



Bedrijfstakgroep **gdw** Gezondheidszorg,
Dienstverlening en Welzijn



**Richtlijnen financiën voor WEB Deelnemers
en
Richtlijnen financiën in het kader van contractonderwijs**

Richtlijnen financiën voor WEB deelnemers

1. Er kunnen geen bedragen in rekening worden gebracht voor overheadkosten
2. Bonden verkrijgen voor deze deelnemers geen bekostiging via VWS/ NOC*NSF
3. Als een onderwijsinstelling (mede door de sportbond) gekwalificeerde opleiders en PVB beoordelaars in dienst heeft, ligt het niet voor de hand dat de onderwijsinstelling verplicht wordt PVB beoordelaars van de sportbond in te huren.
4. De sportbond maakt aannemelijk wat de werkelijke kosten zijn; gezien (grote) verschillen tussen bonden, is hier geen eenduidige richtlijn in euro's voor te geven. Indicatoren hiervoor zijn:
 - gebruik van leerplannen
 - gebruik van toetsplannen/ proeven van bekwaamheid
 - (gemiddeld) aantal deelnemers waarvoor werk wordt verzet door secretariael/administratieve medewerkers van een bond
 - kosten van aangeleverde materialen (proeven van bekwaamheid, drukwerk, diploma's, portokosten, ICT- en telefoonkosten, registratiekosten)
 - hoeveelheid tijd die wordt besteed door medewerker(s) bond aan deze deelnemers voor aanmelding en verwerking van deelnemers, verwerking en afgifte van diploma's (berekend per gemiddelde deelnemer)
 - (steekproefsgewijze) bezoek van examens

Richtlijnen financiën in het kader van contractonderwijs

1. Er kunnen geen bedragen in rekening worden gebracht voor overheadkosten
2. Onderwijsinstellingen verkrijgen voor deze deelnemers geen bekostiging via OC&W
3. Als een onderwijsinstelling cq. sportbond gekwalificeerde opleiders en PVB beoordelaars in dienst heeft, ligt het niet voor de hand dat onderwijsinstelling cq. sportbond verplicht wordt PVB beoordelaars van de sportbond cq. onderwijsinstelling in te huren.
4. Voor deelnemers aan contractonderwijs worden afspraken gemaakt op basis van:
 - de cursusgelden die normaal gesproken door de sportbond aan de deelnemer in rekening worden gebracht
 - de kosten die de partij de (deel)opleiding feitelijk uitvoert voor de deelnemer maakt; indicatoren hiervoor zijn:
 - gebruik van leerplannen
 - gebruik van toetsplannen/ proeven van bekwaamheid
 - (gemiddeld) aantal deelnemers waarvoor werk wordt verzet door secretariael/administratieve medewerkers van een bond
 - kosten van aangeleverde materialen (proeven van bekwaamheid, drukwerk, diploma's, portokosten, ICT- en telefoonkosten, registratiekosten)
 - hoeveelheid tijd die wordt besteed door medewerker(s) bond aan deze deelnemers voor aanmelding en verwerking van deelnemers, verwerking en afgifte van diploma's (berekend per gemiddelde deelnemer)
 - (steekproefsgewijze) bezoek van examensVoorbeelden:
 - als een bij het ROC ingeschreven deelnemer een (deel)kwalificatie behaalt door deel te nemen aan een door de sportbond georganiseerde cursus, wordt aan de deelnemer of het ROC door de sportbond het reguliere cursusgeld in rekening gebracht
 - als een bij de sportbond ingeschreven deelnemer zijn (niveau 2, 3 of 4) opleiding doet bij een ROC, wordt op basis van het reguliere (bonds)cursusgeld en de kosten die het ROC voor deze deelnemer maakt een afdracht gedaan.

NB: in deze gevallen wordt het reguliere cursusgeld van de sportbond als uitgangspunt gehanteerd om te voorkomen dat sprake is van prijsconcurrentie (goedkopere opleiding bij sportbond of onderwijsinstituut)