



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Kwalificatieprofielen

Instructeur 1-5



Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) bestaat uit een samenhangend geheel van kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De KSS

2012 is ontwikkeld in opdracht van NOC*NSF/Academie voor Sportkader (ASK). De kwalificatieprofielen voor trainer-coaches zijn ontwikkeld in 2008 door de twee werkgroepen.

In 2012 zijn ze omgezet in het nieuwe format van de KSS.

Projectgroep 'Herijking KSS'

- Marja Blaas (KNGU)
- Caroline van den Boogaard (NSKiV)
- Arjen Boonstoppel (NOC*NSF)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)
- Liesbeth Neeskens (Vrije Universiteit Amsterdam, EXPOSZ - projectleider)
- Paul Peters (Atletiekunie)
- Nico Romeijn (KNVB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Mark Torsius (NTFU)
- Nathalie Verdult (KNWU)
- Alijd Vervoorn (SEC)
- Lieke Vloet (NOC*NSF)

Werkgroep Kader NOC*NSF

- Henriët van der Weg (KNGU)
- Ton Meeles (KNVB)
- Ingrid Koppelman (NTTB)
- Theo de Vaal (KNLTB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Frank Koomen (Atletiekunie)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Erik Lenselink (NOC*NSF, voorzitter)
- Nicole Hoogwerf (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)

Begeleidingscommissie

- Erik Lenselink (NOC*NSF, voorzitter)
- Wendela Kuper (VWS)
- Ronald Veldman (WOS)
- Henk-Jan Geelen (NL-coach)
- Sabine Terhegge (Calibris)
- Robby Aldenkamp (NISB)
- Jes Hernandez (achterban Sport en Bewegen, MBO)
- Arno Havenga (NL Sporter)
- Annemieke Beute (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Eugene Lobry (FNV Sport)
- Tjeerd de Jong (ALODO)

Eindredactie

Mike Bouwmeester NOC*NSF/ASK
Annelies Tromp NOC*NSF/ASK
Fidder & Löhr, Deventer

Samenstelling

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Vormgeving

Diep Arnhem

Drukwerk

De Rijn b.v.

Deze uitgave is een productie van

NOC*NSF/Academie voor Sportkader.

Publicatienummer NOC*NSF

734

Legitimering

De Nederlandse sport is voor een groot deel afhankelijk van voldoende, goed en gekwalificeerd sporttechnisch en arbitrerend kader. Er is echter nog steeds een tekort, in zowel aantal als in kwaliteit. Tegelijkertijd wordt een steeds groter beroep gedaan op de georganiseerde sport waar het gaat om het invullen van een bredere maatschappelijke rol naar haar directe omgeving. Verenigingen wordt gevraagd naast het traditionele sportaanbod, waarbij sporten het doel is, ook de sport als middel in te zetten voor bijvoorbeeld maatschappelijke aspecten, zoals bewegingsarmoede bij sommige bevolkingsgroepen en het combineren van werken en sporten.

In opdracht van NOC*NSF/Academie voor Sportkader heeft een projectgroep van bonden en experts de kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) ontwikkeld. Zij zijn begeleid door een commissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2012 geeft op vijf niveaus aan over welke kerntaken en competenties gekwalificeerd sportkader dient te beschikken.

Er wordt onderscheid gemaakt in vier richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider. De opleider is gesitueerd op niveau vier en vijf.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV-Sport samen met NOC*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2012 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

WOS

Arnhem,
mei 2012



Dhr. R. van den Burg
Directeur

FNV-Sport

Amsterdam,
mei 2012



Dhr. M. Jansma
Bestuurder

NOC*NSF

Arnhem,
mei 2012



Dhr. G. Dielessen
Directeur

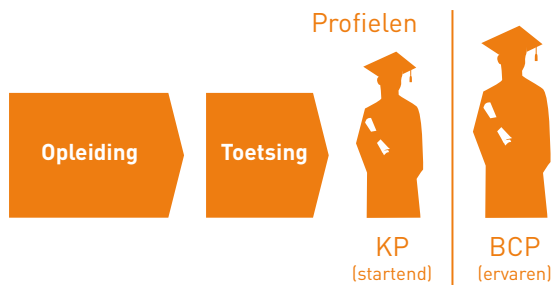
Toelichting gebruik kwalificatieprofielen

In deze toelichting staat beschreven wat een kwalificatieprofiel (KP) is en wat de afspraken zijn over het opstellen van sport-specifieke KP's.

Wat is een KP?

Een KP beschrijft een startend functionaris. Het geeft inzicht in de werkzaamheden en competenties die nodig zijn om een bepaalde functie te kunnen vervullen.

In een KP staan de kerntaken centraal. De kerntaken worden opgesplitst in een aantal werkprocessen en de competenties die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden (zie schema).



KP's Sportkader

De inhoud van de KP's Sportkader (lijnen: trainer-coach, instructeur, opleider en official) wordt gelegitimeerd door de sociale partners (WOS en FNV Sport) en vastgesteld door de georganiseerde sport (NOC*NSF). Voordat een sportbond een KP gaat gebruiken, moet deze eerst sportspecifiek worden gemaakt.

Sportspecifieke KP's

Conform deze ketengedachte is de georganiseerde sport (NOC*NSF) verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van de KP's en is elke sportbond verantwoordelijk voor het specificeren naar de eigen sport(disciplines). Dit specificeren gebeurt door de algemene bewoordingen (sport, sporter, sportlocatie) in het KP te vervangen door sportspecifieke aanduidingen.

Doelgroepen

De specificatie kan ook betrekking hebben op de specifieke kenmerken van de sporters, bijvoorbeeld: met een handicap, chronische aandoening, overgewicht, 55+. In dat geval is de eerste vraag of deze sporters al dan niet wedstrijdgerelateerd actief zijn. Doelgroepen die wedstrijdgerelateerd sporten doen dit bij een trainer-coach, terwijl de overigen te maken hebben met een instructeur.

Wat is de functie van een KP?

Een KP vormt de basis voor de uitwerking van toetsen (PVB's, vroeger examens genoemd) en de opleidingen (zie schema zoals KNGU dit toelicht).

Kwalificatiestructuur Sport

BCP	Opleidingen gebaseerd op kerntaken en beroepscompetenties (samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitude).
KP	Kwalificatieprofiel: wat een cursist aan het eind van de cursus moet beheersen.
Proeve van Bekwaamheid	Meetinstrument om beheersing in beeld te brengen.
Leerlijnen	Leerlijnen geven de meest logische opleidingsvolgorde weer.

opleiden

Afspraken

Omwille van de transparantie is afgesproken dat alle kerntaken, bijbehorende werkprocessen en competenties uit het bondsspecifieke BCP worden opgenomen in het KP. Als bewijs van kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties. Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De sportspecifieke KP's worden vastgesteld door de toetsingscommissie op basis van door het bevoegde gezag van de sportbond vastgestelde BCP's. Als dit leidt tot afwijking van de sportgenerieke KP's, moet dit worden gemeld bij de auditorganisatie van NOC*NSF.

Inhoudsopgave

Instructeur 1	2
Instructeur 2	10
Instructeur 3	20
Instructeur 4	32
Instructeur 5	42
Bijlage Begrippenlijst	56
Bijlage Kwalificatieprofiel-lijn	57

Instructeur 1

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	3
A.	Functiebenaming	3
B.	Typering kwalificatie	3
C.	Kenmerken kwalificatie	3
D.	In- en doorstroom	3
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	4
3	Overzicht competenties voor instructeur 1	5
4	Beschrijving van de kerntaken	6
A.	Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	6
A.1	Competentie-matrix kerntaak 1.1: Assisteren bij lessen/activiteiten	7
B.	Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	8
B.1	Competentie-matrix kerntaak 1.2: Zorgen voor maatregelen	9

Colofon

In opdracht van

NOC*NSF

Ontwikkeld door

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Verantwoording**Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Verantwoording**Vastgesteld door**

NOC*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Brondocumenten

- Beroepscompetentieprofiel instructeur 1 (versie mei 2012)
- Kwalificatieprofiel sportleider 1 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 1 werkt binnen de breedtesport (sportparticipatie), meestal in verenigingsverband, maar kan ook werkzaam zijn bij sportevenementen. De instructeur 1 assisteert hoger gekwalificeerde instructeurs bij het geven van lessen/activiteiten en bij het begeleiden van toetsen/evenementen. De instructeur 1 is een vrijwilliger.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 1 draagt er mede zorg voor dat de sociale, fysieke en hygiënische veiligheid van de sporters de juiste aandacht krijgt. Deze taak is geënt op de voorbeeldfunctie van de instructeur 1 wat betreft fair play, sportiviteit, respect en een veilig sportklimaat.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid. Hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde sportleider* (minimaal niveau 3). Het bestuur van de vereniging is op te vatten als werkgever van de instructeur 1.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	1
Indicatie opleidingsduur	3 maanden
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden: KSS 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten KSS 1.2 Zorgen voor maatregelen

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	
Doorstroomrechten	De instructeur 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 2. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

* Zie begrippenlijst

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 1

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
	1.1.3 Volgt aanwijzingen op
	1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen
	1.2.2 Waarborgt de hygiëne
	1.2.3 Maakt afspraken
	1.2.4 Handelt formaliteiten af

3. Overzicht competenties voor instructeur 1

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de twee kerntaken voor instructeur niveau 1. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten

Instructeur 1

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • benadert sporters op positieve wijze; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode. 	D en R F F F	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke sportleider; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	T F	<ul style="list-style-type: none"> • sportieve en veilige sfeer.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op	<ul style="list-style-type: none"> • volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke sportleider; • draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit; • komt afspraken na; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt hulp en bevestiging. 	E T E P P	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering bij lessen/activiteiten verloopt conform opdracht.
1.1.4 Zorgt voor materialen	<ul style="list-style-type: none"> • gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht. 	L en T	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsing materiaal verloopt conform opdracht.

A.1 Competentie-matrix kerntaak 1.1: Assisteren bij lessen/activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 1.1.

Kerntaak 1.1		1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4
Assisteren bij lessen/activiteiten		Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten	Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten	Volgt aanwijzingen op	Zorgt voor materialen
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden				
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen			X	
F	Ethisch en integer handelen	X	X		
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden				
I	Presenteren				
J	Formuleren en rapporteren				
K	Vakdeskundigheid toepassen				
L	Materialen en middelen inzetten				X
M	Analyseren				
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren			X	
Q	Plannen en organiseren				
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren				
T	Instructies en procedures opvolgen		X	X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen

Instructeur 1

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • benadert sporters op positieve wijze; • spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • reflecteert op eigen handelen. 	D en R F F F F P	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)-mogelijkheden van sporters.
1.2.2 Waarborgt de hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> • ziet toe op naleving hygiëne; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • vraagt hulp en bevestiging. 	T F P	<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëne is gewaarborgd.
1.2.3 Maakt afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • inventariseert de benodigde materialen; • werkt samen met andere betrokkenen; • maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal; • stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken; • komt afspraken na. 	L E E E E	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoer en materialen zijn volgens afspraak geregeld.
1.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • handelt formaliteiten af; • rapporteert aan de verantwoordelijke instructeur. 	J en T J en T	<ul style="list-style-type: none"> • afgehandelde formaliteiten.

B.1 Competentie-matrix kerntaak 1.2: Zorgen voor maatregelen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 1.2.

Kerntaak 1.2		1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4
Zorgen voor maatregelen		Begeleidt sporters bij toetsen/ evenementen	Waarborgt de hygiëne	Maakt afspraken	Handelt formaliteiten af
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden				
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen			X	
F	Ethisch en integer handelen	X	X		
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden				
I	Presenteren				
J	Formuleren en rapporteren				X
K	Vakdeskundigheid toepassen				
L	Materialen en middelen inzetten			X	
M	Analyseren				
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren	X	X		
Q	Plannen en organiseren				
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren				
T	Instructies en procedures opvolgen		X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

Instructeur 2

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	11
A.	Functiebenaming	11
B.	Typering kwalificatie	11
C.	Kenmerken kwalificatie	11
D.	In- en doorstroom	12
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	12
3	Overzicht competenties voor instructeur 2	13
4	Beschrijving van de kerntaken	14
A.	Kerntaak 2.1 Geven van lessen	14
A.1	Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van lessen	15
B.	Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	16
B.1	Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	17
C.	Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	18
C.1	Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten	19

Colofon

In opdracht van

NOC*NSF

Ontwikkeld door

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Verantwoording**Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Verantwoording**Vastgesteld door**

NOC*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Brondocumenten

- Beroepscompetentieprofiel instructeur 2 (versie mei 2012)
- Kwalificatieprofiel sportleider 2 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sportbonden, sportscholen en commercieel sportaanbod. De instructeur 2 vervult een assisterende rol. Doorgaans is de instructeur 2 een vrijwilliger. De instructeur 2 staat voor de uitdaging de les zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter¹ de sport beleeft, speelt en leert.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde instructeur. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een les op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De instructeur 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	2
Indicatie opleidingsduur	6 maanden
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden: KSS 2.1 Geven van lessen KSS 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

¹ Onder 'sporters' worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	
Doorstroomrechten	De instructeur 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 2

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1	2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen
Geven van lessen	2.1.2 Bereidt zich voor op lessen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit
Kerntaak 2.2	2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
Assisteren bij activiteiten	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Overzicht competenties voor instructeur 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor instructeur niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden, in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 2.1 Geven van lessen

Instructeur 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. 	C R D C en F T F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.1.2 Bereidt zich voor op les(sen)	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur; • overlegt met verantwoordelijke instructeur; • komt afspraken na; • houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • vraagt hulp, feedback en bevestiging. 	L en Q R K en T E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De les is veilig. • De les is afgestemd op sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • geeft aanwijzingen aan sporters; • controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; • kiest positie afgestemd op de oefening; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; • past uitleg aan de beginsituatie aan. 	K K K K I E en R K	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen.
2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit	<ul style="list-style-type: none"> • draagt bij aan het bereiken van het doel van de les; • past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • legt uit en past relevante (spel)regels toe; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • reflecteert op het eigen handelen. 	R K T I R F P	<ul style="list-style-type: none"> • De les is afgestemd op sporters.

A.1 Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

Kerntaak 2.1		2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4
Geven van lessen		Begeleidt	Bereidt	Legt oefen-	Voert
		sporters bij	zich voor op	ingen uit	onderdelen
		lessen	les(sen)		van lessen
					uit
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden	X			
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen		X	X	
F	Ethisch en integer handelen	X	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden				
I	Presenteren			X	X
J	Formuleren en rapporteren				
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten		X		
M	Analyseren				
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren		X		X
Q	Plannen en organiseren		X		
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	X	X	X
S	Kwaliteit leveren				
T	Instructies en procedures opvolgen	X	X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

Instructeur 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • benadert sporters op een positieve wijze; • vangt sporters na afloop op; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode. 	D en F C en F T T T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • komt afspraken na; • zorgt dat materiaal in orde is; • vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	Q E en Q L E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De toets is afgestemd op de sporters.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • geeft tijdens de (pauze van de) toets aanwijzingen; • begeleidt positief; • evalueert samen met de sporters; • reflecteert op eigen handelen; • verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidstoets. 	K C J P T	<ul style="list-style-type: none"> • De leiding wordt geaccepteerd. • De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling. • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

B.1 Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

Kerntaak 2.2		2.2.1	2.2.2	2.2.3
Begeleiden bij vaardigheidstoetsen		Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	Bereidt vaardigheidstoetsen voor	Geeft aanwijzingen
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		X
D	Aandacht en begrip tonen	X		
E	Samenwerken en overleggen		X	
F	Ethisch en integer handelen	X		
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X		X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren		X	X
Q	Plannen en organiseren		X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Instructeur 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters op positieve wijze. 	C C	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen. 	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de uitvoering van activiteiten; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen; • komt afspraken na; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • vraagt hulp, bevestiging en feedback; • stelt zich probleemoplossend op; • rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • participeert in de evaluatie van de activiteit; • reflecteert op eigen handelen. 	T E E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van activiteit verloopt volgens opdracht. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. • De activiteit is geëvalueerd.

C.1 Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

Kerntaak 2.3		2.3.1	2.3.2	2.3.3
Assisteren bij activiteiten		Begeleidt	Bereidt activi-	Voert uit en
		sporters bij	teiten voor	evalueert
		activiteiten		activiteiten
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen		X	X
F	Ethisch en integer handelen			X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen			X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren		X	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen		X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

Instructeur 3

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	21
A.	Functiebenaming	21
B.	Typering kwalificatie	21
C.	Kenmerken kwalificatie	21
D.	In- en doorstroom	22
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	22
3	Overzicht competenties voor instructeur 3	23
4	Beschrijving van de kerntaken	24
A.	Kerntaak 3.1 Geven van lessen	24
A.1	Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van lessen	25
B.	Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden is niet van toepassing voor een instructeur	26
C.	Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	26
C.1	Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten	27
D.	Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	28
D.1	Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader	29
E.	Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	30
E.1	Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen	31

Colofon

In opdracht van

NOC*NSF

Ontwikkeld door

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Verantwoording**Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Verantwoording**Vastgesteld door**

NOC*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Brondocumenten

- Beroepscompetentieprofiel instructeur 3 (versie mei 2012)
- Kwalificatieprofiel sportleider 3 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Instructeur

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkkterrein van de instructeur 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie. De belangrijkste taak van de instructeur 3 is het geven van lessen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters¹ in relatie tot de verenigingsdoelen. De instructeur 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de instructeur 3 op planmatige wijze doelstellingen na.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De instructeur 3 geeft zelfstandig les, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. Hij stuurt instructeurs 1 en 2 aan. De instructeur 3 is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur. De instructeur is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	3
Indicatie opleidingsduur	1 jaar
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden: <ul style="list-style-type: none"> KSS 3.1. Geven van lessen KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van sportkader KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

¹ Onder 'sporters' worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om redenen van gezondheid/lifestyle.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Doorstroomrechten

De instructeur 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar instructeur niveau 4.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 3

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen
	3.1.3 Bereidt lessen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

3. Overzicht competenties voor instructeur 3

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vier kerntaken voor instructeur niveau 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden, in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 3.1 Geven van lessen

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden	<ul style="list-style-type: none"> • informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd; • stimuleert sportief en respectvol gedrag; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • komt afspraken na; • bewaakt waarden en stelt normen; • besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	K F F K en L E en Q E en Q F T T F	<ul style="list-style-type: none"> • Waarden en normen worden gerespecteerd. • Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen	<ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters op positieve wijze; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige sportsituaties; • zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; • houdt zich aan de beroepscode; • vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie. 	R C C D en R C K en T C en T F F	<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige lessituatie.
3.1.3 Bereidt lessen voor	<ul style="list-style-type: none"> • analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur; • bouwt het jaarplan (chronologisch op); • stemt jaarplan af op niveau van de sporters; • formuleert doelstellingen concreet; • beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • werkt passend binnen het jaarplan lessen uit; • baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan; • verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding; • stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • kiest voor een verantwoorde lesopbouw. 	M J en K J en K J J K en Q K en Q J en K R K	<ul style="list-style-type: none"> • De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).

3.1.4	• stemt de lesinhoud af op de omstandigheden;	K en R	• De les is veilig.
Voert uit en evalueert lessen	• doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;	I en K	• De les sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter.
	• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;	C en M	• De les is geëvalueerd.
	• leert en verbetert techniek van sporters;	K	
	• maakt zichzelf verstaanbaar;	I	
	• organiseert de les efficiënt;	K en Q	
	• houdt de aandacht van de sporters vast;	I en K	
	• evalueert proces en resultaat van de les;	J of K	
	• reflecteert op het eigen handelen;	P	
	• vraagt feedback;	P	
	• verwoordt eigen leerbehoeften.	P	

A.1 Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

Kerntaak 3.1		3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4
Geven van lessen		Informeert en betreft sporters en ouders/derden	Begeleidt sporters tijdens lessen	Bereidt lessen voor	Voert uit en evalueert lessen
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden		X		X
D	Aandacht en begrip tonen		X		
E	Samenwerken en overleggen	X			
F	Ethisch en integer handelen	X	X		
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden				
I	Presenteren				X
J	Formuleren en rapporteren			X	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten	X			
M	Analyseren			X	X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren	X		X	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X	X
S	Kwaliteit leveren				
T	Instructies en procedures opvolgen		X		
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden is niet van toepassing voor een instructeur

C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt waarden en stelt normen; • treedt op bij onveilige situaties; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C en F K en T F F F	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; • houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; • zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. 	Q L B	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; • werkt samen met anderen; • komt afspraken na; • rondt activiteit af; • rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	B E E en Q J J F P P P	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is uitgevoerd. • Activiteit is geëvalueerd.

C.1 Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

Kerntaak 3.3		3.3.1	3.3.2	3.3.3
Organiseren van activiteiten		Begeleidt sporters bij activiteiten	Bereidt activiteiten voor	Voert uit en evalueert activiteiten
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen		X	X
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen			X
F	Ethisch en integer handelen	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X		
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren		X	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X		
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training; komt afspraken na. 	B en K E en Q	<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> geeft assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen. 	A, B, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; motiveert assistierend sportkader; analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; houdt zich aan de beroepscode; vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; reflecteert op het eigen handelen; vraagt feedback; verwoordt eigen leerbehoeften. 	B C M en U B en C F F F F P P P	<ul style="list-style-type: none"> enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.

D.1 Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

Kerntaak 3.4		3.4.1	3.4.2	3.4.3
Aansturen van sportkader		Informeert	Geeft	Begeleidt
		assisterend	opdrach-	assisterend
		sportkader	ten aan	sportkader
			assisterend	
			sportkader	
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X	
B	Aansturen	X	X	X
C	Begeleiden			X
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen	X		
F	Ethisch en integer handelen			X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren			X
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

E. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.5.1 Begeleid sporters bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • bewaakt waarden en stelt normen; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige situaties; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C F D en R C K en T F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt of sporter klaar is voor een toets; • richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	K K en Q T F	<ul style="list-style-type: none"> • De afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets; • kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe; • licht de uitslag van de toets aan de sporter toe; • analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	K , M en T K en M J J en M P P P	<ul style="list-style-type: none"> • objectieve beoordeling.

E.1 Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

Kerntaak 3.5		3.5.1	3.5.2	3.5.3
Afnemen van vaardigheidstoetsen		Begeleidt	Bereidt	Beoordeelt
		sporters	afname van	vaardig-
		bij vaardig-	vaardigheids-	heidsniveau
		heidstoetsen	toetsen voor	sporters
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen	X		
E	Samenwerken en overleggen	X		
F	Ethisch en integer handelen	X	X	
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren			X
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

Instructeur 4

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	33
A.	Functiebenaming	33
B.	Typering kwalificatie	33
C.	Kenmerken kwalificatie	33
D.	In- en doorstroom	34
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	34
3	Overzicht competenties voor instructeur 4	35
4	Beschrijving van de kerntaken	36
A.	Kerntaak 4.1 Geven van lessen	36
A.1	Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van lessen	37
B.	Kerntaak 4.2 is niet van toepassing voor een instructeur	38
C.	Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	38
C.1	Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	39
D.	Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider) is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn	39
E.	Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	40
E.1	Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	41
F.	Kerntaak 4.6 Scouten van sporters is niet van toepassing voor een instructeur	41

Colofon

In opdracht van

NOC*NSF

Ontwikkeld door

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Verantwoording**Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Verantwoording**Vastgesteld door**

NOC*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Brondocumenten

- Beroepscompetentieprofiel instructeur 4 (versie mei 2012)
- Kwalificatieprofiel sportleider 4 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Sportleider specifieke doelgroepen

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 4 is werkzaam met vergevorderde, jeugdige, volwassen, oudere of gehandicapte sporters, evenals mensen met een chronische aandoening en/of sporters die om redenen van gezondheid/lifestyle actief zijn. Het werkterrein kan een vereniging of een (afdeling van een) zorginstelling, commerciële en andersoortige sportorganisatie zijn. De instructeur 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is (meer) sport en bewegen aangepast aan mogelijkheden van een bepaalde doelgroep.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 4 is op sportgerelateerd terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De instructeur 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De instructeur 4 draagt de sporttechnische verantwoordelijkheid voor de betreffende sporters/doelgroepen. De instructeur 4 adviseert het bestuur of de technische commissie over het te voeren technische beleid, waaronder de doorstroom van sporters. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	4
Indicatie opleidingsduur	16 -20 maanden
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden: KSS 4.1 Geven van lessen KSS 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

D. In- en doorstroom

Instroomeisen Minimaal kwalificatieniveau 3.

Doorstroomrechten De instructeur 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 4

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
	4.1.3 Plant en voert lessen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid
	4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op
	4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam
	4.5.2 Raadpleegt specialisten
	4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen

3. Overzicht competenties voor instructeur 4

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor instructeur niveau 4. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	X
H	Overtuigen en beïnvloeden	X
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	X
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	X
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden, in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 4.1 Geven van lessen

Instructeur 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.1.1 Begeleid specifieke (groepen) sporters	<ul style="list-style-type: none"> • begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan) ontwikkeling; • adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met hun specifieke sportvraag; • besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures; • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters positief; • informeert en betreft sporters bij het verloop van de les; • bewaakt waarden en stelt normen; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na; • houdt zich aan de beroepscode; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C K en L T C C K F D en R C F E en Q F F F	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn	<ul style="list-style-type: none"> • stelt meerjarenplan op; • stelt jaarplan op voor specifieke doelgroep; • werkt passend binnen het jaarplan een reeks van lessen uit. 	A, J, K en W A, J, K, en Q A, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> • een reeks lessen, een jaarplan en een meerjarenplan.
4.1.3 Plant en voert lessen uit	<ul style="list-style-type: none"> • baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties; • formuleert concrete doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les; • stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s); • doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld; • geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren; • verbetert prestatie van sporter(s); • grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is; • maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten. 	K en M J en K H, K en L K, L en Q C en K I en K C en M H en K K en L K, L, Q	<ul style="list-style-type: none"> • veilige, goed georganiseerde en voorbereide lessen.

4.1.4	• registreert en evalueert de uitvoering van het (geperiodiseerde) jaarplan;	J	• realiseert doelstellingen op langere termijn.
Evalueert uitvoering plannen en lessen	• registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van lessen;	J	
	• analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) van de specifieke doelgroep;	M	
	• evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij;	J, K, M en S	
	• reflecteert op het eigen handelen;	P	
	• vraagt feedback;	P	
	• verwoordt eigen leerbehoeften;	P	
	• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	P	

A.1 Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.1.

Kerntaak 4.1 Geven van lessen		4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn	4.1.3 Plant en voert lessen uit	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X		
B	Aansturen				
C	Begeleiden	X			
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen	X			
F	Ethisch en integer handelen	X			
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden			X	
I	Presenteren			X	
J	Formuleren en rapporteren		X	X	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten	X		X	
M	Analyseren			X	X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren	X	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren				X
T	Instructies en procedures opvolgen	X			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 4.2 is niet van toepassing voor een instructeur

C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

Instructeur 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid	<ul style="list-style-type: none"> • analyseert de sportorganisatie en de sporters; • formuleert (mede) de doelstellingen voor sportgerelateerd beleid. 	M J, S en W	<ul style="list-style-type: none"> • doelstellingen voor sportgerelateerd beleid.
4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op	<ul style="list-style-type: none"> • draagt sportgerelateerd beleid van de organisatie uit; • houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sportgerelateerd beleid rekening met menskracht en middelen; • adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken; • raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • komt afspraken na. 	H, I, en J E H, I en J P E en Q	<ul style="list-style-type: none"> • sportgerelateerd beleidsadvies.
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten; • maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan; • stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling; • stimuleert in- en doorstroom sporters; • begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling; • zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen; • coördineert de uitvoering van het sportgerelateerde beleid van de vereniging/organisatie; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	S B en V B en S B en C C C B F F F F	<ul style="list-style-type: none"> • uitgevoerd sportgerelateerd beleid.
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	<ul style="list-style-type: none"> • evalueert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de vereniging/organisatie; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	J en M P P P	<ul style="list-style-type: none"> • geëvalueerd sportgerelateerd beleid.

C.1 Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.3.

Kerntaak 4.3		4.3.1	4.3.2	4.3.3	4.3.4
Ondersteunen van sportgerelateerd beleid		Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid	Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op	Voert beleidsmatige taken uit	Evalueert uitvoering beleid
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen			X	
C	Begeleiden			X	
D	Aandacht en begrip tonen				
E	Samenwerken en overleggen		X		
F	Ethisch en integer handelen			X	
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden		X		
I	Presenteren		X		
J	Formuleren en rapporteren	X	X		X
K	Vakdeskundigheid toepassen				
L	Materialen en middelen inzetten				
M	Analyseren	X			X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren		X		X
Q	Plannen en organiseren	X	X		
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
S	Kwaliteit leveren	X		X	
T	Instructies en procedures opvolgen				
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan			X	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider) is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn

E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Instructeur 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt waarden en stelt normen; • stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters; • overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters; • overlegt met leden begeleidingsteam; • evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • komt afspraken na; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	F C en R E E S F F F E P P P	<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • waarden en normen worden gerespecteerd; • een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een sporter.
4.5.2 Raadpleegt specialisten	<ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters; • raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. 	E, G en S P	<ul style="list-style-type: none"> • netwerk van specialisten voor de begeleiding.
4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen	<ul style="list-style-type: none"> • onderhoudt contacten met media en sponsors; • houdt zich aan de beroepscode. 	F, G en I F	<ul style="list-style-type: none"> • goed imago van de vereniging of andere sportorganisatie; • positief beeld van de sportorganisatie.

E.1 Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.5.

Kerntaak 4.5		4.5.1	4.5.2	4.5.3
Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten		Begeleidt begeleidingsteam	Raadpleegt specialisten	Onderhoudt contact met media/externen
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen	X	X	
F	Ethisch en integer handelen	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken		X	X
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			X
J	Formuleren en rapporteren			
K	Vakdeskundigheid toepassen			
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren	X	X	
Q	Plannen en organiseren			
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S	Kwaliteit leveren	X	X	
T	Instructies en procedures opvolgen			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

F. Kerntaak 4.6 is niet van toepassing voor een instructeur

Instructeur 5

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	43
A.	Functiebenaming	43
B.	Typering kwalificatie	43
C.	Kenmerken kwalificatie	44
D.	In- en doorstroom	44
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	44
3	Overzicht competenties voor instructeur 5	45
4	Beschrijving van de kerntaken	46
A.	Kerntaak 5.1 Geven van lessen	46
A.1	Competentie-matrix kerntaak 5.1: Geven van lessen	47
B.	Kerntaak 5.2 is niet van toepassing voor een instructeur	48
C.	Kerntaak 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid	48
C.1	Competentie-matrix kerntaak 5.3: Ondersteunen meerjarensportbeleid	49
D.	Kerntaak 5.4 is niet van toepassing voor een instructeur	49
E.	Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken	50
E.1	Competentie-matrix kerntaak 5.5: Managen van begeleidingsteam en netwerken	51
F.	Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	52
F.1	Competentie-matrix kerntaak 5.6: Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	53
G.	Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens	54
G.1	Competentie-matrix kerntaak 5.7: Begeleiden van doelgroepen of sportketens	55

Colofon

In opdracht van

NOC*NSF

Ontwikkeld door

ASK (projectgroep Herijking KSS)

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Verantwoording**Gelegitimeerd door**

WOS, FNV Sport

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Verantwoording**Vastgesteld door**

NOC*NSF

Op: mei 2012

Te: Arnhem

Brondocumenten

- Beroepscompetentieprofiel instructeur 5 (versie mei 2012)
- Kwalificatieprofiel sportleider 5 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Breedtesportcoördinator, sportparticipatiecoördinator, combinatiefunctionaris

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 5 is werkzaam op het gebied van niet-wedstrijdsport (van sportieve recreatie tot technisch hoog niveau) met verschillende doelgroepen (ouderen, gehandicapten, chronisch zieken) of sportketens. Sportketens betreft sportaanbod van verschillende aanbieders zoals vereniging, buurt en school. Instructeurs 5 kunnen werken bij een sportvereniging, (geleding van een) sportbond, buitenschoolse opvang, gemeente, lokale of regionale sportservice-instelling, gezondheidszorg, bedrievensport, commercieel sportaanbod, welzijns- of recreatieve sportinstelling. Voor de instructeur 5 vormt het aanbieden en coördineren van sport(ieve) activiteiten de primaire tijdsbesteding. De beweegredenen van de sporters zijn divers. De instructeur zet zich in voor sport als doel en sport als middel. Bij sport als middel kan het gaan om onderhoud en verbetering van de gezondheid, integratie allochtonen en bevordering van cohesie tussen burgers. De instructeur 5 staat voor de uitdaging lijn te brengen in verschillende vormen van sportaanbod*. De instructeur 5 staat voor de opgave te communiceren met verschillende belanghebbenden zoals sporters, bestuur/directies van sportorganisaties, scholen, wijken, zorg- en gezondheidsinstellingen, lokale overheid en media.
Typende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 5 werkt in een professionele setting. Hij is voortdurend op zoek naar de optimale ontwikkeling en omstandigheden van de sporters en overige betrokkenen.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 5 is verantwoording schuldig aan het bestuur of de directie van de vereniging/bond, sport(stimulerings)organisatie, school, gemeente. De instructeur 5 is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan en het formuleren en doen uitvoeren van het sportgerelateerde beleid. Het meerjarenplan dient te passen binnen de langetermijnvisie en het langetermijnbeleid van de (sport)organisatie. De instructeur 5 geeft leiding aan een begeleidingsteam. De rol van de instructeur 5 is sporters te adviseren en ondersteunen op het gebied van de sport(stimulerings). Bij knelpunten zoekt hij samen met de sporter(s) en begeleiders naar oplossingen. De instructeur 5 plant, registreert en evalueert de sport(stimulerings)activiteiten. Het is zijn verantwoordelijkheid om relevante ontwikkelingen en wetenschappelijke kennis in te passen in de lessen. De instructeur 5 houdt de beïnvloedbare factoren bij sportvoorbereiding en -uitvoering onder controle. De instructeur 5 informeert en adviseert over de sporttechnische beleidsontwikkeling op lange termijn. De instructeur 5 is verantwoordelijk voor de selectie en samenstelling van het begeleidingsteam en het toedelen van taken op basis van expertise. De rol van de instructeur 5 is het leiding geven aan het team en de inzet en het handelen van de leden van het begeleidingsteam en externe deskundigen op elkaar af te stemmen. De instructeur 5 schept in en rond het begeleidingsteam een sfeer van vertrouwen. Indien leden van het begeleidingsteam niet naar behoren functioneren, neemt hij maatregelen. De rol van de instructeur 5 is bij te dragen aan de ontwikkeling van de sport door het uitdragen van opgedane kennis, het uitproberen van vernieuwingen en het stellen van kritische vragen.

* Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan sporters met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	5
Indicatie opleidingsduur	1,5 tot 2 jaar
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deekwalificaties.
Deelkwalificaties	Als bewijs van een deekwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deekwalificaties worden onderscheiden: KSS 5.1 Geven van lessen KSS 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid KSS 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken KSS 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis KSS 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 4.
Doorstroomrechten	Instructeur 5 kan zich verder ontwikkelen in de richting van meer leidinggevende functies.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 5

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 5.1 Geven van lessen	5.1.1 Formuleert doelen op basis van sportvisie, -beleid en analyses
	5.1.2 Ontwerpt samenhangend sportprogramma
	5.1.3 Geeft lessen aan sporters (doelgroepen/sportketens)
	5.1.4 Evalueert uitvoering sportprogramma
Kerntaak 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid	5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid
	5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/sportketens
	5.3.3 Voert en draagt sportbeleid uit

Kerntaak 5.5	5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen
Managen begeleidingsteam en netwerken	5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam
	5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam
Kerntaak 5.6	5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij
Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen
	5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit
	5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe
Kerntaak 5.7	5.7.1 Begeleidt sporters op basis sportvisie
Begeleiden van doelgroepen of sportketens*	5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling sporter
	5.7.3 Ondersteunt sporter bij persoonlijke ontwikkeling

3. Overzicht competenties voor instructeur 5

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor instructeur niveau 5. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	X
H	Overtuigen en beïnvloeden	X
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	X
O	Creëren en innoveren	X
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	X
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	X
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

* Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan sporters met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

4 Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden, in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 5.1 Geven van lessen

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.1.1 Formuleert doelen op basis van sportvisie, -beleid en analyses	<ul style="list-style-type: none"> handelt op basis van een visie op sport voor doelgroepen en/of sportketens; analyseert sporters aan de hand van (on)mogelijkheden; formuleert doelen voor de doelgroepen; formuleert tussendoelen voor sportketens; stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluatie. 	K en W M J en S J en S J, Q en S	<ul style="list-style-type: none"> Doelen zijn afgestemd op mogelijkheden sporters (doelgroep). (Tussen)doelen zijn concreet.
5.1.2 Ontwerpt samenhangend sportprogramma	<ul style="list-style-type: none"> ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen); stemt alle sportonderdelen van het programma op elkaar af (sportketens); zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren; past laatste technologische ondersteuning toe. 	A, K, N, O en Q K en Q A en O A en K	<ul style="list-style-type: none"> samenhangend sportprogramma voor minimaal een jaar; innovatieve verbeteringen.
5.1.3 Geeft lessen aan sporters (doelgroepen en/of sportketens)	<ul style="list-style-type: none"> stuurt het lesproces, formuleert de lessen en voert deze uit; richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering; inspireert sporters tot het realiseren van de gedefinieerde doelen; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; komt afspraken na; houdt zich aan de beroepscode; vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C, K en L K, L, R en S C en H F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> Lessen leiden tot realisatie doelen.
5.1.4 Evalueert uitvoering sportprogramma	<ul style="list-style-type: none"> evalueert samen met sporters en begeleiders de uitvoering en de resultaten van de lessen; reflecteert op het eigen handelen; vraagt feedback; verwoordt eigen leerbehoeften; raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; legt leermomenten vast. 	E, J en S P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie geeft concreet beeld van de lessen en eventuele verbeterpunten.

A.1 Competentie-matrix kerntaak 5.1: Geven van lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 5.1.

Kerntaak 5.1		5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4
Geven van lessen		Formuleert doelen o.b.v. sportvisie, -beleid en analyses	Ontwerpt samenghangend sportprogramma	Geeft lessen aan sporters (doelgroepen/sportketens)	Evalueert uitvoering sportprogramma
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X		
B	Aansturen				
C	Begeleiden			X	
D	Aandacht en begrip tonen				
E	Samenwerken en overleggen			X	X
F	Ethisch en integer handelen			X	
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden			X	
I	Presenteren				
J	Formuleren en rapporteren	X			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	
L	Materialen en middelen inzetten			X	
M	Analyseren	X			
N	Onderzoeken		X		
O	Creëren en innoveren		X		
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren	X	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			X	
S	Kwaliteit leveren	X		X	X
T	Instructies en procedures opvolgen				
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 5.2 is niet van toepassing voor een instructeur

C. Kerntaak 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • analyseert de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën van de sportorganisaties die gericht zijn op de doelgroepen en/of sportketens; • levert input (aanbevelingen/advies) aan de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens ten aanzien van de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën; • oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de sportorganisatie; • draagt meerjarensportbeleid uit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na. 	<p>M</p> <p>A en K</p> <p>H</p> <p>H en I</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbevelingen/adviezen zijn afgeleid van de visie en doelstellingen en vertaald in het topsportbeleid. • Er is invloed uitgeoefend op het meerjarensportbeleid en de uitvoering, inclusief financiën.
5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/sportketens	<ul style="list-style-type: none"> • checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het sportprogramma; • stelt een uitvoeringsprogramma op voor doelgroepen en/of sportketens. 	<p>K, N,</p> <p>G, K en L</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen en randvoorwaarden zijn op elkaar afgestemd binnen het sportbeleid en het uitvoeringsprogramma. • Sportbeleid en uitvoeringsprogramma zijn bekend bij de sleutelfiguren en bijgesteld waar nodig en wenselijk.
5.3.3 Voert en draagt sportbeleid uit	<ul style="list-style-type: none"> • geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan; • bewaakt het budget; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften; • raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • legt leermomenten vast. 	<p>B en H</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het gedrag/handelen is consistent met het beleid.

C.1 Competentie-matrix kerntaak 5.3: Ondersteunen meerjarensportbeleid

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.3.

Kerntaak 5.3		5.3.1	5.3.2	5.3.3
Ondersteunen meerjarensportbeleid		Initieert en adviseert over meerjarenbeleid	Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/sportketens	Voert en draagt sportbeleid uit
A	Beslissen en activiteiten initiëren	X		
B	Aansturen			X
C	Begeleiden			
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen			
F	Ethisch en integer handelen	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken		X	
H	Overtuigen en beïnvloeden	X		X
I	Presenteren	X		
J	Formuleren en rapporteren			
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren	X		
N	Onderzoeken		X	
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren			
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

D. Kerntaak 5.4 is niet van toepassing voor een instructeur

E. Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen	<ul style="list-style-type: none"> • brengt de visie, besluitvorming en beslissers van de sportorganisatie op een begeleidingsteam in kaart; • vormt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden. 	K en M E en G	<ul style="list-style-type: none"> • beïnvloeding krachtenveld en randvoorwaarden begeleidingsteam.
5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • formuleert uitgangspunten voor het handelen van de leden van het begeleidingsteam; • geeft leden van het begeleidingsteam verantwoordelijkheden en taken; • evalueert het functioneren van het begeleidingsteam; • brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie. 	E, F en J B E en J S F F E F F	<ul style="list-style-type: none"> • topsportief klimaat gebaseerd op respect.
5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • stelt competentieprofielen voor leden begeleidingsteam op; • voert functioneringsgesprekken met leden van het begeleidingsteam; • adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften; • raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • legt leermomenten vast. 	J en K B, H en R B P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleden dragen centrale team- en sportwaarden uit. • Belangen sporters staan centraal.

E.1 Competentie-matrix kerntaak 5.5: Managen van begeleidingsteam en netwerken

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.5.

Kerntaak 5.5		5.5.1	5.5.2	5.5.3
Managen van begeleidingsteam en netwerken		Stelt begeleidingsteam samen	Geeft leiding aan begeleidingsteam	Begeleidt leden van begeleidingsteam
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen		X	X
C	Begeleiden			
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen	X	X	
F	Ethisch en integer handelen		X	
G	Relaties opbouwen en netwerken	X		
H	Overtuigen en beïnvloeden			X
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren		X	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X		X
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren	X		
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren			
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			X
S	Kwaliteit leveren		X	
T	Instructies en procedures opvolgen			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

F. Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.6	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.6.1 Houdt ontwikkeling sportonderzoek bij	<ul style="list-style-type: none"> • volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap. 	M, N en W	<ul style="list-style-type: none"> • actuele kennis over ontwikkelingen in sportonderzoek.
5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen	<ul style="list-style-type: none"> • past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe; • formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur; • kiest de juiste proefpersonen, methodes en meetinstrumenten om de vraagstelling te kunnen formuleren; • bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie. 	J en N J F en N N en V F F F F F	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoeksvoorstel geformuleerd, uitgevoerd en toegepast.
5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit	<ul style="list-style-type: none"> • beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling; • presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling. 	J H, I en J	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoeksverslag; • presentatie; • artikel.
5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe	<ul style="list-style-type: none"> • vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften; • raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • legt leermomenten vast. 	H, K, N en S P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> • toegepaste onderzoeksresultaten.

F.1 Competentie-matrix kerntaak 5.6: Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 5.6.

Kerntaak 5.6		5.6.1	5.6.2	5.6.3	5.6.4
Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis		Houdt ont- wikkelingen sport- onderzoek bij	Formuleert onderzoeks- vragen	Draagt kennis en ontwikkeling uit	Past relevante onderzoeks- resultaten toe
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden				
D	Aandacht en begrip tonen				
E	Samenwerken en overleggen				
F	Ethisch en integer handelen		X		
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden			X	X
I	Presenteren			X	
J	Formuleren en rapporteren		X	X	
K	Vakdeskundigheid toepassen				X
L	Materialen en middelen inzetten				
M	Analyseren	X			
N	Onderzoeken	X	X		X
O	Creëren en innoveren				
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren				
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
S	Kwaliteit leveren				X
T	Instructies en procedures opvolgen				
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan		X		
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

G. Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.7	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
5.7.1 Begeleidt sporters op basis sportvisie	<ul style="list-style-type: none"> • handelt op basis van visie op (begeleiding van) doelgroepen/sportketens; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na. 	C F F F	<ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepen worden op maat begeleid, sportketens sluiten naadloos aan.
5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling sporter	<ul style="list-style-type: none"> • hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling; • hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling; • hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen; • stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie. 	C en R C en R C en N C F F	<ul style="list-style-type: none"> • Sporter analyseert en reflecteert op persoonlijke ontwikkeling.
5.7.3 Ondersteunt sporter bij persoonlijke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld; • ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties; • ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften; • raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • legt leermomenten vast. 	C C en R C en R P P P P P	<ul style="list-style-type: none"> • Sporter voelt zich ondersteund bij zijn persoonlijke ontwikkeling.

G.1 Competentie-matrix kerntaak 5.7: Begeleiden van doelgroepen of sportketens

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 5.7.

Kerntaak 5.7		5.7.1	5.7.2	5.7.3
Begeleiden van doelgroepen of sportketens		Begeleidt	Stimuleert	Ondersteunt
		sporters	persoonlijke	sporter bij
		op basis	ontwikkeling	persoonlijke
		sportvisie	sporter	ontwikkeling
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X	X	X
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen			
F	Ethisch en integer handelen	X	X	
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			
K	Vakdeskundigheid toepassen			
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren			
N	Onderzoeken		X	
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren			
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

Begrippenlijst

ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC*NSF.

Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

Beroep

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

Calibris

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

Complexiteit

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

KSA

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

KSS

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

KSS-nummer PVB

Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB-beschrijvingen.

Official

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonbaar over bepaalde competenties te beschikken.

Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

Sportleider

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/diplomering van sportkader plaatsvindt.

Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

Toetsreglement Sport

Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

Kwalificatieprofiel-lijn

Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)

Official (wedstrijdgerelateerd)

Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)

Opleider

Kerntaak	Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)	Official (wedstrijdgerelateerd)	Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)	Opleider
1.1	Assisteren bij trainingen/activiteiten	Leiden van wedstrijden	Assisteren bij lessen/activiteiten	-
1.2	Zorgen voor maatregelen	-	Zorgen voor maatregelen	-
2.1	Geven van trainingen*	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen*	-
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	-
2.3	Assisteren bij activiteiten	-	Assisteren bij activiteiten	-
3.1	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
3.2	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
3.3	Organiseren van activiteiten	Begeleiden van officials (in opleiding)	Organiseren van activiteiten	-
3.4	Aansturen van sportkader	-	Aansturen van sportkader	-
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-
4.1	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
4.2	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	-
4.4	-	-	-	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-
4.6	Scouten van sporters	-	-	-
5.1	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
5.2	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
5.3	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	-
5.4	-	-	-	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (leercoach, expert, PVB-beoordelaar)
5.5	Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	-	Managen van begeleidingsteam en netwerken	-
5.6	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-
5.7	Begeleiden van topsporters	-	Begeleiden van doelgroepen of sportketens**	-

* Onder verantwoordelijkheid van niveau 3 of hoger.

** Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan sporters met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

