

Artikel 17

Wijzigingen

De Commissie en Rechthebbenden kunnen te allen tijde voorstellen tot wijziging van dit reglement doen aan de Algemene Vergadering.