



Kwalificatiestructuur Sport 2012

# Kwalificatieprofielen Trainer-coach 1-5



## Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) bestaat uit een samenhangend geheel van kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De KSS

2012 is ontwikkeld in opdracht van NOC\*NSF/Academie voor Sportkader (ASK). De kwalificatieprofielen voor trainer-coaches zijn ontwikkeld in 2008 door de twee werkgroepen.

In 2012 zijn ze omgezet in het nieuwe format van de KSS.

### Projectgroep 'Herijking KSS'

- Marja Blaas (KNGU)
- Caroline van den Boogaard (NSKiV)
- Arjen Boonstoppel (NOC\*NSF)
- Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK)
- Liesbeth Neeskens (Vrije Universiteit Amsterdam, EXPOSZ - projectleider)
- Paul Peters (Atletiekunie)
- Nico Romeijn (KNVB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Mark Torsius (NTFU)
- Nathalie Verdult (KNWU)
- Alijd Vervoorn (SEC)
- Lieke Vloet (NOC\*NSF)

### Werkgroep Kader NOC\*NSF

- Henriët van der Weg (KNGU)
- Ton Meeles (KNVB)
- Ingrid Koppelman (NTTB)
- Theo de Vaal (KNLTB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Frank Koomen (Atletiekunie)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Erik Lenselink (NOC\*NSF, voorzitter)
- Nicole Hoogwerf (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK)

### Begeleidingscommissie

- Erik Lenselink (NOC\*NSF, voorzitter)
- Wendela Kuper (VWS)
- Ronald Veldman (WOS)
- Henk-Jan Geelen (NL-coach)
- Sabine Terhegge (Calibris)
- Robby Aldenkamp (NISB)
- Jes Hernandez (achterban Sport en Bewegen, MBO)
- Arno Havenga (NL Sporter)
- Annemieke Beute (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Eugene Lobry (FNV Sport)
- Tjeerd de Jong (ALODO)

### Eindredactie

Mike Bouwmeester NOC\*NSF/ASK  
Annelies Tromp NOC\*NSF/ASK  
Fidder & Löhner, Deventer

### Samenstelling

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)  
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

### Vormgeving

Diep Arnhem

### Drukwerk

De Rijn b.v.

### Deze uitgave is een productie van

NOC\*NSF/Academie voor Sportkader.

### Publicatienummer NOC\*NSF

733

## Legitimering

De Nederlandse sport is voor een groot deel afhankelijk van voldoende, goed en gekwalificeerd sporttechnisch en arbitrerend kader. Er is echter nog steeds een tekort, in zowel aantal als in kwaliteit. Tegelijkertijd wordt een steeds groter beroep gedaan op de georganiseerde sport waar het gaat om het invullen van een bredere maatschappelijke rol naar haar directe omgeving. Verenigingen worden gevraagd naast het traditionele sportaanbod, waarbij sporten het doel is, ook de sport als middel in te zetten voor bijvoorbeeld maatschappelijke aspecten, zoals bewegingsarmoede bij sommige bevolkingsgroepen en het combineren van werken en sporten.

In opdracht van NOC\*NSF/Academie voor Sportkader heeft een projectgroep van bonden en experts de kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) ontwikkeld. Zij zijn begeleid door een commissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2012 geeft op vijf niveaus aan over welke kerntaken en competenties gekwalificeerd sportkader dient te beschikken.

Er wordt onderscheid gemaakt in vier richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider. De opleider is gesitueerd op niveau vier en vijf.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV-Sport samen met NOC\*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2012 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

### WOS

Arnhem,  
mei 2012



Dhr. R. van den Burg  
Directeur

### FNV-Sport

Amsterdam,  
mei 2012



Dhr. M. Jansma  
Bestuurder

### NOC\*NSF

Arnhem,  
mei 2012



Dhr. G. Dielessen  
Directeur

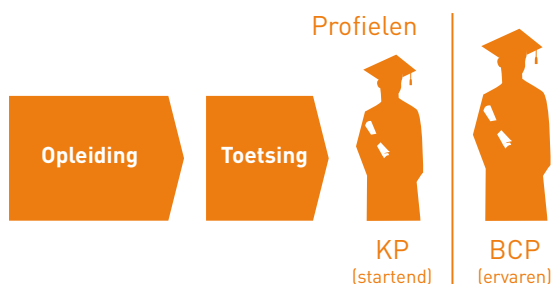
# Toelichting gebruik kwalificatieprofielen

In deze toelichting staat beschreven wat een kwalificatieprofiel (KP) is en wat de afspraken zijn over het opstellen van sport-specifieke KP's.

## Wat is een KP?

Een KP beschrijft een startend functionaris. Het geeft inzicht in de werkzaamheden en competenties die nodig zijn om een bepaalde functie te kunnen vervullen.

In een KP staan de kerntaken centraal. De kerntaken worden opgesplitst in een aantal werkprocessen en de competenties die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden (zie schema).



## KP's Sportkader

De inhoud van de KP's Sportkader (lijnen: trainer-coach, instructeur, opleider en official) wordt gelegitimeerd door de sociale partners (WOS en FNV Sport) en vastgesteld door de georganiseerde sport (NOC\*NSF). Voordat een sportbond een KP gaat gebruiken, moet deze eerst sportspecifiek worden gemaakt.

## Sportspecifieke KP's

Conform deze ketengedachte is de georganiseerde sport (NOC\*NSF) verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van de KP's en is elke sportbond verantwoordelijk voor het specificeren naar de eigen sport(disciplines). Dit specificeren gebeurt door de algemene bewoordingen (sport, sporter, sportlocatie) in het KP te vervangen door sportspecifieke aanduidingen.

## Doelgroepen

De specificatie kan ook betrekking hebben op de specifieke kenmerken van de sporters, bijvoorbeeld: met een handicap, chronische aandoening, overgewicht, 55+. In dat geval is de eerste vraag of deze sporters al dan niet wedstrijdgerelateerd actief zijn. Doelgroepen die wedstrijdgerelateerd sporten doen dit bij een trainer-coach, terwijl de overigen te maken hebben met een instructeur.

## Wat is de functie van een KP?

Een KP vormt de basis voor de uitwerking van toetsen (PVB's, vroeger examens genoemd) en de opleidingen (zie schema zoals KNGU dit toelicht).

## Kwalificatiestructuur Sport

<b>BCP</b>	Opleidingen gebaseerd op kerntaken en beroepscompetenties (samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitude).
<b>KP</b>	Kwalificatieprofiel: wat een cursist aan het eind van de cursus moet beheersen.
<b>Proeve van Bekwaamheid</b>	Meetinstrument om beheersing in beeld te brengen.
<b>Leerlijnen</b>	Leerlijnen geven de meest logische opleidingsvolgorde weer.

opleiden

## Afspraken

Omwille van de transparantie is afgesproken dat alle kerntaken, bijbehorende werkprocessen en competenties uit het bondsspecifieke BCP worden opgenomen in het KP. Als bewijs van kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties. Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De sportspecifieke KP's worden vastgesteld door de toetsingscommissie op basis van door het bevoegde gezag van de sportbond vastgestelde BCP's. Als dit leidt tot afwijking van de sportgenerieke KP's, moet dit worden gemeld bij de auditorganisatie van NOC\*NSF.

## Inhoudsopgave

Trainer-coach 1	2
Trainer-coach 2	10
Trainer-coach 3	20
Trainer-coach 4	34
Trainer-coach 5	48
Bijlage Begrippenlijst	64
Bijlage Kwalificatieprofiel-lijn	65

# Trainer-coach 1

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	3
A.	Functiebenaming	3
B.	Typering kwalificatie	3
C.	Kenmerken kwalificatie	3
D.	In- en doorstroom	3
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	4
3	Overzicht competenties voor trainer-coach 1	5
4	Beschrijving van de kerntaken	6
A.	Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	6
A.1	Competentie-matrix kerntaak 1.1: Assisteren bij trainingen/activiteiten	7
B.	Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	8
B.1	Competentie-matrix kerntaak 1.2: Zorgen voor maatregelen	9

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

Beroepscompetentieprofiel

trainer-coach 1 (versie mei 2012)

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

**Assistent**

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 1 werkt binnen de breedtesport (sportparticipatie), meestal in verenigingsverband, maar kan ook werkzaam zijn bij (top- en breedte)sportevenementen.</li> <li>De trainer-coach 1 assisteert hoger gekwalificeerde trainer-coaches bij het geven van lessen/activiteiten en bij het begeleiden van toetsen/evenementen. De trainer-coach 1 is een vrijwilliger.</li> </ul>
<b>Typende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 1 draagt er mede zorg voor dat de sociale, fysieke en hygiënische veiligheid van de sporters de juiste aandacht krijgt. Deze taak is geënt op de voorbeeldfunctie van de trainer-coach 1 wat betreft fair play, sportiviteit en respect en veilig sportklimaat.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid, maar werkt onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde sportleider* (minimaal niveau 3).</li> <li>Het bestuur van de vereniging is op te vatten als werkgever/opdrachtgever van de trainer-coach 1.</li> </ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	1
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	3 maanden
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deekwalificaties.
<b>Deelkwalificaties</b>	Als bewijs van een deekwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deekwalificaties worden onderscheiden: KSS 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten KSS 1.2 Zorgen voor maatregelen

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	
<b>Doorstroomrechten</b>	De trainer-coach 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 2. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

\* Zie begrippenlijst

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Trainer-coach 1

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 1.1</b> <b>Assisteren bij trainingen/activiteiten</b>	1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten
	1.1.3 Volgt aanwijzingen op
	1.1.4 Zorgt voor materialen
<b>Kerntaak 1.2</b> <b>Zorgen voor maatregelen</b>	1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	1.2.2 Waarborgt de hygiëne
	1.2.3 Maakt afspraken
	1.2.4 Handelt formaliteiten af



### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 1

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de twee kerntaken voor trainer-coach niveau 1. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	
<b>B</b>	Aansturen	
<b>C</b>	Begeleiden	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	
<b>I</b>	Presenteren	
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X
<b>M</b>	Analyseren	
<b>N</b>	Onderzoeken	
<b>O</b>	Creëren en innoveren	
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten

#### Trainer-coach 1

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	D en R F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)-mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• signaleert onveilige situaties en meldt die aan;</li> <li>• de verantwoordelijke sportleider;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportieve en veilige sfeer.</li> </ul>
1.1.3 Volgt aanwijzingen op	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke sportleider;</li> <li>• draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/activiteit;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt hulp en bevestiging.</li> </ul>	E T E P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering bij trainingen/activiteiten verloopt conform opdracht.</li> </ul>
1.1.4 Zorgt voor materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht.</li> </ul>	L en T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaatsing materiaal verloopt conform opdracht.</li> </ul>

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 1.1: Assisteren bij trainingen/activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 1.1.

<b>Kerntaak 1.1</b>		<b>1.1.1</b>	<b>1.1.2</b>	<b>1.1.3</b>	<b>1.1.4</b>
<b>Assisteren bij trainingen/activiteiten</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Ziet toe op de</b>	<b>Volgt</b>	<b>Zorgt voor</b>
		<b>sporters bij</b>	<b>veiligheid bij</b>	<b>aanwijzing-</b>	<b>materiaal</b>
		<b>trainingen/</b>	<b>trainingen/</b>	<b>en op</b>	
		<b>activiteiten</b>	<b>activiteiten</b>		
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden				
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X	
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X		
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden				
<b>I</b>	Presenteren				
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren				
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen				
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten				X
<b>M</b>	Analyseren				
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren			X	
<b>Q</b>	Plannen en organiseren				
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		X	X	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen				
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen

### Trainer-coach 1

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen.</li> </ul>	D en R F F F F P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
1.2.2 Waarborgt de hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ziet toe op naleving hygiëne;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• vraagt hulp en bevestiging.</li> </ul>	T F P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De hygiëne is gewaarborgd.</li> </ul>
1.2.3 Maakt afspraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inventariseert de benodigde materialen;</li> <li>• werkt samen met andere betrokkenen;</li> <li>• maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal;</li> <li>• stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	L E E E E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoer en materialen zijn volgens afspraak geregeld.</li> </ul>
1.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt formaliteiten af;</li> <li>• rapporteert aan de verantwoordelijke sportleider.</li> </ul>	J en T J en T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afgehandelde formaliteiten.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 1.2: Zorgen voor maatregelen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 1.2.

<b>Kerntaak 1.2</b>		<b>1.2.1</b>	<b>1.2.2</b>	<b>1.2.3</b>	<b>1.2.4</b>
<b>Zorgen voor maatregelen</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Waarborgt de</b>	<b>Maakt</b>	<b>Handelt</b>
		<b>sporters bij</b>	<b>hygiëne</b>	<b>afspraken</b>	<b>formaliteiten af</b>
		<b>wedstrijden</b>			
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden				
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X	
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X		
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden				
<b>I</b>	Presenteren				
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren				X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen				
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			X	
<b>M</b>	Analyseren				
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren	X	X		
<b>Q</b>	Plannen en organiseren				
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		X		X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen				
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

# Trainer-coach 2

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	11
A.	Functiebenaming	11
B.	Typering kwalificatie	11
C.	Kenmerken kwalificatie	11
D.	In- en doorstroom	11
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	12
3	Overzicht competenties voor trainer-coach 2	13
4	Beschrijving van de kerntaken	14
A.	Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	14
A.1	Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen	15
B.	Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	16
B.1	Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden	17
C.	Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	18
C.1	Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten	19

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

Beroepscompetentieprofiel

trainer-coach 2 (versie mei 2012)

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

**Begeleider, Assistent**

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sportbonden, sportscholen en commercieel sportaanbod. De trainer-coach 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de trainer-coach 2 een vrijwilliger.</li> <li>De trainer-coach 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter<sup>1</sup> de sport beleeft, speelt en leert.</li> </ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer-coach.</li> <li>De trainer-coach 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De trainer-coach 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.</li> </ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	2
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	6 maanden
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deekwalificaties.
<b>Deelkwalificaties</b>	Als bewijs van een deekwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deekwalificaties worden onderscheiden: KSS 2.1 Geven van trainingen KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	
<b>Doorstroomrechten</b>	De trainer-coach 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

<sup>1</sup> Onder 'sporters' worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Trainer-coach 2

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 2.1</b> <b>Geven van trainingen</b>	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
<b>Kerntaak 2.2</b> <b>Begeleiden bij wedstrijden</b>	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
<b>Kerntaak 2.3</b> <b>Assisteren bij activiteiten</b>	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten



### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor trainer-coach niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	
<b>B</b>	Aansturen	
<b>C</b>	Begeleiden	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	
<b>I</b>	Presenteren	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X
<b>M</b>	Analyseren	
<b>N</b>	Onderzoeken	
<b>O</b>	Creëren en innoveren	
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

#### Trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze;</li> <li>• gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;</li> <li>• spreekt sporters aan op (sport)gedrag;</li> <li>• bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.</li> </ul>	C R D C en F T F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn;</li> <li>• zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;</li> <li>• voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op;</li> <li>• overlegt met verantwoordelijke trainer-coach;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid;</li> <li>• vraagt hulp, feedback en bevestiging.</li> </ul>	L en Q R K en T E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is veilig.</li> <li>• De training is afgestemd op sporters.</li> </ul>
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;</li> <li>• geeft aanwijzingen aan sporters;</li> <li>• controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen;</li> <li>• kiest positie afgestemd op de oefening;</li> <li>• maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters;</li> <li>• past uitleg aan de beginsituatie aan.</li> </ul>	K K K K I E en R K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De oefening wordt begrepen.</li> </ul>
2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt bij aan het bereiken van het doel van de training;</li> <li>• past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden;</li> <li>• legt uit en past relevante (spel)regels toe;</li> <li>• maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	R K T I R F P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is afgestemd op sporters.</li> </ul>

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

<b>Kerntaak 2.1</b>		<b>2.1.1</b>	<b>2.1.2</b>	<b>2.1.3</b>	<b>2.1.4</b>
<b>Geven van trainingen</b>		<b>Begeleidt sporters bij trainingen</b>	<b>Bereidt zich voor op trainingen</b>	<b>Legt oefeningen uit</b>	<b>Voert onderdelen van trainingen uit</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden	X			
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen		X	X	
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X		X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden				
<b>I</b>	Presenteren			X	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren				
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		X		
<b>M</b>	Analyseren				
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren		X		X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X		
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	X	X	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X	X		X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen				
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

### Trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luistert naar sporters;</li> <li>• spreekt sporters aan op (sport)gedrag;</li> <li>• bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging;</li> <li>• bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);</li> <li>• zorgt dat sporters zich aan de regels houden;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• benadert sporters op een positieve wijze;</li> <li>• vangt sporters na afloop op;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	D en R C en F T T T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• hygiënische sportomgeving;</li> <li>• sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• stelt alle sporters voor de wedstrijd op;</li> <li>• zorgt dat materiaal in orde is;</li> <li>• vraagt hulp, bevestiging en feedback.</li> </ul>	Q E en Q K L E en P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De wedstrijd is afgestemd op de sporters.</li> </ul>
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd;</li> <li>• evalueert samen met de sporters;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd.</li> </ul>	K C C en K J P T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leiding wordt geaccepteerd.</li> <li>• De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling.</li> <li>• De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

<b>Kerntaak 2.2</b>		<b>2.2.1</b>	<b>2.2.2</b>	<b>2.2.3</b>
<b>Begeleiden bij wedstrijden</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Bereidt wedstrijd voor</b>	<b>Geeft aanwijzingen</b>
		<b>sporters bij wedstrijden</b>		
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden	X		X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X		
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen		X	
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X		
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		X	
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren		X	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X		X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

## C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

### Trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• benadert sporters op een positieve wijze.</li> </ul>	C C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• hygiënische sportomgeving;</li> <li>• sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• helpt bij de voorbereiding van activiteiten;</li> <li>• maakt gebruik van aangereikt draaiboek;</li> <li>• overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders.</li> </ul>	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.</li> <li>• De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.</li> </ul>
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• helpt bij de uitvoering van activiteiten;</li> <li>• overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokken;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• vraagt hulp, bevestiging en feedback;</li> <li>• stelt zich probleemoplossend op;</li> <li>• rapporteert aan (eind)verantwoordelijke;</li> <li>• participeert in de evaluatie van de activiteit;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen.</li> </ul>	T E E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht.</li> <li>• De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.</li> <li>• De activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>

## C.1 Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

<b>Kerntaak 2.3</b>		<b>2.3.1</b>	<b>2.3.2</b>	<b>2.3.3</b>
<b>Assisteren bij activiteiten</b>		<b>Begeleidt sporters bij activiteiten</b>	<b>Bereidt activiteiten voor</b>	<b>Voert uit en evalueert activiteiten</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden	X		
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen		X	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen			X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen			X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		X	
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		X	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

# Trainer-coach 3

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	21
A.	Functiebenaming	21
B.	Typering kwalificatie	21
C.	Kenmerken kwalificatie	21
D.	In- en doorstroom	22
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	22
3	Overzicht competenties voor trainer-coach 3	23
4	Beschrijving van de kerntaken	24
A.	Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	24
A.1	Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen	25
B.	Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	26
B.1	Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden	27
C.	Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	28
C.1	Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten	29
D.	Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	30
D.1	Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader	31
E.	Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	32
E.1	Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen	33

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

Beroepscompetentieprofiel

trainer-coach 3 (versie mei 2012)



# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

**Trainer-coach**

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainer-coach 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de trainer-coach 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.</li> <li>• De belangrijkste taak van de trainer-coach 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters<sup>1</sup> kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.</li> <li>• De trainer-coach 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.</li> </ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainer-coach 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.</li> <li>• De trainer-coach 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. De trainer-coach 3 stuurt trainer-coaches 1 en 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.</li> <li>• De trainer-coach is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.</li> </ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	3
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	1 jaar
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
<b>Deelkwalificaties</b>	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden: KSS 3.1. Geven van trainingen KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van sportkader KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

<sup>1</sup> Onder 'sporters' worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening.

## D. In- en doorstroom

### Instroomeisen

### Doorstroomrechten

De trainer-coach 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Trainer-coach 3

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 3.1.</b> <b>Geven van trainingen</b>	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
<b>Kerntaak 3.2</b> <b>Coachen bij wedstrijden</b>	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af
<b>Kerntaak 3.3</b> <b>Organiseren van activiteiten</b>	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
<b>Kerntaak 3.4</b> <b>Aansturen van sportkader</b>	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
<b>Kerntaak 3.5</b> <b>Afnemen van vaardigheidstoetsen</b>	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 3

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	X
<b>B</b>	Aansturen	X
<b>C</b>	Begeleiden	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	
<b>I</b>	Presenteren	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X
<b>M</b>	Analyseren	X
<b>N</b>	Onderzoeken	
<b>O</b>	Creëren en innoveren	
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

#### Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd;</li> <li>• stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>• maakt afspraken met sporters en ouders/derden;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>• handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	K F F K en L E en Q E en Q F T T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarden en normen worden gerespecteerd.</li> <li>• Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</li> </ul>
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>• zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	R C C D en R C K en T C en T F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>• veilige trainingssituatie.</li> </ul>
3.1.3 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer;</li> <li>• bouwt het jaarplan (chronologisch op;</li> <li>• stemt jaarplan af op niveau van de sporters;</li> <li>• formuleert doelstellingen concreet;</li> <li>• beschrijft evaluatiemethoden en -momenten;</li> <li>• werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit;</li> <li>• baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan;</li> <li>• verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;</li> <li>• stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>• kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.</li> </ul>	M J en K K en Q J J K en Q K en Q J en K R K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).</li> </ul>

3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden;</li> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;</li> <li>• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;</li> <li>• leert en verbetert techniek van sporters;</li> <li>• maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• organiseert de training efficiënt;</li> <li>• houdt de aandacht van de sporters vast;</li> <li>• evalueert proces en resultaat van de training;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	K en R	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is veilig.</li> <li>• De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter.</li> <li>• De training is geëvalueerd.</li> </ul>
Voert uit en evalueert trainingen		I en K	
		C en M	
		K	
		I	
		K en Q	
		I en K	
		J of K	
		P	
		P	
		P	

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

<b>Kerntaak 3.1</b>		<b>3.1.1</b>	<b>3.1.2</b>	<b>3.1.3</b>	<b>3.1.4</b>
<b>Geven van trainingen</b>		<b>Informeert en betreft sporters en ouders</b>	<b>Begeleidt sporters tijdens trainingen</b>	<b>Bereidt trainingen voor</b>	<b>Voert uit en evalueert trainingen</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden		X		X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen		X		
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X			
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X		
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden				
<b>I</b>	Presenteren				X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			X	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X			
<b>M</b>	Analyseren			X	X
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren				X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X		X	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X	X		
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen				
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

### Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>• treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>• informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik;</li> <li>• informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd;</li> <li>• geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	R C F D en R F C T K en T K en L F en T K C en K F F F P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd;</li> <li>• houdt een bespreking voor de wedstrijd;</li> <li>• maakt een wedstrijdplan;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	K en Q K J en K Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</li> </ul>
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd;</li> <li>• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan.</li> </ul>	K en M C U T C en T F C en K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching is gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.</li> </ul>
3.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt wedstrijdformaliteiten af.</li> </ul>	J en T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingevulde wedstrijdformulieren.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.2.

<b>Kerntaak 3.2</b>		<b>3.2.1</b>	<b>3.2.2</b>	<b>3.2.3</b>	<b>3.2.4</b>
<b>Coachen bij wedstrijden</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Bereidt wed-</b>	<b>Geeft</b>	<b>Handelt</b>
		<b>sporters bij</b>	<b>strijden voor</b>	<b>aanwijzingen</b>	<b>formalitei-</b>
		<b>wedstrijden</b>			<b>ten af</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden	X		X	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen				
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X		X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden				
<b>I</b>	Presenteren				
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X		X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X			
<b>M</b>	Analyseren			X	
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren	X			
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X		
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X		X	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			X	
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen				
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

### Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C en F K en T F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.</li> </ul>
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek;</li> <li>• houdt rekening met beschikbare middelen en materialen;</li> <li>• zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.</li> </ul>	Q L B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.</li> </ul>
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;</li> <li>• werkt samen met anderen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• rondt activiteit af;</li> <li>• rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	B E E en Q J J F P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit is uitgevoerd.</li> <li>• Activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>



## C.1 Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

<b>Kerntaak 3.3</b>		<b>3.3.1</b>	<b>3.3.2</b>	<b>3.3.3</b>
<b>Organiseren van activiteiten</b>		<b>Begeleidt sporters bij activiteiten</b>	<b>Bereidt activiteiten voor</b>	<b>Voert uit en evalueert activiteiten</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen		X	X
<b>C</b>	Begeleiden	X		
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X		X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X		
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		X	
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X		
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

## D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

### Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training;</li> <li>komt afspraken na.</li> </ul>	B en K  E en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.</li> </ul>
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen.</li> </ul>	A, B, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn;</li> <li> motiveert assistierend sportkader;</li> <li>analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader;</li> <li>gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>vraagt feedback;</li> <li>verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	B  C  M en U  B en C  F F F F P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.</li> </ul>

## D.1 Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

<b>Kerntaak 3.4</b>		<b>3.4.1</b>	<b>3.4.2</b>	<b>3.4.3</b>
<b>Aansturen van sportkader</b>		<b>Informeert</b>	<b>Geeft</b>	<b>Begeleidt</b>
		<b>assisterend</b>	<b>opdrach-</b>	<b>assisterend</b>
		<b>sportkader</b>	<b>ten aan</b>	<b>sportkader</b>
			<b>assisterend</b>	
			<b>sportkader</b>	
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren		X	
<b>B</b>	Aansturen	X	X	X
<b>C</b>	Begeleiden			X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X		
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen			X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren			X
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X	X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

## E. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

### Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C F D en R  C K en T F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt of sporter klaar is voor een toets;</li> <li>• richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is;</li> <li>• legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	K K en Q  T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.</li> </ul>
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets;</li> <li>• kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe;</li> <li>• licht de uitslag van de toets aan de sporter toe;</li> <li>• analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	K, M en T K en M J J en M  P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objectieve beoordeling.</li> </ul>

## E.1 Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

<b>Kerntaak 3.5</b>		<b>3.5.1</b>	<b>3.5.2</b>	<b>3.5.3</b>
<b>Afnemen van vaardigheidstoetsen</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Bereidt</b>	<b>Beoordeelt</b>
		<b>sporters</b>	<b>afname van</b>	<b>vaardig-</b>
		<b>bij vaardig-</b>	<b>vaardigheids-</b>	<b>heidsniveau</b>
		<b>heidstoetsen</b>	<b>toetsen voor</b>	<b>sporters</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden	X		
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X		
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X		
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren			X
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X	X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

# Trainer-coach 4

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	35
A.	Functiebenaming	35
B.	Typering kwalificatie	35
C.	Kenmerken kwalificatie	35
D.	In- en doorstroom	36
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	36
3	Overzicht competenties voor trainer-coach 4	37
4	Beschrijving van de kerntaken	38
A.	Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	38
A.1	Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van trainingen	39
B.	Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	40
B.1	Competentie-matrix kerntaak 4.2: Coachen bij wedstrijden	41
C.	Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid	42
C.1	Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen sporttechnisch beleid	43
D.	Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider) is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn	43
E.	Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	44
E.1	Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	45
F.	Kerntaak 4.6 Scouten van sporters	46
F.1	Competentie-matrix kerntaak 4.6: Scouten van sporters	47

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

Beroepscompetentieprofiel

trainer-coach 4 (versie mei 2012)

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

**Talentcoach, Hoofdcoach**

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 4 werkt met getalenteerde, geselecteerde sporters<sup>1</sup> op het niveau subtop. Het werkterrein kan een (top)vereniging, een (afdeling van een) sportbond of een of andersoortige sportorganisatie zijn.</li> <li>De trainer-coach 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is om op termijn te komen tot maximale prestaties.</li> </ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De trainer-coach 4 is op sporttechnisch terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn/meerdere jaren.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De trainer-coach 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De trainer-coach 4 is meestal verantwoordelijk voor de training en coaching van de selectieteams of -sporters. Hij adviseert het bestuur of de Technische Commissie over het te voeren technische beleid waaronder de doorstroom van sporters. Hij is verantwoordelijk voor talentherkenning en -ontwikkeling. De trainer-coach 4 scout talenten en beoordeelt het ontwikkelingspotentieel van de sporters. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.</li> </ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	4
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	16 -20 maanden
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deekwalificaties.
<b>Deelkwalificaties</b>	<p>Als bewijs van een deekwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deekwalificaties worden onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KSS 4.1 Geven van trainingen</li> <li>KSS 4.2 Coachen bij wedstrijden</li> <li>KSS 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid</li> <li>KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten</li> <li>KSS 4.6 Scouten van sporters</li> </ul>

<sup>1</sup> Onder 'sporters' worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan.

## D. In- en doorstroom

**Instroomeisen** Minimaal kwalificatieniveau 3.

**Doorstroomrechten** De trainer-coach 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Trainer-coach 4

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 4.1</b> Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
	4.1.3 Plant en voert trainingen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen
<b>Kerntaak 4.2</b> Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	4.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	4.2.3 Geeft aanwijzingen
	4.2.4 Evalueert wedstrijden
<b>Kerntaak 4.3</b> Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid
	4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op
	4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
<b>Kerntaak 4.5</b> Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam
	4.5.2 Raadpleegt specialisten
	4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen
<b>Kerntaak 4.6</b> Scouten van sporters	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting
	4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens
	4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters



### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 4

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 4. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	X
<b>B</b>	Aansturen	X
<b>C</b>	Begeleiden	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	X
<b>I</b>	Presenteren	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	
<b>M</b>	Analyseren	X
<b>N</b>	Onderzoeken	
<b>O</b>	Creëren en innoveren	
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	X
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	X
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 4.1 Geven van trainingen

#### Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• informeert en betreft sporters bij het verloop van de training;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C K en L T C C K F D en R C F E en Q F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt meerjarenplan op;</li> <li>• stelt geperiodiseerd jaarplan op;</li> <li>• werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit.</li> </ul>	A, J, K en W A, J, K, en Q A, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een reeks trainingen, een jaarplan en een meerjarenplan.</li> </ul>
4.1.3 Plant en voert trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties;</li> <li>• formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;</li> <li>• kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;</li> <li>• houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training;</li> <li>• stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s);</li> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld;</li> <li>• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren;</li> <li>• verbetert prestatie van sporter(s);</li> <li>• grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is;</li> <li>• maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten.</li> </ul>	K en M J en K H, K en L K, L en Q C en K I en K C en M H en K K en L K, L en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.</li> </ul>

4.1.4	• registreert en evalueert de uitvoering van het geperio- diseerde jaarplan;	J	• doelstellingen worden gerealiseerd.
Evalueert uitvoering plannen en trainingen	• registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen;	J	
	• analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team;	M	
	• evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij;	J, K, M en S	
	• reflecteert op het eigen handelen;	P	
	• vraagt feedback;	P	
	• verwoordt eigen leerbehoeften;	P	
	• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	P	

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.1.

<b>Kerntaak 4.1</b>		<b>4.1.1</b>	<b>4.1.2</b>	<b>4.1.3</b>	<b>4.1.4</b>
<b>Geven van trainingen</b>		<b>Begeleidt specifieke (groepen) sporters</b>	<b>Stelt plannen op voor langere termijn</b>	<b>Plant en voert trai- ningen uit</b>	<b>Evalueert uitvoering plannen en trainingen</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren		X		
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden	X			
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X			
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X			
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			X	
<b>I</b>	Presenteren			X	
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X	X	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X		X	
<b>M</b>	Analyseren			X	X
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren				X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X	X	X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden

### Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk;</li> <li>• adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren;</li> <li>• informeert sporters over dopingprocedures;</li> <li>• leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen;</li> <li>• bereidt sporters voor op contact met media;</li> <li>• houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C en V C en K F en T C C R F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
4.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd;</li> <li>• maakt analyse van tegenstander(s);</li> <li>• maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s);</li> <li>• maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd;</li> <li>• analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan;</li> <li>• bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s).</li> </ul>	E en J M en W M en W M en W M, U en W E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een heldere en goed voorbereide wedstrijd-analyse die besproken is met de sporters/het team.</li> </ul>
4.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	C, H, K, M, U C T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching leidt tot optimale prestatie.</li> </ul>
4.2.4 Evalueert wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden;</li> <li>• evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	E, J, M en U E, J, M en U P P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijd is geëvalueerd;</li> <li>• input voor volgende wedstrijden.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 4.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.2.

<b>Kerntaak 4.2</b>		<b>4.2.1</b>	<b>4.2.2</b>	<b>4.2.3</b>	<b>4.2.4</b>
<b>Coachen bij wedstrijden</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Bereidt wed-</b>	<b>Geeft</b>	<b>Evalueert</b>
		<b>sporters bij</b>	<b>strijden voor</b>	<b>aanwijzingen</b>	<b>wedstrijden</b>
		<b>wedstrijden</b>			
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden	X		X	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen				
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X	X		X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X		X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			X	
<b>I</b>	Presenteren				
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X		X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X		X	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten				
<b>M</b>	Analyseren		X	X	X
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren				X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X		X	
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen		X	X	X
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	X			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

### Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert de sportorganisatie en de sporters;</li> <li>• formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.</li> </ul>	M J, S en W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.</li> </ul>
4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit;</li> <li>• houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen;</li> <li>• adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	H, I, en J E H, I en J P E en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporttechnisch beleidsadvies.</li> </ul>
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten;</li> <li>• maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan;</li> <li>• stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling;</li> <li>• stimuleert in- en doorstroom sporters;</li> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;</li> <li>• coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	S B en V B en S B en C C C B F F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitgevoerd sporttechnisch beleid.</li> </ul>
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	J en M P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geëvalueerd sporttechnisch beleid.</li> </ul>

## C.1 Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen sporttechnisch beleid

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.3.

<b>Kerntaak 4.3</b>		<b>4.3.1</b>	<b>4.3.2</b>	<b>4.3.3</b>	<b>4.3.4</b>
<b>Coachen bij wedstrijden</b>		<b>Formuleert doelstellingen sporttechnisch beleid</b>	<b>Stelt sporttechnisch beleidsplan/ advies op</b>	<b>Voert beleidsmatige taken uit</b>	<b>Evalueert uitvoering beleid</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen			X	
<b>C</b>	Begeleiden			X	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen				
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen		X		
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen			X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden		X		
<b>I</b>	Presenteren		X		
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X	X		X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen				
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten				
<b>M</b>	Analyseren	X			X
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren		X		X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X		
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X		X	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen				
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			X	
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider) is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn

## E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

### Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters;</li> <li>• overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters;</li> <li>• werkt samen met collega-trainer-coaches;</li> <li>• overlegt met leden begeleidingsteam;</li> <li>• evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	F C en R E E E S F F F E P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>• waarden en normen worden gerespecteerd;</li> <li>• een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam.</li> </ul>
4.5.2 Raadpleegt specialisten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	E, G en S P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• netwerk van specialisten voor de begeleiding.</li> </ul>
4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten met media en sponsors;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	F, G en I F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• goed imago van de vereniging of andere sportorganisatie;</li> <li>• positief beeld van de sportorganisatie.</li> </ul>



## E.1 Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.5.

<b>Kerntaak 4.5</b>		<b>4.5.1</b>	<b>4.5.2</b>	<b>4.5.3</b>
<b>Coachen bij wedstrijden</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Raadpleegt</b>	<b>Onderhoudt</b>
		<b>begelei-</b>	<b>specialisten</b>	<b>contact</b>
		<b>dingsteam</b>		<b>met media/ externen</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden	X		
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X	X	
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X		X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken		X	X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen			
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren	X	X	
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X	X	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

## F. Kerntaak 4.6 Scouten van sporters

### Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.6	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning;</li> <li>• ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters.</li> </ul>	H, I, J en S  J en S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doelstellingen voor scouting;</li> <li>• criteria voor scouting.</li> </ul>
4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutingsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelt scoutinggegevens;</li> <li>• interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen;</li> <li>• beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	M I en M  S en T  P F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betrouwbare en valide scoutinggegevens.</li> </ul>
4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;</li> <li>• bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen;</li> <li>• selecteert sporters op basis van criteria;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	C  C  E  S en T F F F E P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talentvolle sporters zijn geselecteerd.</li> </ul>

## F.1 Competentie-matrix kerntaak 4.6: Scouten van sporters

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.6.

<b>Kerntaak 4.6</b>		<b>4.6.1</b>	<b>4.6.2</b>	<b>4.6.3</b>
<b>Scouten van sporters</b>		<b>Formuleert</b>	<b>Verzamelt en</b>	<b>Selecteert</b>
		<b>doel-</b>	<b>interpreteert</b>	<b>en begeleidt</b>
		<b>stellingen</b>	<b>scouting-</b>	<b>sporters</b>
		<b>en criteria</b>	<b>gegevens</b>	
		<b>scouting</b>		
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden			X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen		X	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	X		
<b>I</b>	Presenteren	X	X	
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X		
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen			
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren		X	
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren		X	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X	X	X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		X	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

# Trainer-coach 5

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	49
A.	Functiebenaming	49
B.	Typering kwalificatie	49
C.	Kenmerken kwalificatie	50
D.	In- en doorstroom	50
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	50
3	Overzicht competenties voor trainer-coach 5	51
4	Beschrijving van de kerntaken	52
A.	Kerntaak 5.1 Geven van trainingen	52
A.1	Competentie-matrix kerntaak 5.1: Geven van trainingen	53
B.	Kerntaak 5.2 Coachen bij wedstrijden	54
B.1	Competentie-matrix kerntaak 5.2: Coachen bij wedstrijden	55
C.	Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjaren topsportbeleid	56
C.1	Competentie-matrix kerntaak 5.3: Ondersteunen van meerjaren topsportbeleid	57
D.	Kerntaak 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	58
D.1	Competentie-matrix kerntaak 5.5: Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	59
E.	Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	60
E.1	Competentie-matrix kerntaak 5.6: Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	61
F.	Kerntaak 5.7 Begeleiden van topsporters	62
F.1	Competentie-matrix kerntaak 5.7: Begeleiden van topsporters	63

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

Beroepscompetentieprofiel

trainer-coach 5 (versie mei 2012)

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

**TopCoach5, Coach Betaald Voetbal, (Assistent-)bondscoach**

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainer-coach 5 is werkzaam in de topsport. Dit kan zijn bij een topsportvereniging, een sportbond of een professionele sportploeg, of als privétrainer. Voor zowel de trainer-coach 5 als de sporters vormt sport de primaire tijdsbesteding.</li> <li>• Topsport betreft sportbeoefening op internationaal niveau (EK, WK of OS), de hoogste categorie talenten binnen een tak van sport en eventueel het hoogste wedstrijd niveau in Nederland. Topsporters hebben of zoeken aansluiting bij de internationale top.</li> <li>• De trainer-coach 5 traint en coacht topsporters en talentvolle sporters in de fases S-1 en S-2 (verder worden zij als topsporters aangeduid) en zorgt voor de afstemming en coördinatie van activiteiten rondom de topsporters.</li> <li>• De trainer-coach 5 staat voor de opgave om topsporters te begeleiden bij het op reglementaire wijze verleggen van hun grenzen.</li> <li>• De trainer-coach 5 staat voor de opgave te communiceren met verschillende belanghebbenden zoals sporters, scheidsrechters, bestuur/directies van topsportorganisaties, sponsoren, supporters, publiek en media.</li> </ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainer-coach 5 werkt in een professionele setting en is voortdurend op zoek naar de optimale ontwikkeling en omstandigheden voor het team, de individuele sporters en zichzelf.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainer-coach 5 is verantwoording schuldig aan het bestuur of de directie van topsportorganisaties. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan voor de sporters en/of het team. De trainer-coach 5 levert een bijdrage aan de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het sporttechnisch beleid. Het meerjarenplan dient te passen binnen de langetermijnvisie en het langetermijnbeleid van de sportorganisatie. De trainer-coach 5 geeft leiding aan het begeleidingsteam.</li> <li>• De rol van de trainer-coach 5 is sporters te adviseren en ondersteunen op het gebied van de trainings- en leefsituatie. Bij knelpunten zoekt hij samen met de sporter(s) naar oplossingen.</li> <li>• De trainer-coach 5 plant, registreert en evalueert de prestatieontwikkeling van de sporters. Het is de verantwoordelijkheid van de trainer-coach 5 om onderzoeksvragen te stellen en relevante ontwikkelingen en wetenschappelijke kennis in te passen in de trainingen. De rol van de trainer-coach 5 is de prestatiebeperkende en –bepalende factoren te (laten) meten en te interpreteren en zo nodig de planning aan te passen.</li> <li>• De trainer-coach 5 houdt de beïnvloedbare factoren bij wedstrijdvoorbereiding onder controle.</li> <li>• De trainer-coach 5 informeert en adviseert over de sporttechnische beleidsontwikkeling op lange termijn. Verder organiseert hij de scouting van sporters.</li> <li>• De trainer-coach 5 is verantwoordelijk voor de selectie en samenstelling van het begeleidingsteam en het toedelen van taken op basis van expertise.</li> <li>• De rol van de trainer-coach 5 is om leiding te geven aan het team en om de inzet en het handelen van de leden van het begeleidingsteam en externe deskundigen op elkaar af te stemmen. Hij schept in en rond het begeleidingsteam een sfeer van vertrouwen. Wanneer leden van het begeleidingsteam niet naar behoren functioneren, neemt de trainer-coach 5 maatregelen;</li> <li>• De rol van de trainer-coach 5 is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de (top)sport door het uitdragen van opgedane kennis, het uitproberen van vernieuwingen en stellen van kritische (onderzoeks)vragen.</li> </ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	5
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	1,5 tot 2 jaar
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
<b>Deelkwalificaties</b>	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:
	KSS 5.1 Geven van trainingen
	KSS 5.2 Coachen bij wedstrijden
	KSS 5.3 Ondersteunen van meerjaren topsportbeleid
	KSS 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken
	KSS 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis
	KSS 5.7 Begeleiden van topsporters

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	Minimaal kwalificatieniveau 4.
<b>Doorstroomrechten</b>	De trainer-coach 5 kan zich verder ontwikkelen tot elitecoach, technisch directeur of topsportadviseur.

# 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Trainer-coach 5

<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>
<b>Kerntaak 5.1</b>	5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses
<b>Geven van trainingen</b>	5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma
	5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters
	5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma

<b>Kerntaak 5.2</b>	5.2.1 Formuleert doelen wedstrijd op basis van topsportvisie, -beleid en analyses
<b>Coachen bij wedstrijden</b>	5.2.2 Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd
	5.2.3 Evalueert wedstrijden
	5.2.4 Onderhoudt contacten met derden
<b>Kerntaak 5.3</b>	5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid
<b>Ondersteunen van</b>	5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning
<b>meerjarentopsportbeleid</b>	5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit
<b>Kerntaak 5.5</b>	5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen
<b>Managen van topsportbegelei-</b>	5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam
<b>dingsteam en netwerken</b>	5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam
<b>Kerntaak 5.6</b>	5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij
<b>Vergaren, ontwikkelen, toepas-</b>	5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen
<b>sen en delen van kennis</b>	5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit
	5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe
<b>Kerntaak 5.7</b>	5.7.1 Begeleidt sporters op basis topsportvisie
<b>Begeleiden van topsporters</b>	5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporter
	5.7.3 Ondersteunt topsporter bij persoonlijke ontwikkeling

### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 5

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de zes kerntaken voor trainer-coach niveau 5. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	X
<b>B</b>	Aansturen	X
<b>C</b>	Begeleiden	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	X
<b>I</b>	Presenteren	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X
<b>M</b>	Analyseren	X
<b>N</b>	Onderzoeken	X
<b>O</b>	Creëren en innoveren	X
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	X
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	X
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A Kerntaak 5.1 Geven van trainingen

#### Trainer-coach 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses	<ul style="list-style-type: none"> <li>handelt op basis van een visie op trainen in de internationale topsport;</li> <li>stelt prestatieprofiel van de sport (fysieke, technische, tactische en mentale kenmerken) op naar internationale maatstaven;</li> <li>analyseert sporters aan de hand van een prestatieprofiel dat is gebaseerd op internationale standaard;</li> <li>stelt doelstellingen en activiteitenplanning bij op basis van gemaakte evaluatie.</li> </ul>	K en W  K en W  M  J, Q en S	<ul style="list-style-type: none"> <li>prestatieprofiel sport naar internationale standaard;</li> <li>prestatiebevordering is meetbaar vast te stellen.</li> </ul>
5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de individuele en teamontwikkeling;</li> <li>stemt alle sporttechnische onderdelen van het programma op elkaar af;</li> <li>zoekt naar nieuwe wegen om prestatiebevordering te kunnen sturen;</li> <li>past laatste technologische ondersteuning toe.</li> </ul>	A, K, N, O en Q  K en Q  A en O  A en K	<ul style="list-style-type: none"> <li>meerjaren trainings- en wedstrijdprogramma;</li> <li>innovatieve oplossingen om het verschil te maken.</li> </ul>
5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>stuurt het trainingsproces, formuleert de dagelijkse training en voert deze uit;</li> <li>richt de trainingssituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering;</li> <li>inspireert sporters tot het verleggen van grenzen;</li> <li>gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>komt afspraken na;</li> <li>houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C, K en L  K, L, R en S  C en H F E en Q F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Training leidt tot progressie.</li> </ul>
5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>evalueert samen met topsporters en begeleiders de trainingsuitvoering en de wedstrijdprestaties;</li> <li>reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>vraagt feedback;</li> <li>verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>legt leermomenten vast.</li> </ul>	E, J en S  P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Topsportprogramma is met betrokkenen geëvalueerd.</li> </ul>



## A.1 Competentie-matrix kerntaak 5.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 5.1.

<b>Kerntaak 5.1</b>		<b>5.1.1</b>	<b>5.1.2</b>	<b>5.1.3</b>	<b>5.1.4</b>
<b>Geven van trainingen</b>		<b>Formuleert doelen o.b.v topsportvisie, -beleid en analyses</b>	<b>Ontwerpt samenhangend topsportprogramma</b>	<b>Geeft trainingen aan topsporters</b>	<b>Evalueert uitvoering topsportprogramma</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren		X		
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden			X	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen				
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen			X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			X	
<b>I</b>	Presenteren				
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X			X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			X	
<b>M</b>	Analyseren	X			
<b>N</b>	Onderzoeken		X		
<b>O</b>	Creëren en innoveren		X		
<b>P</b>	Leren				X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X	X	X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			X	
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X		X	X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen				
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 5.2 Coachen bij wedstrijden

### Trainer-coach 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.2.1 Formuleert doelen wedstrijd op basis van topsportvisie, -beleid en analyses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt op basis van een visie op coachen van sporters in de internationale topsport;</li> <li>• brengt het krachtenveld en de actoren rondom een wedstrijd in beeld;</li> <li>• analyseert tegenstanders;</li> <li>• bepaalt strategie samen met sporter/team;</li> <li>• stelt wedstrijddoelen samen met sporter/team vast.</li> </ul>	K en W  M  M E en S E en J	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijdanalyse.</li> </ul>
5.2.2 Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houdt voor- en nabesprekingen;</li> <li>• interenieert tijdens wedstrijd op juiste manier en moment;</li> <li>• organiseert en bewaakt de gang van zaken op de wedstrijddag;</li> <li>• past alle ter zake doende reglementen toe;</li> <li>• geeft leiding aan het begeleidingsteam tijdens de wedstrijd;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	A, H en W H, K en W  Q en T  T A en H  F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topsporters zijn gefocust op de wedstrijd.</li> <li>• Topsporters zijn actief betrokken bij de voorbereiding en de evaluatie.</li> <li>• Wedstrijdresultaat is conform vooraf gestelde doelen.</li> </ul>
5.2.3 Evalueert wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regelt de registratie van wedstrijd en evaluatiegegevens;</li> <li>• vertaalt conclusies uit wedstrijdevaluaties naar programmering en begeleiding;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	T  A en M  P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie geeft concreet beeld van de wedstrijden en eventuele verbeterpunten.</li> </ul>
5.2.4 Onderhoudt contacten met derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten met de media, sponsors, bestuur en officials;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	G en I  F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actuele contacten.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 5.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 5.2.

<b>Kerntaak 5.2</b>		<b>5.2.1</b>	<b>5.2.2</b>	<b>5.2.3</b>	<b>5.2.4</b>
<b>Coachen bij wedstrijden</b>		<b>Formuleert doelen wedstrijd o.b.v. topsportvisie, -beleid en analyses</b>	<b>Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd</b>	<b>Evalueert wedstrijden</b>	<b>Onderhoudt contacten met derden</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren		X	X	
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden				
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen				
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X			
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen		X		X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden		X		
<b>I</b>	Presenteren				X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X			
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X		
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten				
<b>M</b>	Analyseren	X		X	
<b>N</b>	Onderzoeken				
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren			X	
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X		
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		X	X	
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	X	X		
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## C. Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid

### Trainer-coach 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vormt zich een beeld van en analyseert de topsportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën;</li> <li>• levert input (aanbevelingen/advies) ten aanzien van de topsportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën;</li> <li>• oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de topsportorganisatie;</li> <li>• draagt topsportbeleid uit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	<p>M</p> <p>A en K</p> <p>H</p> <p>H en I</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbevelingen/adviezen zijn afgeleid van de visie en doelstellingen en vertaald in het topsportbeleid.</li> <li>• Er is invloed uitgeoefend op topsportbeleid/meerjarenplan en uitvoeringsprogramma, inclusief financiën.</li> </ul>
5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het eigen sporttechnische programma;</li> <li>• stelt een uitvoeringsprogramma op;</li> <li>• stelt eisen voor talentherkenning op, verzorgt instructie aan scouts, analyseert rapportages en selecteert.</li> </ul>	<p>K en N</p> <p>K en L</p> <p>G, K en M</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelstellingen en randvoorwaarden zijn op elkaar afgestemd binnen het topsportbeleid en het uitvoeringsprogramma.</li> <li>• Topsportbeleid en uitvoeringsprogramma zijn bekend bij de sleutelfiguren en bijgesteld waar nodig en wenselijk.</li> </ul>
5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan;</li> <li>• bewaakt het budget;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	<p>B en H</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het gedrag/handelen is consistent met het beleid;</li> <li>• een systeem voor talentherkenning en geselecteerde talenten.</li> </ul>

## C.1 Competentie-matrix kerntaak 5.3: Ondersteunen meerjarentopsportbeleid

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.3.

<b>Kerntaak 5.3</b>		<b>5.3.1</b>	<b>5.3.2</b>	<b>5.3.3</b>
<b>Ondersteunen meerjarentopsportbeleid</b>		<b>Initieert en adviseert over meerjarenbeleid</b>	<b>Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning</b>	<b>Voert en draagt topsportbeleid uit</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	X		
<b>B</b>	Aansturen			X
<b>C</b>	Begeleiden			
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X		X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken		X	
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	X		X
<b>I</b>	Presenteren	X		
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		X	
<b>M</b>	Analyseren	X	X	
<b>N</b>	Onderzoeken		X	
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

## D. Kerntaak 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken

### Trainer-coach 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brengt de invloed van de visie, besluitvorming en beslissers van de topsportorganisatie op het begeleidingsteam in kaart;</li> <li>• beïnvloedt visie, besluitvorming en beslissers van de topsportorganisatie ten gunste van het presteren van het begeleidingsteam;</li> <li>• ontwerpt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden.</li> </ul>	<p>K en M</p> <p>H</p> <p>E en G</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beïnvloeding krachtenveld en randvoorwaarden begeleidingsteam.</li> </ul>
5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert centrale team- en sportwaarden die leidend zijn voor het handelen van de afzonderlijke teamleden;</li> <li>• evalueert het functioneren van het begeleidingsteam;</li> <li>• brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam;</li> <li>• geeft leiding aan een begeleidingsteam;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.</li> </ul>	<p>E, F en J</p> <p>E en J</p> <p>S</p> <p>B en E</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>E</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• topsportief klimaat gebaseerd op respect.</li> </ul>
5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt competentieprofielen op;</li> <li>• voert functioneringsgesprekken;</li> <li>• adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	<p>J en K</p> <p>B, H en R</p> <p>B</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleden dragen centrale team- en sportwaarden uit.</li> <li>• Belangen topsporters staan centraal.</li> </ul>

## D.1 Competentie-matrix kerntaak 5.5: Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.5.

<b>Kerntaak 5.5</b>		<b>5.5.1</b>	<b>5.5.2</b>	<b>5.5.3</b>
<b>Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken</b>		<b>Stelt begeleidingsteam samen</b>	<b>Geeft leiding aan begeleidingsteam</b>	<b>Begeleidt leden van begeleidings-team</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen		X	X
<b>C</b>	Begeleiden			
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X	X	
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen		X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	X		
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	X		X
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X		X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren	X		
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren		X	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

## E. Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

### Trainer-coach 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.6	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap.</li> </ul>	M, N en W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actuele kennis over ontwikkelingen in sportonderzoek.</li> </ul>
5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe;</li> <li>• formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur;</li> <li>• kiest de juiste proefpersonen, methodes en meetinstrumenten om de vraagstelling te kunnen formuleren;</li> <li>• bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.</li> </ul>	J en N J F en N N en V F F F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoeksvoorstel geformuleerd, uitgevoerd en toegepast.</li> </ul>
5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling;</li> <li>• vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk;</li> <li>• presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling.</li> </ul>	J N en M H, I en J	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoeksverslag;</li> <li>• presentatie;</li> <li>• artikel.</li> </ul>
5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	H, K en S P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toegepaste onderzoeksresultaten.</li> </ul>



## E.1 Competentie-matrix kerntaak 5.6: Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 5.6.

<b>Kerntaak 5.6</b>		<b>5.6.1</b>	<b>5.6.2</b>	<b>5.6.3</b>	<b>5.6.4</b>
<b>Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis</b>		<b>Houdt ont- wikkelingen sport- onderzoek bij</b>	<b>Formuleert onderzoeks- vragen</b>	<b>Draagt kennis en ontwikke- ling uit</b>	<b>Past relevante onderzoeks- resultaten toe</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b>	Aansturen				
<b>C</b>	Begeleiden				
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen				
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen				
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen		X		
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			X	X
<b>I</b>	Presenteren			X	
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X	X	
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen				X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten				
<b>M</b>	Analyseren	X		X	
<b>N</b>	Onderzoeken	X	X	X	
<b>O</b>	Creëren en innoveren				
<b>P</b>	Leren				X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren				
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
<b>S</b>	Kwaliteit leveren				X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen				
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan		X		
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen				

## F. Kerntaak 5.7 Begeleiden van topsporters

### Trainer-coach 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.7	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.7.1 Begeleidt sporters op basis topsportvisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt op basis van visie op (begeleiding van) persoonlijke ontwikkeling;</li> <li>• handelt op basis van visie op coachen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	C C F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporter voelt zich verantwoordelijk voor persoonlijke ontwikkeling.</li> </ul>
5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling;</li> <li>• hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling;</li> <li>• hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen;</li> <li>• stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.</li> </ul>	C en R C en R C en N C F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporter analyseert en reflecteert op persoonlijke ontwikkeling.</li> </ul>
5.7.3 Ondersteunt topsporter bij persoonlijke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld;</li> <li>• ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties;</li> <li>• ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	C C en R C en R P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporter voelt zich ondersteund bij zijn persoonlijke ontwikkeling.</li> </ul>

## F.1 Competentie-matrix kerntaak 5.7: Begeleiden van topsporters

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.7.

<b>Kerntaak 5.7</b>		<b>5.7.1</b>	<b>5.7.2</b>	<b>5.7.3</b>
<b>Begeleiden van topsporters</b>		<b>Begeleidt</b>	<b>Stimuleert</b>	<b>Ondersteunt</b>
		<b>sporters</b>	<b>persoonlijke</b>	<b>topsporter</b>
		<b>op basis</b>	<b>ontwikkeling</b>	<b>bij per-</b>
		<b>topsport-</b>	<b>topsporter</b>	<b>soonlijke</b>
		<b>visie</b>		<b>ontwikkeling</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden	X	X	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen			
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken		X	
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

# Begrippenlijst

## ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC\*NSF.

## Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

## Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

## Beroep

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

## Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

## Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

## Calibris

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

## Complexiteit

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

## Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

## Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

## Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

## KSA

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

## KSS

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

## KSS-nummer PVB

Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

## Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

## Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

## Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB-beschrijvingen.

## Official

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

## Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

## Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonbaar over bepaalde competenties te beschikken.

## Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

## PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

## PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

## Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

## Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

## Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

## Sportleider

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

## Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/diplomering van sportkader plaatsvindt.

## Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

## Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

## Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

## Toetsreglement Sport

Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

## VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

## Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.





# Kwalificatieprofiel-lijn

## Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)

## Official (wedstrijdgerelateerd)

## Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)

## Opleider

Kerntaak	Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)	Official (wedstrijdgerelateerd)	Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)	Opleider
<b>1.1</b>	Assisteren bij trainingen/activiteiten	Leiden van wedstrijden	Assisteren bij lessen/activiteiten	-
<b>1.2</b>	Zorgen voor maatregelen	-	Zorgen voor maatregelen	-
<b>2.1</b>	Geven van trainingen*	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen*	-
<b>2.2</b>	Begeleiden bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	-
<b>2.3</b>	Assisteren bij activiteiten	-	Assisteren bij activiteiten	-
<b>3.1</b>	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
<b>3.2</b>	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
<b>3.3</b>	Organiseren van activiteiten	Begeleiden van officials (in opleiding)	Organiseren van activiteiten	-
<b>3.4</b>	Aansturen van sportkader	-	Aansturen van sportkader	-
<b>3.5</b>	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-
<b>4.1</b>	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
<b>4.2</b>	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
<b>4.3</b>	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	-
<b>4.4</b>	-	-	-	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader
<b>4.5</b>	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-
<b>4.6</b>	Scouten van sporters	-	-	-
<b>5.1</b>	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
<b>5.2</b>	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
<b>5.3</b>	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	-
<b>5.4</b>	-	-	-	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (leercoach, expert, PVB-beoordelaar)
<b>5.5</b>	Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	-	Managen van begeleidingsteam en netwerken	-
<b>5.6</b>	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-
<b>5.7</b>	Begeleiden van topsporters	-	Begeleiden van doelgroepen of sportketens**	-

\* Onder verantwoordelijkheid van niveau 3 of hoger.

\*\* Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan sporters met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

