

Reglement Commissie Richtlijnen en ~~Globaal~~ Bestedingsplan Sportagenda

- Positie commissie**
- In het proces van de jaarlijkse verdeling van ~~Lotto~~Bestedingsplan-gelden, bestaande uit Lotto-, Mission- en VWS-gelden zijn de volgende verantwoordelijkheden te onderscheiden:
- Het vaststellen van de Rubrieken en budgetten in het Bestedingsplan.
 - Het vaststellen van de Richtlijnen.
 - Het vaststellen van de Toekenning.
 - Het vaststellen van de AfrekeningVerantwoording.
 - Het beoordelen van beroepschriften.
- De verantwoordelijkheid voor de onder a. en b. genoemde taken ligt bij de Algemene Vergadering. De Commissie Richtlijnen en Globaal Bestedingsplan (CRGB) adviseert de Algemene Vergadering.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder c. en d. genoemde taken ligt bij ~~de Toekennings- en Afrekencommissie Lotto-gelden (TAC)~~ het bestuur van NOC*NSF.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder e. genoemde taak ligt bij de Beroepscommissie Bestedingsplan (BCB).

Hoofdstuk I

Algemeen

Artikel 1

Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Afrekening

Algemene Vergadering

Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Bestedingsplan Sportagenda

Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare Lotto-, Mission- en VWS-gelden over de Rubrieken worden verdeeld

~~Het jaarlijks door de TAC vastgestelde plan waarin is aangegeven op welke wijze de Lotto-gelden over de Rechthebbenden zijn verdeeld.~~

Bestuur

Het Bestuur van NOC*NSF.

Commissie

De Commissie Richtlijnen en ~~Globaal~~ Bestedingsplan Sportagenda (CRGBS).

Globaal bestedingsplan

Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare Lotto-gelden over de Rubrieken worden verdeeld.

Ledenberaad

Vergadering waarin de rechthebbenden de beoogde besluitvorming door de Algemene Vergadering voorbereiden.

Lotto-gelden

Gelden die, met in achtneming van de statuten van de stichting en de vergunningvoorwaarden, door de Stichting de Nationale Sporttotalisator aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

Mission-gelden

Gelden die op basis van de overeenkomsten gesloten tussen NOC*NSF en zijn sponsoren (o.a. Partners in Sport), onder aftrek van tegenprestaties aan die sponsoren, beschikbaar zijn voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

Rechthebbenden

De gewone leden van NOC*NSF en NOC*NSF zelf.

Richtlijnen

De jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde Richtlijnen LottoBestedingsplan Sportagenda.

Rubriek

Een onderwerp binnen het Globaal Bestedingsplan Sportagenda waaraan een te verdelen budget is toegekend en de daarop van toepassing zijnde Richtlijnen waaraan de aanvragen dienen te voldoen.

Secretaris

De medewerker uit de personeelsformatie van NOC*NSF die de CRGBS bijstaat.

Statuten

De statuten van NOC*NSF.

Toekenning

Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de toekenning van Lotto-gelden, de toekenning van de sterrenstatus Leven Lang Sporten en de toekenning van de sterrenstatus Top 10-Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot toekenning door Rechthebbende.

Verantwoording

Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de afrekening van LottoBestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot vaststelling van de verantwoording door Rechthebbende.

VWS-gelden

Gelden die op basis van een (subsidie-)beschikking van het ministerie van VWS aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

Hoofdstuk II

Doelstelling van de Commissie

Artikel 2

Taken en verantwoordelijkheden van de commissie

1. De Commissie brengt jaarlijks in de voorjaarsvergadering aan de Algemene Vergadering advies uit over het door het Bestuur voorgestelde het Globaal Bestedingsplan Sportagenda.
2. De Commissie brengt voorts jaarlijks in de voorjaarsvergadering aan de Algemene Vergadering advies uit over de door NOC*NSF het Bestuur voorgestelde Richtlijnen.

Artikel 3

Plaats van de commissie in de NOC*NSF-organisatie

De Commissie is ingesteld op basis van de artikelen 27 en 29 van de Statuten van NOC*NSF

Hoofdstuk III

Wijze van samenstelling van de Commissie

Artikel 4

Samenstelling en benoeming

1. De Commissie bestaat uit 7 leden, waaronder begrepen de voorzitter.
2. De leden van de Commissie worden met inachtneming van artikel 5 en 6 benoemd door de Algemene Vergadering.
3. De voorzitter van de CRGB-commissie wordt door de Algemene vergadering in functie gekozen.
4. Een lid van het managementteam en/of het Bestuur is gerechtigd de vergaderingen van de Commissie als toehoorder bij te wonen.

Artikel 5

Vereisten van benoembaarheid

1. Tot lid van de Commissie zijn - met uitzondering van de voorzitter, die onafhankelijk kan zijn en niet uit de geledingen van gewone leden van NOC*NSF hoeft te komen - slechts benoembaar:
 - personen die bestuurslid zijn van een gewoon lid van NOC*NSF als bedoeld in de Statuten;
 - personen die als medewerker zijn opgenomen in de personeelsformatie van een gewoon lid van NOC*NSF als bedoeld in de Statuten.;
- ~~2. bestuursleden van NOC*NSF.~~
- ~~3.2.~~ Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:
 - leden van het Bestuurbestuursleden van NOC*NSF;
 - leden van de TAC;
 - leden van andere commissies van de Algemene Vergadering en het Bestuurde BCB;
 - medewerkers opgenomen in de personeelsformatie van NOC*NSF.
3. De Algemene Vergadering streeft ernaar dat de samenstelling van de Commissie zodanig is dat de Rechthebbenden zich vertegenwoordigd voelen.

Artikel 6

Wijze van benoeming

1. De leden van de Commissie worden benoemd voor een tijdsduur van ~~ten~~ hoogste vier jaar. Zij zijn tweemaal herbenoembaar. De maximale zittingstermijn bedraagt twaalf jaar.
2. De Commissie maakt een rooster van aftreden op.

Artikel 7

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt,
 - aan het einde van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - indien het lid niet of niet langer aan het vereiste van benoembaarheid voldoet; in dit geval eindigt het lidmaatschap van de Commissie met ingang van de eerstvolgende vergadering van de Commissie;
 - bij overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - door ontslag door de Algemene Vergadering van de door haar benoemde leden;
- ~~2. door ontslag door het Bestuur van het door hem benoemde lid.~~
- ~~3.2.~~ De Algemene Vergadering kan de door haar benoemde leden schorsen in afwachting van een besluit tot ontslag.

~~4.3.~~ De schorsing eindigt van rechtswege, indien het besluit tot schorsing niet in de eerstvolgende Algemene Vergadering is gevolgd door een besluit tot ontslag.

Artikel 8

Verkiezingen

~~1.~~ Zodra en indien zich een vacature in de Commissie voordoet voor een lid als bedoeld in artikel 4, lid 1b van dit reglement, benoemt het Bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

~~2.1.~~ ~~1.~~ Zodra en indien zich een vacature in de Commissie voordoet als bedoeld in artikel 4 lid 1a van dit reglement, maakt de Commissie de vacature uiterlijk zes weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering kenbaar aan de gewone leden van NOC*NSF en stelt hen tot uiterlijk vier weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering in de gelegenheid schriftelijk kandidaten voor benoeming in deze vacature voor te dragen.

~~3.2.~~ Ieder gewoon lid van NOC*NSF mag daarbij één kandidaat uit de eigen geleding verkiesbaar stellen.

~~4.3.~~ De Commissie beoordeelt of de voorgedragen kandidaten voldoen aan de eisen van benoembaarheid als bedoeld in artikel 5.

~~5.4.~~ De Commissie doet vervolgens uiterlijk twee weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering een enkelvoudige voordracht voor benoeming van een kandidaat aan de Algemene Vergadering en neemt daarbij het bepaalde in artikel 6 lid 3, derde lid, in acht.

~~6.5.~~ De Algemene Vergadering beslist op de voordracht op de wijze als voorzien in artikel 21 van de sStatuten.

Artikel 9

Secretaris

1. De Commissie wordt bijgestaan door een Secretaris, die zelf geen lid is van de Commissie.
2. De Secretaris van de Commissie is gezeteld ten kantore van NOC*NSF.
3. De Secretaris draagt zorg voor de schriftelijke communicatie tussen de Commissie, de leden van NOC*NSF en NOC*NSF en bewaakt de in het reglement gestelde termijnen.
4. De Secretaris maakt van iedere vergadering van de Commissie een schriftelijk verslag, dat hij de Commissie uiterlijk twee weken na de desbetreffende vergadering toe stuurt.

Hoofdstuk IV

Advisering door de Commissie aan de Algemene Vergadering

Artikel 10

Adviesprocedure m.b.t. het maken van het ~~Glo~~baal ~~b~~Bestedingsplan Sportagenda

1. Het Bestuur stelt jaarlijks uiterlijk tien weken voor de Algemene Vergadering in het voorjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor het ~~Glo~~baal ~~b~~Bestedingsplan Sportagenda bedoeld is het voorstel voor het te besteden totaalbudget aan Lotto-, Mission- en VWS-gelden voor het ~~Glo~~baal ~~b~~Bestedingsplan Sportagenda vast. Het budget aan Mission- en VWS-gelden kan deels indicatief zijn, omdat niet altijd alle toezeggingen zijn vastgelegd op dat moment.
2. ~~NOC*NSF~~ Het Bestuur zendt uiterlijk acht weken voor de in het eerste lid bedoelde Algemene Vergadering het voorstel voor de invulling van het ~~Glo~~baal ~~b~~Bestedingsplan Sportagenda aan de Commissie.
3. Op basis van het voorstel wordt door de Commissie een advies opgesteld ten behoeve van de Algemene Vergadering.
4. Het advies over het ~~Glo~~baal ~~b~~Bestedingsplan Sportagenda wordt ten minste zes weken voor de Algemene Vergadering doch uiterlijk op 1 april door de Commissie vastgesteld.

5. Het advies bestaat uit een duidelijke omschrijving van het [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) en de grondslagen waarop dit [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) is gebaseerd.
6. De Commissie stuurt het advies uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering aan [NOC*NSF](#) [het Bestuur](#).
7. [Het Bestuur](#) [NOC*NSF](#) stuurt het advies van de Commissie uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering aan de gewone leden van NOC*NSF.

Artikel 11 Adviesprocedure m.b.t. het opstellen van de Richtlijnen

1. NOC*NSF zendt uiterlijk acht weken voor de Algemene Vergadering in het voorjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de Richtlijnen bedoeld zijn het voorstel voor de Richtlijnen aan de Commissie.
2. Op basis van het voorstel wordt door de Commissie een advies opgesteld ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde Algemene Vergadering.
3. Het advies over het opstellen van de Richtlijnen wordt ten minste zes weken voor de Algemene Vergadering door de Commissie vastgesteld.
4. Het advies bestaat uit een duidelijke omschrijving van de Richtlijnen en de grondslagen waarop deze Richtlijnen zijn gebaseerd.
5. De Commissie zendt het advies uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering aan NOC*NSF.
6. NOC*NSF stuurt het advies van de Commissie uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering aan de gewone leden van NOC*NSF.

Artikel 12 Werkwijze

1. De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar volgens een rooster dat voor de aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld en voorts wanneer de voorzitter of ten minste twee andere leden van de Commissie dit verlangen.
2. De voorzitter heeft, onverminderd de taken die naar de aard van zijn functie op hem rusten, tot taak om de eenheid van de adviezen van de Commissie te bevorderen.

Hoofdstuk V Besluitvorming door de Algemene Vergadering

Artikel 13 Besluitvorming over het [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) en de Richtlijnen

De gewone leden stellen tijdens de Algemene Vergadering het [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) en de Richtlijnen voor het daaropvolgende kalenderjaar vast.
[Op basis van het besluit van de Algemene Vergadering stelt NOC*NSF het definitieve Gloobaal bestedingsplan en het definitieve richtlijnenboek op.](#)

Artikel 14 Tijdstip besluit

Het besluit over het [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) en de Richtlijnen wordt genomen tijdens de Algemene Vergadering in het voorjaar van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor het [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) en de Richtlijnen gelden.

Artikel 15 Verzending [Gloobaal bBestedingsplan Sportagenda](#) en Richtlijnen

De verzending door NOC*NSF van het ~~Gloobaal b~~Bestedingsplan Sportagenda en ~~het boek met de definitieve richtlijnenboek~~Richtlijnenboek, als bedoeld ~~in artikel 13, tweede lid,~~ aan Rechthebbenden vindt uiterlijk acht weken nadat het besluit bedoeld in artikel 14 door de Algemene Vergadering is genomen plaats

Hoofdstuk VI

Slotbepaling

Artikel 16

~~Slot~~overgangsbepaling

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. ~~11 januari~~20 november 2014~~2~~ en treedt in de plaats van het reglement Commissie Richtlijnen en Globaal Bestedingsplan zoals laatstelijk vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. ~~8 juni 2005~~11 januari 2011 en treedt onmiddellijk na vaststelling daarvan door de Algemene Vergadering in werking.

Artikel 17

Wijzigingen

De Commissie en Rechthebbenden kunnen te allen tijde voorstellen tot wijziging van dit reglement doen aan de Algemene Vergadering.