



Kwalificatiestructuur Sport 2012

# Kwalificatieprofielen

## Opleider 4 en 5



## Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) bestaat uit een samenhangend geheel van kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De KSS

2012 is ontwikkeld in opdracht van NOC\*NSF/Academie voor Sportkader (ASK). De kwalificatieprofielen voor trainer-coaches zijn ontwikkeld in 2008 door de twee werkgroepen.

In 2012 zijn ze omgezet in het nieuwe format van de KSS.

### Projectgroep 'Herijking KSS'

- Marja Blaas (KNGU)
- Caroline van den Boogaard (NSKiV)
- Arjen Boonstoppel (NOC\*NSF)
- Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK)
- Liesbeth Neeskens (Vrije Universiteit Amsterdam, EXPOSZ - projectleider)
- Paul Peters (Atletiekunie)
- Nico Romeijn (KNVB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Mark Torsius (NTFU)
- Nathalie Verdult (KNWU)
- Alijd Vervoorn (SEC)
- Lieke Vloet (NOC\*NSF)

### Werkgroep Kader NOC\*NSF

- Henriët van der Weg (KNGU)
- Ton Meeles (KNVB)
- Ingrid Koppelman (NTTB)
- Theo de Vaal (KNLTB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Frank Koomen (Atletiekunie)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Erik Lenselink (NOC\*NSF, voorzitter)
- Nicole Hoogwerf (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK)

### Begeleidingscommissie

- Erik Lenselink (NOC\*NSF, voorzitter)
- Wendela Kuper (VWS)
- Ronald Veldman (WOS)
- Henk-Jan Geelen (NL-coach)
- Sabine Terhegge (Calibris)
- Robby Aldenkamp (NISB)
- Jes Hernandez (achterban Sport en Bewegen, MBO)
- Arno Havenga (NL Sporter)
- Annemieke Beute (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Eugene Lobry (FNV Sport)
- Tjeerd de Jong (ALODO)

### Eindredactie

Mike Bouwmeester NOC\*NSF/ASK  
Annelies Tromp NOC\*NSF/ASK  
Fidder & Löhr, Deventer

### Samenstelling

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)  
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

### Vormgeving

Diep Arnhem

### Drukwerk

De Rijn b.v.

### Deze uitgave is een productie van

NOC\*NSF/Academie voor Sportkader.

### Publicatienummer NOC\*NSF

735

## Legitimering

De Nederlandse sport is voor een groot deel afhankelijk van voldoende, goed en gekwalificeerd sporttechnisch en arbitrerend kader. Er is echter nog steeds een tekort, in zowel aantal als in kwaliteit. Tegelijkertijd wordt een steeds groter beroep gedaan op de georganiseerde sport waar het gaat om het invullen van een bredere maatschappelijke rol naar haar directe omgeving. Verenigingen worden gevraagd naast het traditionele sportaanbod, waarbij sporten het doel is, ook de sport als middel in te zetten voor bijvoorbeeld maatschappelijke aspecten, zoals bewegingsarmoede bij sommige bevolkingsgroepen en het combineren van werken en sporten.

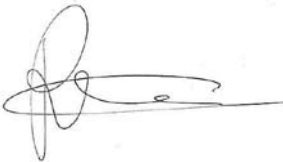
In opdracht van NOC\*NSF/Academie voor Sportkader heeft een projectgroep van bonden en experts de kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) ontwikkeld. Zij zijn begeleid door een commissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2012 geeft op vijf niveaus aan over welke kerntaken en competenties gekwalificeerd sportkader dient te beschikken.

Er wordt onderscheid gemaakt in vier richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider. De opleider is gesitueerd op niveau vier en vijf.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV-Sport samen met NOC\*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2012 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

### WOS

Arnhem,  
mei 2012



Dhr. R. van den Burg  
Directeur

### FNV-Sport

Amsterdam,  
mei 2012



Dhr. M. Jansma  
Bestuurder

### NOC\*NSF

Arnhem,  
mei 2012



Dhr. G. Dielessen  
Directeur

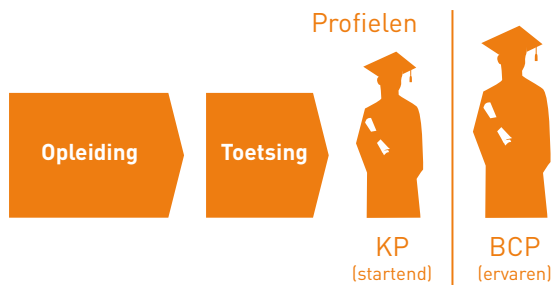
# Toelichting gebruik kwalificatieprofielen

In deze toelichting staat beschreven wat een kwalificatieprofiel (KP) is en wat de afspraken zijn over het opstellen van sport-specifieke KP's.

## Wat is een KP?

Een KP beschrijft een startend functionaris. Het geeft inzicht in de werkzaamheden en competenties die nodig zijn om een bepaalde functie te kunnen vervullen.

In een KP staan de kerntaken centraal. De kerntaken worden opgesplitst in een aantal werkprocessen en de competenties die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden (zie schema).



## KP's Sportkader

De inhoud van de KP's Sportkader (lijnen: trainer-coach, instructeur, opleider en official) wordt gelegitimeerd door de sociale partners (WOS en FNV Sport) en vastgesteld door de georganiseerde sport (NOC\*NSF). Voordat een sportbond een KP gaat gebruiken, moet deze eerst sportspecifiek worden gemaakt.

## Sportspecifieke KP's

Conform deze ketengedachte is de georganiseerde sport (NOC\*NSF) verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van de KP's en is elke sportbond verantwoordelijk voor het specificeren naar de eigen sport(disciplines). Dit specificeren gebeurt door de algemene bewoordingen (sport, sporter, sportlocatie) in het KP te vervangen door sportspecifieke aanduidingen.

## Doelgroepen

De specificatie kan ook betrekking hebben op de specifieke kenmerken van de sporters, bijvoorbeeld: met een handicap, chronische aandoening, overgewicht, 55+. In dat geval is de eerste vraag of deze sporters al dan niet wedstrijdgerelateerd actief zijn. Doelgroepen die wedstrijdgerelateerd sporten doen dit bij een trainer-coach, terwijl de overigen te maken hebben met een instructeur.

## Wat is de functie van een KP?

Een KP vormt de basis voor de uitwerking van toetsen (PVB's, vroeger examens genoemd) en de opleidingen (zie schema zoals KNGU dit toelicht).

## Kwalificatiestructuur Sport

<b>BCP</b>	Opleidingen gebaseerd op kerntaken en beroepscompetenties (samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitude).
<b>KP</b>	Kwalificatieprofiel: wat een cursist aan het eind van de cursus moet beheersen.
<b>Proeve van Bekwaamheid</b>	Meetinstrument om beheersing in beeld te brengen.
<b>Leerlijnen</b>	Leerlijnen geven de meest logische opleidingsvolgorde weer.

↓  
opleiden

## Afspraken

Omwille van de transparantie is afgesproken dat alle kerntaken, bijbehorende werkprocessen en competenties uit het bondsspecifieke BCP worden opgenomen in het KP. Als bewijs van kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties. Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De sportspecifieke KP's worden vastgesteld door de toetsingscommissie op basis van door het bevoegde gezag van de sportbond vastgestelde BCP's. Als dit leidt tot afwijking van de sportgenerieke KP's, moet dit worden gemeld bij de auditorganisatie van NOC\*NSF.

## Inhoudsopgave

Opleider 4	2
Opleider 5	8
Bijlage Begrippenlijst	20
Bijlage Kwalificatieprofiel-lijn	21

# Opleider 4

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	3
A.	Functiebenaming	3
B.	Typering kwalificatie	3
C.	Kenmerken kwalificatie	3
D.	In- en doorstroom	3
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	4
3	Overzicht competenties voor opleider 4	5
4	Beschrijving van de kerntaken	6
A.	Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	6
A.1	Competentie-matrix kerntaak 4.4: Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	7

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

NOC\*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

- Beroepscompetentieprofiel

Sportleider 4 versie 2003

(gelegitimeerd)

- Kwalificatieprofiel  
praktijkbegeleider

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

### Praktijkbegeleider

In het vervolg wordt opleider 4 aangeduid als 'praktijkbegeleider'.

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De praktijkbegeleider werkt in opdracht van een vereniging en soms van (een geleding van) een sportbond. Hij vervult zijn rol bij cursisten die opleidingen volgen vallend onder de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) en/of de Kwalificatiestructuur Arbitrage (KSA).</li> <li>De praktijkbegeleider stimuleert en faciliteert de cursist tot het uitvoeren van de opdrachten in de praktijk.</li> </ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De praktijkbegeleider is gericht op het begeleiden van cursisten bij het leren en werken in de praktijk.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het bestuur van de sportvereniging of sportbond is op te vatten als werkgever van de praktijkbegeleider. Als de praktijkbegeleider werkzaam is voor een sportbond, dan is doorgaans de opleidingsfunctionaris de opdrachtgever.</li> <li>De praktijkbegeleider is ervoor verantwoordelijk dat de cursist zijn praktijkopdrachten kan uitvoeren in de voorgeschreven context (onder andere leeftijd en niveau van de sporters).</li> </ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	4
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	6 maanden
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van KSS 4.4. Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider).
<b>Deelkwalificaties</b>	Geen

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	Minimaal kwalificatie 3.4 en bij voorkeur 4.1.
<b>Doorstroomrechten</b>	De praktijkbegeleiders die dit ambiëren kunnen zich ontwikkelen in de opleidersrollen op niveau 5: leercoach, expert en PVB-beoordelaar.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Opleider 4

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 4.4</b>	4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)
<b>Bevorderen competentie-ontwikkeling sportkader</b>	4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)
	4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)



### 3. Overzicht competenties voor opleider 4

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van één kerntaak voor opleider 4. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	
<b>B</b>	Aansturen	
<b>C</b>	Begeleiden	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	X
<b>I</b>	Presenteren	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X
<b>M</b>	Analyseren	
<b>N</b>	Onderzoeken	
<b>O</b>	Creëren en innoveren	X
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

#### Praktijkbegeleider

Werkprocessen bij kerntaak 4.4	Beheerscriteria	Competenties	Resultaat
4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	I, K en R P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportkader beschikt over relevante informatie.</li> </ul>
4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij;</li> <li>• creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding;</li> <li>• onderhoudt contact met opleiders van de opleiding.</li> </ul>	J H, L en O G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optimale leerwerkplek.</li> </ul>
4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten;</li> <li>• benadert sportkader in opleiding positief;</li> <li>• gaat correct om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	C C F E en F F F F P P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tevreden kader in opleiding en tevreden vereniging.</li> </ul>

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 4.4: Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.4.

<b>Kerntaak 4.4</b>		<b>4.4.1</b>	<b>4.4.2</b>	<b>4.4.3</b>
<b>Bevorderen competentieontwikkeling sportkader</b>		<b>Informeert sportkader (in opleiding)</b>	<b>Creëert leer-omgeving voor sportkader (in opleiding)</b>	<b>Begeleidt sportkader (in opleiding)</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden			X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen			X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken		X	
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden		X	
<b>I</b>	Presenteren	X		
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X	
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X		
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		X	
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren		X	
<b>P</b>	Leren	X		X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			

# Opleider 5

## Kwalificatieprofiel

### Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	9
A.	Functiebenaming	9
B.	Typering kwalificatie	9
C.	Kenmerken kwalificatie	10
D.	In- en doorstroom	10
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	11
3	Overzicht competenties voor opleider 5	12
4	Beschrijving van de kerntaken	13
A.	Kerntaak 5.4 Coachen van cursisten (Leercoach)	13
A.1	Competentie-matrix kerntaak 5.4: Coachen van cursisten (Leercoach)	14
B.	Kerntaak 5.4 Geven van workshops (Expert)	15
B.1	Competentie-matrix kerntaak 5.4: Geven van workshops (Expert)	16
C.	Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)	17
C.1	Competentie-matrix kerntaak 5.4: Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)	18

### Colofon

**In opdracht van**

NOC\*NSF

**Ontwikkeld door**

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

**Verantwoording****Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Verantwoording****Vastgesteld door**

NOC\*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

**Brondocumenten**

- Beroepscompetentieprofiel Sportleider 5 versie 2003 (gelegitimeerd)
- Beroepscompetentieprofiel Sportleider 5 versie februari 2011
- Kwalificatieprofiel Leercoach versie 17 februari 2009
- Kwalificatieprofiel Expert versie 17 februari 2009
- Kwalificatieprofiel PVB-beoordelaar versie 27 januari 2009

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

**Leercoach, Expert, PVB-beoordelaar, Opleider, Docent**

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De opleider 5 werkt in opdracht van de sportbond.</li> <li>• De opleider 5 vervult de rollen van leercoach, expert of PVB-beoordelaar bij opleidingen en toetsen vallend onder de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) en Kwalificatiestructuur Arbitrage (KSA).</li> <li>• De <b>leercoach</b> stimuleert de cursist tot het opstellen van een (individueel) plan voor een leertraject op basis van de te verwerven en de reeds aanwezige competenties. De leercoach coacht de uitvoering van het plan en daarmee de competentieontwikkeling van de cursist. De leercoach stimuleert de cursist tot reflectie op zijn ontwikkeling tot trainer-coach, instructeur of official. De leercoach werkt met individuele en kleine groepen cursisten.</li> <li>• De <b>expert</b> verzorgt workshops (bijeenkomsten) en kan op afstand worden geraadpleegd door cursisten en collega's met vragen van inhoudelijke aard. De expert is deskundig in sport specifieke en/of -generieke onderwerpen en is in didactisch opzicht in staat om een workshop te verzorgen die bijdraagt aan de competentieontwikkeling van de cursisten.</li> <li>• De <b>PVB-beoordelaar</b> beoordeelt de competenties van een kandidaat op basis van de uitvoering van een proeve van bekwaamheid en geeft hierover een oordeel. Dit oordeel dient objectief, valide, betrouwbaar en onafhankelijk te zijn. In het toetsplan zijn de verschillende vormen van beoordeling voor elke proeve van bekwaamheid vastgelegd. Een proeve van bekwaamheid kan bestaan uit een portfoliobeoordeling en/of een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling vindt plaats aan de hand van door de kandidaat aangeleverde bewijzen. Een praktijkbeoordeling vindt plaats in de praktijksituatie en bestaat uit een planningsinterview, een praktijkobservatie en/of een reflectie-interview.</li> <li>• De PVB-beoordelaar beoordeelt concreet waarneembaar en/of verifieerbaar gedrag aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de PVB-beschrijving. De PVB-beoordelaar houdt zich aan de instructies en taken die zijn beschreven in het toetsplan en de PVB-beschrijving. De PVB-beoordelaar vult het beoordelingsprotocol in en bepaalt het voorlopige resultaat van de beoordeling en geeft deze door aan de toetsingscommissie van de sportbond ter vaststelling en registratie.</li> </ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De opleider 5 is gericht op het begeleiden (leercoach, expert) of beoordelen (PVB-beoordelaar) van de competentieontwikkeling van sportkader in het kader van de KSS of KSA.</li> </ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuur van de sportbond en/of onderwijsinstelling is op te vatten als werkgever van de opleider 5. Namens het bestuur van de sportbond is meestal de opleidingsfunctionaris de opdrachtgever van de leercoach en expert. De leercoach en expert zijn verantwoordelijk voor de competentiegerichte opleiding, zowel wat inhoud als didactiek betreft.</li> <li>• De <b>leercoach</b> begeleidt cursisten op maat (en op afstand) bij het uitvoeren van het leertraject. De leercoach adviseert, stimuleert en volgt het leertraject van de cursist. De begeleiding bestaat uit individuele en kleine groepsgesprekken. Indien nodig neemt de leercoach maatregelen richting andere opleiders (expert, praktijkbegeleiders). De leercoach houdt de ontwikkeling van de cursist bij. Voor deelname aan PVB's wordt door sommige sportbonden aan de leercoach een akkoordverklaring gevraagd.</li> </ul>

<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De <b>expert</b> is verantwoordelijk voor het afstemmen van de inhoud en didactische opzet van de workshop op de leervragen en -behoeften van de cursisten en de doelstellingen van de opleiding.</li> <li>• De <b>PVB-beoordelaar</b> is verantwoordelijk voor de competentiegerichte toetsing. Namens het bestuur van de bond is meestal de toetsingscommissie de opdrachtgever van de PVB-beoordelaar.</li> <li>• De PVB-beoordelaar creëert voorwaarden waardoor de kandidaat (cursist die wordt getoetst) tot een goede prestatie kan komen. De PVB-beoordelaar voert de taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beoordeling en de verslaglegging. De PVB-beoordelaar is verantwoording verschuldigd aan de toetsingscommissie van de sportbond.</li> </ul>
-------------------------------------	---

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	5
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	6 maanden
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deekwalificaties.
<b>Deelkwalificaties</b>	Als bewijs van een deekwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deekwalificaties worden onderscheiden: KSS 5.4 Coachen van cursisten (Leercoach) KSS 5.4 Geven van workshops (Expert) KSS 5.4 Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	Minimaal kwalificatieniveau 4
<b>Doorstroomrechten</b>	De opleiders die dit ambiëren kunnen zich ontwikkelen in alle rollen (leercoach, expert en PVB-beoordelaar) en tot 'opleider van opleiders'.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Opleider 5

Kerntaak 5.4	Werkproces
<b>Kerntaak 5.4</b> <b>Coachen van cursisten (Leercoach)</b>	5.4.1 Begeleidt cursisten
	5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding
<b>Kerntaak 5.4</b> <b>Geven van workshops (Expert)</b>	5.4.1 Biedt passende inhoud aan
	5.4.2 Gebruikt passende didactiek
<b>Kerntaak 5.4</b> <b>Afnemen van PVB's</b> <b>(PVB-beoordelaar)</b>	5.4.1 Beoordeelt portfolio's
	5.4.2 Beoordeelt praktijk
	5.4.3 Protocollleert en communiceert beoordelingen

### 3. Overzicht competenties voor opleider 5

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak voor opleider niveau 5. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

		Leercoach	Expert	PVB-beoordelaar
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden	X	X	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X		
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X		X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	X		X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren		X	
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X	X	X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren	X		
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren	X	X	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X	X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
<b>S</b>	Kwaliteit leveren			X
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen			X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			



## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 5.4 Coachen van cursisten

#### Leercoach

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheerscriteria	Competenties	Resultaat
5.4.1 Begeleidt cursisten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden;</li> <li>• informeert cursisten over de inhoud en opzet van de opleiding;</li> <li>• benadert de cursisten positief;</li> <li>• zet de cursist aan tot zelfreflectie;</li> <li>• bespreekt met de cursist de resultaten van competentiescan;</li> <li>• begeleidt de cursist bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen;</li> <li>• analyseert samen met de cursist de praktijkleersituatie;</li> <li>• adviseert/overlegt met de cursist over het te volgen leertraject;</li> <li>• begeleidt de cursist bij het opstellen van het persoonlijke leertraject (POP);</li> <li>• voert begeleidingsgesprekken met de cursist;</li> <li>• volgt de ontwikkeling van de cursist (portfolio);</li> <li>• geeft de cursist feedback op de uitvoering van het leertraject;</li> <li>• evalueert regelmatig met de cursist het persoonlijke leerproces en –resultaat;</li> <li>• leidt intervisiebijeenkomsten op gestructureerde wijze;</li> <li>• begeleidt cursisten bij het uitwisselen van ervaringen;</li> <li>• hanteert passende/activerende gesprekstechnieken bij intervisie;</li> <li>• staat model voor correct gedrag op en rond de sporten/of opleidingslocatie;</li> <li>• gaat correct om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.</li> </ul>	<p>C</p> <p>J</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C en K</p> <p>D, J en R</p> <p>M</p> <p>C, E en Q</p> <p>C, D en E</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C, D, E</p> <p>K</p> <p>C</p> <p>K</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>Q</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching is afgestemd op cursist.</li> <li>• Intervisie draagt bij aan het leerproces van de cursisten.</li> <li>• Leertraject is op maat.</li> </ul>
5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contact met de praktijkbegeleiders;</li> <li>• geeft algemene bevindingen door aan experts;</li> <li>• geeft gefundeerde akkoordverklaring af voor deelname aan PVB;</li> <li>• onderhoudt contact met de sportbond;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• legt leermomenten vast;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	<p>E en G</p> <p>E, G en K</p> <p>K</p> <p>E en G</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 5.4: Coachen van cursisten (Leercoach)

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de twee werkprocessen die horen bij kerntaak 5.4.

<b>Kerntaak 5.4</b>		<b>5.4.1</b>	<b>5.4.2</b>
<b>Coachen van cursisten</b>		<b>Begeleidt cursisten</b>	<b>Vervult spilfunctie in opleiding</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren		
<b>B</b>	Aansturen		
<b>C</b>	Begeleiden	X	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X	
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken		X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden		
<b>I</b>	Presenteren		
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	X	
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		
<b>M</b>	Analyseren	X	
<b>N</b>	Onderzoeken		
<b>O</b>	Creëren en innoveren		
<b>P</b>	Leren		X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X	
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	
<b>S</b>	Kwaliteit leveren		
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen		
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan		
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen		
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen		
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen		

## B. Kerntaak 5.4 Geven van workshops

### Expert

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheerscriteria	Competenties	Resultaat
5.4.1 Biedt passende inhoud aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten;</li> <li>• maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor cursisten;</li> <li>• beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van cursisten;</li> <li>• geeft praktijknabije uitleg en voorbeelden die passen bij de cursisten;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	<p>K</p> <p>K</p> <p>K</p> <p>K</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op cursist afgestemde inhoud.</li> </ul>
5.4.2 Gebruikt passende didactiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden;</li> <li>• benadert de cursisten positief;</li> <li>• stelt op basis van doelstelling en beginsituatie een planning op;</li> <li>• activeert en inventariseert de leervragen van de cursisten;</li> <li>• arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden;</li> <li>• geeft cursisten feedback;</li> <li>• hanteert passende/activerende didactische werkvormen;</li> <li>• maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen;</li> <li>• differentieert (indien functioneel);</li> <li>• evalueert het proces en resultaat van de workshop;</li> <li>• onderhoudt contact met de sportbond;</li> <li>• staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie;</li> <li>• gaat correct om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	<p>C</p> <p>C</p> <p>J en K</p> <p>I</p> <p>K en Q</p> <p>C</p> <p>K</p> <p>K</p> <p>I en J</p> <p>G</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>Q</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• workshop op maat.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 5.4: Geven van workshops (Expert)

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de twee werkprocessen die horen bij kerntaak 5.4.

<b>Kerntaak 5.4</b>		<b>5.4.1</b>	<b>5.4.2</b>
<b>Geven van workshops</b>		<b>Biedt</b>	<b>Gebruikt</b>
		<b>passende</b>	<b>passende</b>
		<b>inhoud aan</b>	<b>didactiek</b>
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren		
<b>B</b>	Aansturen		
<b>C</b>	Begeleiden		X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen		
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen		
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen		X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken		X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden		
<b>I</b>	Presenteren		X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren		X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten		
<b>M</b>	Analyseren		
<b>N</b>	Onderzoeken		
<b>O</b>	Creëren en innoveren		
<b>P</b>	Leren	X	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren		X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		
<b>S</b>	Kwaliteit leveren		
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen		
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen		
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan		
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen		
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen		
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen		

## C. Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's

### PVB-beoordelaar

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheerscriteria	Competenties	Resultaat
5.4.1 Beoordeelt portfolio's	<ul style="list-style-type: none"> <li>controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen;</li> <li>controleert de authenticiteit van de bewijzen;</li> <li>controleert of aan de afnamecondities is voldaan;</li> <li>waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria;</li> <li>stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast.</li> </ul>	K, S en T  S S en T K, S en T  F en S	<ul style="list-style-type: none"> <li>een objectieve, betrouwbare, onafhankelijke en valide beoordeling van het portfolio.</li> </ul>
5.4.2 Beoordeelt praktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>controleert deelname- en afnamecondities;</li> <li>schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt;</li> <li>benadert de kandidaat positief;</li> <li>beslist over doorgang van de PVB-afname;</li> <li>bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;</li> <li>legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit;</li> <li>toetst in een planningsinterview de voorbereiding van de kandidaat;</li> <li>kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling;</li> <li>observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat;</li> <li>grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan);</li> <li>toetst de beoordelingscriteria door middel van een reflectie-interview;</li> <li>past de STAR-methodiek toe (indien nodig);</li> <li>stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast;</li> <li>staat model voor correct gedrag op en rond de sporten/of opleidingslocatie;</li> <li>gaat correct om met alle betrokkenen;</li> <li>komt afspraken na;</li> <li>houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.</li> </ul>	K C  C K en T K en S  C  K, S en T  K  K en S  K en T  K en T  K F, K en S  F  F F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkelt sporttechnisch beleid.</li> </ul>
5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in;</li> <li>overlegt met collega-PVB-beoordelaar (indien van toepassing);</li> <li>motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan kandidaat;</li> <li>geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing);</li> <li>geeft voorlopige uitslag door aan de toetsingscommissie;</li> <li>handelt eventuele PVB-formaliteiten af;</li> <li>onderhoudt contact met de toetsingscommissie van de sportbond;</li> <li>reflecteert op eigen handelen;</li> </ul>	J en T E  E  F en J  F, J en T  T G  P	<ul style="list-style-type: none"> <li>volledig en correct ingevuld beoordelingsprotocol.</li> </ul>

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheerscriteria	Competenties	Resultaat
(vervolg 5.4.3)	• vraagt feedback;	P	
	• verwoordt eigen leerbehoeften;	P	
	• legt leermomenten vast;	P	
	• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	P	

## C.1 Competentie-matrix kerntaak 5.4: Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.4.

Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's		5.4.1 Beoordeelt portfolio's	5.4.2 Beoordeelt praktijk	5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen
<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b>	Aansturen			
<b>C</b>	Begeleiden		X	
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen			X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X	X	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken			X
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b>	Presenteren			
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren			X
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b>	Analyseren			
<b>N</b>	Onderzoeken			
<b>O</b>	Creëren en innoveren			
<b>P</b>	Leren			X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren			
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	X	X	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen			



# Begrippenlijst

## ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC\*NSF.

## Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

## Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

## Beroep

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

## Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

## Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

## Calibris

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

## Complexiteit

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

## Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

## Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

## Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

## KSA

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

## KSS

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

## KSS-nummer PVB

Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

## Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

## Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

## Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB-beschrijvingen.

## Official

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

## Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

## Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonbaar over bepaalde competenties te beschikken.

## Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

## PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

## PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

## Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

## Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

## Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

## Sportleider

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

## Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/diplomering van sportkader plaatsvindt.

## Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

## Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

## Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

## Toetsreglement Sport

Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

## VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

## Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.







# Kwalificatieprofiel-lijn

## Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)

## Official (wedstrijdgerelateerd)

## Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)

## Opleider

Kerntaak	Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)	Official (wedstrijdgerelateerd)	Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)	Opleider
<b>1.1</b>	Assisteren bij trainingen/activiteiten	Leiden van wedstrijden	Assisteren bij lessen/activiteiten	-
<b>1.2</b>	Zorgen voor maatregelen	-	Zorgen voor maatregelen	-
<b>2.1</b>	Geven van trainingen*	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen*	-
<b>2.2</b>	Begeleiden bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	-
<b>2.3</b>	Assisteren bij activiteiten	-	Assisteren bij activiteiten	-
<b>3.1</b>	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
<b>3.2</b>	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
<b>3.3</b>	Organiseren van activiteiten	Begeleiden van officials (in opleiding)	Organiseren van activiteiten	-
<b>3.4</b>	Aansturen van sportkader	-	Aansturen van sportkader	-
<b>3.5</b>	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-
<b>4.1</b>	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
<b>4.2</b>	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
<b>4.3</b>	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	-
<b>4.4</b>	-	-	-	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader
<b>4.5</b>	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-
<b>4.6</b>	Scouten van sporters	-	-	-
<b>5.1</b>	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
<b>5.2</b>	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
<b>5.3</b>	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	-
<b>5.4</b>	-	-	-	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (leercoach, expert, PVB-beoordelaar)
<b>5.5</b>	Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	-	Managen van begeleidingsteam en netwerken	-
<b>5.6</b>	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-
<b>5.7</b>	Begeleiden van topsporters	-	Begeleiden van doelgroepen of sportketens**	-

\* Onder verantwoordelijkheid van niveau 3 of hoger.

\*\* Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan sporters met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

