



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Beroepscompetentieprofielen

Instructeur 1-5



Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) is gebaseerd op beroepscompetentieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs en opleiders. De beroepscompetentieprofielen zijn ontwikkeld

in opdracht van NOC*NSF/Academie voor Sportkader (ASK) door de projectgroep 'herijking KSS'. De werkgroep Kader heeft de profielen inhoudelijk beoordeeld en de

begeleidingscommissie heeft toegezien op het proces van de ontwikkeling.

Projectgroep 'Herijking KSS'

- Marja Blaas (KNGU)
- Caroline van den Boogaard (NSKiV)
- Arjen Boonstoppel (NOC*NSF)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)
- Liesbeth Neeskens (Vrije Universiteit Amsterdam, EXPOSZ - projectleider)
- Paul Peters (Atletiekunie)
- Nico Romeijn (KNVB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Mark Torsius (NTFU)
- Nathalie Verdult (KNWU)
- Aljld Vervoorn (SEC)
- Lieke Vloet (NOC*NSF)

Werkgroep Kader NOC*NSF

- Henriët van der Weg (KNGU)
- Ton Meeles (KNVB)
- Ingrid Koppelman (NTTB)
- Theo de Vaal (KNLTB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Frank Koomen (Atletiekunie)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Erik Lenselink (NOC*NSF, voorzitter)
- Nicole Hoogwerf (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)

Begeleidingscommissie

- Erik Lenselink (NOC*NSF, voorzitter)
- Wendela Kuper (VWS)
- Ronald Veldman (WOS)
- Henk-Jan Geelen (NL-coach)
- Sabine Terhegge (Calibris)
- Robby Aldenkamp (NISB)
- Jes Hernandez (achterban Sport en Beweging, MBO)
- Arno Havenga (NL Sporter)
- Annemieke Beute (KNZB)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Eugene Lobry (FNV Sport)
- Tjeerd de Jong (ALODO)

Eindredactie

Mike Bouwmeester NOC*NSF/ASK
Annelies Tromp NOC*NSF/ASK
Fidder & Löhner, Deventer

Samenstelling

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Vormgeving

Diep Arnhem

Drukwerk

De Rijn b.v.

Deze uitgave is een productie van

NOC*NSF/Academie voor Sportkader.

Publicatienummer NOC*NSF

731

Legitimering

De Nederlandse sport is voor een groot deel afhankelijk van voldoende, goed en gekwalificeerd sporttechnisch en arbitrerend kader. Er is echter nog steeds een tekort, in zowel aantal als in kwaliteit. Tegelijkertijd wordt een steeds groter beroep gedaan op de georganiseerde sport waar het gaat om het invullen van een bredere maatschappelijke rol naar haar directe omgeving. Verenigingen worden gevraagd naast het traditionele sportaanbod, waarbij sporten het doel is, ook de sport als middel in te zetten voor bijvoorbeeld maatschappelijke aspecten, zoals bewegingsarmoede bij sommige bevolkingsgroepen en het combineren van werken en sporten.

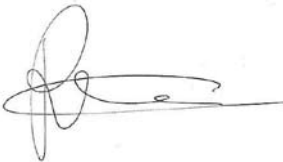
In opdracht van NOC*NSF/Academie voor Sportkader heeft een projectgroep van bonden en experts de kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) ontwikkeld. Zij zijn begeleid door een commissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2012 geeft op vijf niveaus aan over welke kerntaken en competenties gekwalificeerd sportkader dient te beschikken.

Er wordt onderscheid gemaakt in vier richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider. De opleider is gesitueerd op niveau vier en vijf.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV-Sport samen met NOC*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2012 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

WOS

Arnhem,
mei 2012



Dhr. R. van den Burg
Directeur

FNV-Sport

Amsterdam,
mei 2012



Dhr. M. Jansma
Bestuurder

NOC*NSF

Arnhem,
mei 2012



Dhr. G. Dielessen
Directeur

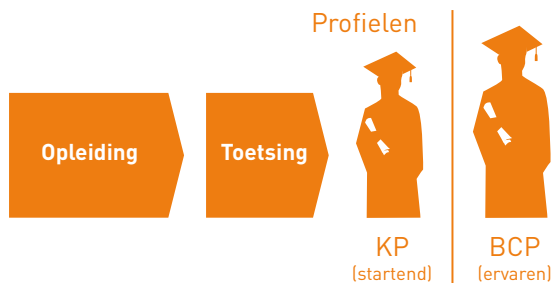
Toelichting gebruik beroepscompetentieprofielen

In deze toelichting staat beschreven wat een beroepscompetentieprofiel (BCP) is en wat de afspraken zijn over het opstellen van sportspecifieke BCP's.

Wat is een BCP?

Een BCP beschrijft een ervaren functionaris. Het geeft inzicht in de werkzaamheden en competenties die nodig zijn om een bepaalde functie te kunnen vervullen.

In een BCP staan de kerntaken centraal. De kerntaken worden opgesplitst in een aantal werkprocessen en de competenties die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden (zie schema).



BCP's Sportkader

De inhoud van de BCP's Sportkader (lijnen: trainer-coach, instructeur en opleider) wordt gelegitimeerd door de sociale partners (WOS en FNV Sport) en vastgesteld door de georganiseerde sport (NOC*NSF). Voordat een sportbond een BCP gaat gebruiken, moet deze eerst sportspecifiek worden gemaakt.

Sportspecifieke BCP's

Conform deze ketengedachte is de georganiseerde sport (NOC*NSF) verantwoordelijk voor het ontwikkelen en onderhouden van de BCP's en is elke sportbond verantwoordelijk voor het specificeren naar de eigen sport(disciplines). Dit specificeren gebeurt door de algemene bewoordingen (sport, sporter, sportlocatie) in het BCP te vervangen door sport-specifieke aanduidingen.

Doelgroepen

De specificatie kan ook betrekking hebben op de specifieke kenmerken van de sporters, bijvoorbeeld: met een handicap, chronische aandoening, overgewicht, 55+. In dat geval is de eerste vraag of deze sporters al dan niet wedstrijdgerelateerd

Wat is de functie van een BCP?

Een BCP kan verschillende functies vervullen. Een belangrijke functie is het inzichtelijk maken van het sportkader dat nu en in de toekomst nodig is om de doelen van de sport(bond) te realiseren. Ook kan het worden gebruikt bij het profileren en positioneren van het sportkader. Daarnaast dient een BCP als input voor het opstellen van de kwalificatieprofielen. Een kwalificatieprofiel beschrijft een startende functionaris. De uitwerking van opleidingen en toetsen (PVB's, vroeger examens genoemd) gebeurt op basis van kwalificatieprofielen (zie schema zoals KNGU dit toelicht).

Kwalificatiestructuur Sport

BCP	Opleidingen gebaseerd op kerntaken en beroepscompetenties (samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitude).
KP	Kwalificatieprofiel: wat een cursist aan het eind van de cursus moet beheersen.
Proeve van Bekwaamheid	Meetinstrument om beheersing in beeld te brengen.
Leerlijnen	Leerlijnen geven de meest logische opleidingsvolgorde weer.

↓
opleiden

actief zijn. Doelgroepen die wedstrijdgerelateerd sporten doen dit bij een trainer-coach, terwijl de overigen te maken hebben met een instructeur.

Afspraken

Omwille van de transparantie is afgesproken dat alle kerntaken, bijbehorende werkprocessen en competenties worden opgenomen in het sportspecifieke BCP, tenzij het aantoonbaar is dat bepaalde zaken zich in de betreffende sport niet voordoen om redenen van reglementaire aard. De sportspecifieke BCP's worden vastgesteld door het daartoe bevoegde gezag van de sportbond.

Inhoudsopgave

Instructeur 1	2
Instructeur 2	7
Instructeur 3	14
Instructeur 4	23
Instructeur 5	32
Bijlage begrippenlijst	42
Bijlage beroepscompetentieprofiel-lijn	43

Instructeur 1

Beroepscompetentieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over het beroep	3
A.	Functiebenaming	3
B.	Beschrijving van het beroep	3
C.	Loopbaanperspectief	3
D.	Trends en innovaties	4
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	4
3	Beschrijving van de kerntaken	5
A.	Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	5
B.	Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	6

Colofon

In opdracht van
NOC*NSF

Verantwoording
Gelegitimeerd door
WOS, FNV Sport
Op: mei 2012
Te: Arnhem

Ontwikkeld door
ASK (projectgroep Herijking KSS)
Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Brondocumenten
Beroepscompetentieprofiel
Sportleider 1 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Assistent

B. Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 1 werkt binnen de breedtesport (sportparticipatie), meestal in verenigingsverband, maar kan ook werkzaam zijn bij (top- en breedte)sportevenementen. De instructeur 1 biedt ondersteuning aan hoger gekwalificeerde trainer-coaches bij het geven van trainingen en het begeleiden tijdens wedstrijden. De instructeur 1 is een vrijwilliger. De instructeur 1 staat voor de uitdaging te regelen dat (jeugdige) sporters¹ de aangegeven veiligheidsmaatregelen naleven en dat de sporters zich sportief gedragen. Daarnaast assisteert de instructeur 1 bij het organisatorische verloop en neemt zo nodig maatregelen.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 1 draagt er mede zorg voor dat de sociale, fysieke en hygiënische veiligheid van de sporters de juiste aandacht krijgt. Deze taak is geënt op de voorbeeldfunctie van de instructeur 1 wat betreft fair play, sportiviteit en respect en veilig sportklimaat.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid. Hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde sportleider* (minimaal niveau 3). Het bestuur van de vereniging is op te vatten als werkgever/opdrachtgever van de instructeur 1. De instructeur 1 assisteert een hoger gekwalificeerde. Hij krijgt opdrachten/aanwijzingen ten aanzien van veiligheid. De rol van de instructeur 1 is het zorgdragen voor de sportieve sfeer en veiligheid van de (kwetsbare) sporter en sportomgeving. De rol van de instructeur 1 is het conform opdracht klaarzetten van het materiaal en het nemen van maatregelen.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> Het gaat om eenvoudige werkzaamheden die in opdracht worden uitgevoerd, bijvoorbeeld het klaar zetten van materiaal voor standaardsituaties of op basis van duidelijke instructies. De werkzaamheden kunnen zich kenmerken door de volgende complicerende factoren: <ul style="list-style-type: none"> - verschillen in de groep wat betreft leeftijd, doelstelling, sociale en culturele achtergrond; - gebrek aan sportiviteit en respect van sporters, tegenstanders, ouders, supporters; - organisatorische tekortkomingen op het gebied van veiligheid; - verschil in waarden en normen rondom omgangsvormen.
Wettelijke beroepsvereisten	
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none"> houdt zich aan de beroepscode; zorgt mede voor een veilig sportklimaat.

C. Loopbaanperspectief

De instructeur 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 2. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort tot de mogelijkheden.

¹ Onder 'sporters' worden in het BCP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening.

* Zie begrippenlijst

D. Trends en innovaties

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (bijvoorbeeld technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

Arbeidsmarkt	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de aanstelling van betaald kader (bijvoorbeeld buurtsportcoaches of verenigingsmanagers).
Wetgeving en regelgeving	
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de kwaliteit van het kader en dus ook voor deskundigheidsbevordering van vrijwilligers.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 1

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1	1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten
Assisteren bij lessen/activiteiten	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
	1.1.3 Volgt aanwijzingen op
	1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2	1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen
Zorgen voor maatregelen	1.2.2 Waarborgt hygiëne
	1.2.3 Maakt afspraken
	1.2.4 Handelt formaliteiten af

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel. Het beschrijven van de benodigde vakken- en vakvaardigheden wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten

Instructeur 1

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beschrijving van het werkproces	Resultaat van het werkproces
1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • benadert sporters op positieve wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke sportleider. 	<ul style="list-style-type: none"> • sportieve en veilige sfeer.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op	<ul style="list-style-type: none"> • volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke sportleider; • draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering bij lessen/activiteiten verloopt conform opdracht.
1.1.4 Zorgt voor materialen	<ul style="list-style-type: none"> • gaat correct om met materialen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsing materiaal verloopt conform opdracht en instructeur plaatst deze volgens opdracht.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 1.1 goed uit te voeren:

Competentie Toezien op de veiligheid

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier te zorgen voor de sportieve sfeer en veiligheid van sporters bij lessen/activiteiten volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke sportleider.

Beheersingscriteria

- benadert sporters op een positieve wijze;
- signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke sportleider.

Competentie Assisteren bij lessen/activiteiten

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier, in overleg met de verantwoordelijke, te assisteren bij lessen/activiteiten.

Beheersingscriteria

- volgt aanwijzingen van verantwoordelijke sportleider op;
- draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit;
- gaat correct om met materialen.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt hulp en bevestiging.

B. Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen

Instructeur 1

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • benadert sporters op positieve wijze; • spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
1.2.2 Waarborgt hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> • ziet toe op naleving hygiëne. 	<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëne is gewaarborgd.
1.2.3 Maakt afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • inventariseert de benodigde materialen; • maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal; • stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoer en materialen zijn volgens afspraak geregeld.
1.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • handelt formaliteiten af; • rapporteert aan de verantwoordelijke sportleider. 	<ul style="list-style-type: none"> • afgehandelde formaliteiten.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 1.2 goed uit te voeren:

Competentie Toezien op de veiligheid

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier te zorgen voor de sportieve sfeer, hygiëne en veiligheid van sporters bij toetsen/ evenementen.

Beheersingscriteria

- spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag;
- ziet toe op het naleven van de hygiëne.

Competentie Zorgen voor maatregelen

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier, in overleg met de verantwoordelijke, het vervoer te regelen en formaliteiten bij toetsen/ evenementen conform de regels af te handelen.

Beheersingscriteria

- inventariseert de benodigde materialen;
- maakt afspraken met anderen over het vervoer van personen en/of materialen;
- stelt alle betrokkenen op de hoogte van gemaakte afspraken;
- handelt de formaliteiten af;
- werkt samen met andere betrokkenen;
- rapporteert aan de verantwoordelijke sportleider.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 1 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt hulp en bevestiging.

Instructeur 2

Beroepscompetentieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over het beroep	8
A.	Functiebenaming	8
B.	Beschrijving van het beroep	8
C.	Loopbaanperspectief	8
D.	Trends en innovaties	9
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	9
3	Beschrijving van de kerntaken	8
A.	Kerntaak 2.1 Geven van lessen	10
B.	Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	12
C.	Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	13

Colofon

In opdracht van
NOC*NSF

Verantwoording
Gelegitimeerd door
WOS, FNV Sport
Op: mei 2012
Te: Arnhem

Ontwikkeld door
ASK (projectgroep Herijking KSS)
Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Brondocumenten
Beroepscompetentieprofiel
Sportleider 2 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 werkt meestal in de breedtesport (sportparticipatie) in verenigingsverband. De instructeur 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de instructeur 2 een vrijwilliger. De instructeur 2 staat voor de uitdaging de les zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de les moet eraan bijdragen dat de (jeugdige) sporter¹ de sport beleeft, speelt en leert.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 enthousiasmeert de (jeugdige) sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde lesplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde instructeur. De instructeur 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de les op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De instructeur 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 2 voert werkzaamheden uit op basis van schriftelijke of mondelinge instructie. Het is mogelijk dat de schriftelijke instructie niet (geheel) aansluit bij de werkelijke beginsituatie. Binnen de groepen kunnen grote verschillen bestaan in snelheid van leren, persoonlijke doelen, beleving en in sportwaarden en -normen. De instructeur 2 is verantwoordelijk voor een sportieve sfeer waarbij het eigen gedrag als voorbeeld dient. De instructeur 2 begeleidt toetsen met een standaardkarakter en in sporttechnisch opzicht tot licht gevorderd niveau. Hij zorgt ervoor dat de sporters op reglementaire wijze deelnemen aan de toetsen. De werkzaamheden van instructeur 2 hebben een uitvoerend karakter op basis van aanwijzingen van leidinggevenden.
Wettelijke beroepsvereisten	
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none"> houdt zich aan de beroepscode; zorgt mede voor een veilig sportklimaat.

C. Loopbaanperspectief

De instructeur 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

¹ Onder 'sporters' worden in het BCP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening.

D. Trends en innovaties

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (bijvoorbeeld technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

Arbeidsmarkt	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de aanstelling van betaald kader (bijvoorbeeld buurtsportcoaches of verenigingsmanagers). De verwachting is dat hoger gekwalificeerd kader zich ook op jeugd gaat richten.
Wetgeving en regelgeving	
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de kwaliteit van het kader en dus ook voor deskundigheidsbevordering van vrijwilligers.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 2

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen
	2.1.2 Bereidt zich voor op de les
	2.1.3 Legt de oefeningen uit
	2.1.4 Voert het onderdeel uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen
	2.2.2 Bereidt toetsen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Instructeur 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.1.2 Bereidt zich voor op de les	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op; • overlegt met verantwoordelijke instructeur; • houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • houdt rekening met wensen van de sporters/organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De les is veilig. • De les is afgestemd op sporters.
2.1.3 Legt de oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • geeft aanwijzingen aan sporters; • controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren; • kiest positie afgestemd op de oefening; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • wijkt al dan niet af van de standaard naar aanleiding van afwijkende (begin)situatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen.
2.1.4 Voert het onderdeel uit	<ul style="list-style-type: none"> • draagt bij aan het bereiken van het doel van de les; • past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • legt uit en past relevante (spel)regels toe; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • wijkt al dan niet af van de standaard naar aanleiding van afwijkende (begin)situatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De les is afgestemd op sporters.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 2.1 goed uit te voeren:

Competentie Begeleiden van sporters

De instructeur 2 is in staat op een adequate, respectvolle en verantwoorde manier sporters te begeleiden bij hun sportbeoefening.

Beheersingscriteria

- motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;
- luistert naar sporters;
- stemt manier van omgang af op sporters;
- gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;
- spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag;
- bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging;
- bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);
- zorgt dat de sporters zich aan de gedragsregels houden.

Competentie Geven van lessen

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier, onder leiding van minimaal niveau 3 en/of op basis van door hoger gekwalificeerde instructeurs opgestelde plannings (delen van) lessen te verzorgen.

Beheersingscriteria

- volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op;
- voert de lesvoorbereiding uit;
- zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn;
- draagt bij aan het bereiken van het doel van de les;
- past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden;
- doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;
- geeft aanwijzingen aan sporters;
- controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren;
- maakt zichzelf verstaanbaar;
- kiest positie afgestemd op de oefening;
- legt uit en past relevante (spel)regels toe.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- vraagt hulp, feedback en bevestiging;
- reflecteert op het eigen handelen.

B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

Instructeur 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • benadert sporters op een positieve wijze; • vangt sporters na afloop op. 	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.2.2 Bereidt toetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> • stelt sporters al dan niet op; • zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek. 	<ul style="list-style-type: none"> • De toets is afgestemd op de sporters.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • houdt eenvoudige voor- en nabesprekingen; • geeft tijdens de (pauze van de) toets aanwijzingen; • evalueert samen met de sporters. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leiding wordt geaccepteerd. • De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling. • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 2.2 goed uit te voeren:

Competentie Begeleiden van sporters

De instructeur 2 is in staat op een adequate, respectvolle en verantwoorde manier sporters te begeleiden bij hun sportbeoefening.

Beheersingscriteria

- motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;
- luistert naar sporters;
- stemt manier van omgang af op sporters;
- gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;
- spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag;
- bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging;
- bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);
- zorgt dat de sporters zich aan de gedragsregels houden.

Competentie Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier vaardigheidstoetsen te begeleiden.

Beheersingscriteria

- zorgt dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de plaats van de toets(en);
- zorgt dat materiaal in orde is;
- geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de toets;
- verzorgt reglementaire zaken voor en na de toets;
- vangt sporters na afloop op.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- vraagt hulp en bevestiging;
- reflecteert op het eigen handelen.

C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Instructeur 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • luistert naar sporters; • stemt manier van omgang af op sporters; • gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • zorgt dat sporters zich aan de gedragsregels houden. 	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de uitvoering van activiteiten; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen; • rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • participeert in de evaluatie van de activiteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. • De activiteit is geëvalueerd.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 2.3 goed uit te voeren:

Competentie Begeiden van sporters

De instructeur 2 is in staat op een adequate, respectvolle en verantwoorde manier sporters te begeleiden bij hun sportbeoefening.

Beheersingscriteria

- motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;
- luistert naar sporters;
- stemt manier van omgang af op sporters;
- gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;
- spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag;
- bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging;
- bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);
- zorgt dat de sporters zich aan de gedragsregels houden.

Competentie Begeiden bij vaardigheidstoetsen

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier vaardigheidstoetsen te begeleiden.

Beheersingscriteria

- zorgt dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de plaats van de toets(en);
- zorgt dat materiaal in orde is;
- geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de toets;
- verzorgt reglementaire zaken voor en na de toets;
- vangt sporters na afloop op.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 2 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- vraagt hulp, feedback en bevestiging;
- reflecteert op het eigen handelen.

Instructeur 3

Beroepscompetentieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over het beroep	15
A.	Functiebenaming	15
B.	Beschrijving van het beroep	15
C.	Loopbaanperspectief	16
D.	Trends en innovaties	16
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	17
3	Beschrijving van de kerntaken	18
A.	Kerntaak 3.1 Geven van lessen	18
B.	Kerntaak 3.2 is niet van toepassing voor een instructeur	20
C.	Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	20
D.	Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	21
E.	Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	22

Colofon

In opdracht van
NOC*NSF

Verantwoording
Gelegitimeerd door
WOS, FNV Sport
Op: mei 2012
Te: Arnhem

Ontwikkeld door
ASK (projectgroep Herijking KSS)
Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Brondocumenten
Beroepscompetentieprofiel
Sportleider 3 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Leraar, Sportleider

B. Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). De belangrijkste taak van de instructeur is het geven van lessen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters¹ in relatie tot de verenigingsdoelen. Het werkterrein van de instructeur 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie. De instructeur 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de instructeur 3 op planmatige wijze doelstellingen na.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De instructeur 3 geeft zelfstandig les, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. De instructeur 3 stuurt niveau 1 en 2 aan. De instructeur 3 is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. De instructeur 3 werkt bij het organiseren samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur. De instructeur 3 is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 3 kan te maken krijgen met heterogeen samengestelde sportgroepen (qua niveau, ambitie). Bij de begeleiding van de sporters kan de instructeur 3 te maken krijgen met: <ul style="list-style-type: none"> - de maatschappelijke omgeving van de sporter; - de motivatie van de sporter; - de ontwikkelingsmogelijkheden binnen de vereniging. De instructeur 3 zal inventief moeten zijn om nieuwe activiteiten te ontwikkelen voor de vereniging. Complicerende factoren kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - conflicterende verenigingsbelangen; - gebrek aan financiële middelen; - knelpunten in de randvoorwaarden; - organisatorische context vraagt onevenredig veel aandacht. Bij het aansturen van kader kan de instructeur 3 te maken krijgen met: <ul style="list-style-type: none"> - matige organisatorische context, weinig daadkracht bestuur; - onvoldoende (professionele) ondersteuning; - te weinig tijd. Bij het afnemen van vaardigheidstoets kan de instructeur 3 te maken krijgen met: <ul style="list-style-type: none"> - examenangst bij sporters; - interpretatie van beoordelingscriteria.
Wettelijke beroepsvereisten	
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none"> houdt zich aan de beroepscode; zorgt mede voor een veilig sportklimaat.

¹ Onder 'sporters' worden in het BCP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om redenen van gezondheid/lifestyle.

C. Loopbaanperspectief

De instructeur 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

D. Trends en innovaties

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (bijvoorbeeld technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

Arbeidsmarkt	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de aanstelling van betaald kader (bijvoorbeeld buursportcoaches of verenigingsmanagers). Naast verenigingen komen er steeds meer commerciële sportaanbieders.
Wetgeving en regelgeving	
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de kwaliteit van het kader.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 3

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens de lessen
	3.1.3 Bereidt lessen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 3.1 Geven van lessen

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden	<ul style="list-style-type: none"> • informeert en betreft sporters bij verloop van de les; • stimuleert sportief en respectvol gedrag; • adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • bewaakt waarden en stelt normen; • besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • handelt in geval van noodsituatie/ongeluk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Waarden en normen worden gerespecteerd. • Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens de lessen	<ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige sportsituaties; • zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden. 	<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige trainingssituatie.
3.1.3 Bereidt lessen voor	<ul style="list-style-type: none"> • analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur; • bouwt het jaarplan (chronologisch op); • stemt jaarplan af op niveau van de sporters; • formuleert doelstellingen concreet; • beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • werkt passend binnen het jaarplan lessen uit; • baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan; • verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding; • stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • kiest voor een verantwoorde lesopbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> • De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).
3.1.4 Voert uit en evalueert lessen	<ul style="list-style-type: none"> • stemt de lesinhoud af op de omstandigheden; • doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; • leert en verbetert techniek van sporters; • maakt zichzelf verstaanbaar; • organiseert de les efficiënt; • houdt de aandacht van de sporters vast; • evalueert proces en resultaat van de les. 	<ul style="list-style-type: none"> • De les is veilig. • De les sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter. • De les is geëvalueerd.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 3.1 goed uit te voeren:

Competentie Begeleiden van (jeugdige) sporters

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van de sporters.

Beheersingscriteria

- houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters;
- motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;
- benadert sporters op positieve wijze;
- informeert en betreft sporters bij verloop van de les;
- maakt afspraken met sporters en ouders/derden;
- bewaakt waarden en stelt normen;
- past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;
- stimuleert sportief en respectvol gedrag;
- treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;
- besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;
- treedt op bij onveilige sportsituaties;
- handelt in geval van nood-situaties/ongeluk (EHBSO);
- adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne.

Competentie Geven van lessen

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier lessen te plannen, uit te voeren en te evalueren, zodanig dat ze leiden tot het realiseren van doelen op termijn.

Beheersingscriteria

- analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur;
- bouwt het jaarplan (chrono)logisch op;
- stemt jaarplan af op niveau van de sporters;
- formuleert doelstellingen concreet;
- beschrijft evaluatiemethoden en -momenten;
- werkt passend binnen het jaarplan lessen uit;
- adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik);
- baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan;
- verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding;
- stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;
- kiest voor een verantwoorde lesopbouw;
- stemt de lesinhoud af op de omstandigheden;
- doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;
- geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;

- leert en verbetert techniek van sporters;
- maakt zichzelf verstaanbaar;
- organiseert de les efficiënt;
- houdt de aandacht van de sporters vast;
- evalueert proces en resultaat van de les;
- zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen.
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften.

B. Kerntaak 3.2 is niet van toepassing voor een instructeur

C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt waarden en stelt normen; • treedt op bij onveilige situaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; • houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; • zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; • werkt samen met anderen; • rondt activiteit af; • rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is uitgevoerd. • Activiteit is geëvalueerd.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 3.3 goed uit te voeren:

Competentie Begeleiden van (jeugdige) sporters

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van de sporters.

Beheersingscriteria

- bewaakt waarden en stelt normen;
- treedt op bij onveilige sportsituaties.

Competentie Organiseren van activiteiten

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier activiteiten te organiseren.

Beheersingscriteria

- maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek;
- draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;
- werkt samen met anderen;
- houdt rekening met beschikbare middelen en materialen;
- zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht;
- rondt activiteit af;
- rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit.

Burgerschapscapaciteit

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen.
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften.

D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training. 	<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> geeft assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen. 	<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; motiveert assistierend sportkader; analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader. 	<ul style="list-style-type: none"> enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 3.4 goed uit te voeren:

Competentie Aansturen van sportkader

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier niveau 2 of gelijkwaardig aan te sturen en mee te werken aan hun ontwikkeling.

Beheersingscriteria

- informeert assistierend sportkader over de inhoud van de les;
- geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen;
- bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn;
- motiveert assistierend sportkader;
- analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;
- houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen.
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften.

E. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Instructeur 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • bewaakt waarden en stelt normen; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige situaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt of sporter klaar is voor een toets; • richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • De afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets; • kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe; • licht de uitslag van de toets aan de sporter toe; • analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • objectieve beoordeling.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 3.5 goed uit te voeren:

Competentie Begeleiden van (jeugdige) sporters

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van de sporters.

Beheersingscriteria

- motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;
- bewaakt waarden en stelt normen;
- past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;
- treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;
- treedt op bij onveilige sportsituaties.

Competentie Afnemen van vaardigheidstoetsen

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een toetsituatie te creëren die recht doet aan een objectieve beoordeling van de sporters die (proef)examen doen.

Beheersingscriteria

- beoordeelt of sporter klaar is voor een toets;
- richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is;
- legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit;
- beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets;
- kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe;
- licht de uitslag van de toets aan de sporter toe;
- analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 3 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften.

Instructeur 4

Beroepscompetentieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over het beroep	24
A.	Functiebenaming	24
B.	Beschrijving van het beroep	24
C.	Loopbaanperspectief	25
D.	Trends en innovaties	25
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	26
3	Beschrijving van de kerntaken	27
A.	Kerntaak 4.1 Geven van lessen	27
B.	Kerntaak 4.2 is niet van toepassing voor een instructeur	28
C.	Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	29
D.	Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider) is een aparte BCP-lijn, namelijk de Opleiderslijn	30
E.	Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	30
F.	Kerntaak 4.6 is niet van toepassing voor een instructeur	31

Colofon

In opdracht van
NOC*NSF

Verantwoording
Gelegitimeerd door
WOS, FNV Sport
Op: mei 2012
Te: Arnhem

Ontwikkeld door
ASK (projectgroep Herijking KSS)
Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Brondocumenten
Beroepscompetentieprofiel
Sportleider 4 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Sportleider/instructeur specifieke doelgroepen

B. Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 4 is werkzaam met vergevorderde, jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om redenen van gezondheid/lifestyle. Het werkterrein kan een vereniging of een (afdeling van een) zorginstelling, commerciële of andersoortige sportorganisatie zijn. De instructeur 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is (meer) sport en beweging te bieden, aangepast aan mogelijkheden van een bepaalde doelgroep.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 4 is op sportgerelateerd terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De instructeur 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. De instructeur 4 adviseert het bestuur of de technische commissie over het te voeren technische beleid, waaronder de doorstroom van sporters. De instructeur 4 is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. Hij draagt de sporttechnische verantwoordelijkheid voor de betreffende sporters/doelgroepen. De instructeur 4 werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam. Daarnaast is hij ontwikkelaar en mede-uitvoerder van het sporttechnische beleid. De instructeur 4 is een netwerker en is medeverantwoordelijk voor de samenwerking in het begeleidingsteam en de contacten met externe deskundigen.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> De instructeur 4 werkt meestal met bepaalde doelgroepen. Bij het stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters heeft de instructeur 4 te maken met de individuele mogelijkheden in relatie tot de maatschappelijke omgeving van de sporter. Complicerende factoren kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> afstemmingsproblemen tussen studie, sport en privéleven; individuele versus teambelangen; (team)conflicten. Complicerende factoren bij het lesgeven kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> vinden van juiste balans tussen techniek, tactiek, mentale en fysieke factoren; grenzen aan fysieke en cognitieve vermogen van sporters; belasting in relatie tot (individuele) belastbaarheid; afstemming met andere lessen; beperkte beschikbaarheid van faciliteiten; dominantie van kortetermijndoelen; spanning tussen ontwikkelings- en resultaatdoelen. Complicerende factoren bij het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid zijn: <ul style="list-style-type: none"> gebrek aan menskracht om beleid uit te voeren; gebrek aan tijd; gebrek aan financiële middelen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Complicerende factoren bij het bevorderen van competentieontwikkeling van sportkader (in opleiding) kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - aansluiten bij de individuele leerwensen en -behoeften van de stagiaires. • Complicerende factoren bij samenwerken met het begeleidingsteam en deskundigen kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - het op waarde schatten van de inbreng van de leden van het begeleidingsteam en de externe deskundigen; - gebrek aan bepaalde deskundigheden; - gebrek aan financiële middelen.
--	--

Wettelijke beroepsvereisten	
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich aan de beroepscode; • zorgt mede voor een veilig sportklimaat.

C. Loopbaanperspectief

Instructeurs 4 die dit ambiëren, kunnen zich verder ontwikkelen tot niveau 5 of zich verder ontwikkelen op gebied van sportmanagement.

D. Trends en innovaties

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (bijvoorbeeld technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

Arbeidsmarkt	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de aanstelling van betaald kader (bijvoorbeeld buurtsportcoaches of verenigingsmanagers). Naast verenigingen komen er steeds meer commerciële sportaanbieders.
Wetgeving en regelgeving	
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de kwaliteit van het kader.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 4

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
	4.1.3 Plant en voert lessen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sport-gerelateerd beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid
	4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op
	4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Stuurt begeleidingsteam aan
	4.5.2 Raadpleegt specialisten
	4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 4.1 Geven van lessen

Instructeur 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
4.1.1 Begeleid specifieke (groepen) sporters	<ul style="list-style-type: none"> • begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling; • adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met hun specifieke sportvraag; • besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures; • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters positief; • informeert en betreft sporters bij het verloop van de les; • bewaakt waarden en stelt normen; • past de omgangsvormen en het taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn	<ul style="list-style-type: none"> • stelt jaarplan op voor specifieke doelgroep; • werkt passend binnen het jaarplan een reeks van lessen uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • reeks lessen en jaarplan.
4.1.3 Plant en voert lessen uit	<ul style="list-style-type: none"> • baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties; • formuleert concrete doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les; • stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s); • doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld; • geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren; • verbetert prestatie van sporter(s); • grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is; • maakt optimaal gebruik van faciliteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • georganiseerde en voorbereide lessen.
4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen	<ul style="list-style-type: none"> • registreert en evalueert de uitvoering van het jaarplan; • registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van lessen; • analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) van de specifieke doelgroep; • evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij. 	<ul style="list-style-type: none"> • realiseert doelstellingen op langere termijn.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 4.1 goed uit te voeren:

Competentie Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van specifieke sporters

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkelen van de sporters.

Beheersingscriteria

- begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;
- adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met hun specifieke sportvraag;
- besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures;
- motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;
- benadert sporters positief;
- informeert en betreft sporters bij het verloop van de les;
- bewaakt waarden en stelt normen;
- past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;
- treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt.

Competentie Geven van lessen

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een jaarplan op te stellen, uit te voeren en te evalueren gericht op de sportwensen en -behoeften van de specifieke doelgroep.

Beheersingscriteria

- stelt jaarplan op voor specifieke doelgroep;
- registreert en evalueert de uitvoering van het (geperiodiseerde) jaarplan;
- werkt passend binnen het jaarplan een reeks van lessen uit;
- registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van lessen;
- analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) van de specifieke doelgroep;
- baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties;
- formuleert concrete doelstellingen voor de specifieke doelgroep;
- kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep;

- houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les;
- stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s);
- doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld;
- geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren;
- verbetert prestatie van sporter(s);
- grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is;
- maakt optimaal gebruik van de faciliteiten;
- evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.

B. Kerntaak 4.2 is niet van toepassing voor een instructeur

C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

Instructeur 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid	<ul style="list-style-type: none"> • formuleert de doelstellingen voor sportgerelateerd beleid. 	<ul style="list-style-type: none"> • geformuleerde doelstellingen.
4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleid op	<ul style="list-style-type: none"> • draagt sportgerelateerd beleid van de organisatie uit; • houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sportgerelateerd beleid rekening met menskracht en middelen; • adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken. 	<ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelt sportgerelateerd beleid.
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten; • maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan; • stimuleert in-, door- en uitstroom sporters; • begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling; • zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen; • coördineert de uitvoering van het sportgerelateerde beleid van de vereniging/organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • uitgevoerd sportgerelateerd beleid.
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	<ul style="list-style-type: none"> • evalueert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de vereniging/organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • geëvalueerd sportgerelateerd beleid.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 4.3 goed uit te voeren:

Competentie Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van specifieke sporters

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de persoonlijke vorming van de sporters.

Beheersingscriteria

- begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;
- zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen.

Competentie Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier leiding te geven aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van sportgerelateerd beleid dat aansluit bij de doelstellingen van de organisatie.

Beheersingscriteria

- formuleert de doelstellingen voor sportgerelateerd beleid;
- draagt het sportgerelateerd beleid van de organisatie uit;
- onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten;
- maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan;
- stimuleert in-, door- en uitstroom sporters;
- houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sportgerelateerd beleid rekening met menskracht en middelen;

- coördineert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de vereniging/organisatie;
- adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken;
- evalueert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de vereniging/organisatie.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.

D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider) is een aparte BCP-lijn, namelijk de Opleiderslijn

E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Instructeur 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
4.5.1 Stuurt begeleidingsteam aan	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt waarden en stelt normen; • stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters; • overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters; • overlegt met leden begeleidingsteam; • evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters. 	<ul style="list-style-type: none"> • De recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • waarden en normen worden gerespecteerd; • een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een sporter.

4.5.2	• raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters.	• netwerk van specialisten voor de begeleiding.
Raadpleegt specialisten		
4.5.3	• onderhoudt contacten met media en sponsors.	• goed imago van de vereniging.
Onderhoudt contact met media/externen		
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 4.5 goed uit te voeren:

Competentie Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van specifieke sporters

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de persoonlijke vorming van de sporters.

Beheersingscriteria

- bewaakt waarden en stelt normen;
- stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters.

Competentie Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een begeleidingsnetwerk te creëren voor de sporters en externe contacten te onderhouden.

Beheersingscriteria

- overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters;
- overlegt met leden begeleidingsteam;
- raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters;
- evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters;
- onderhoudt contacten met media en sponsors.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 4 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.

F. Kerntaak 4.6 is niet van toepassing voor een instructeur

Instructeur 5

Beroepscompetentieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over het beroep	33
A.	Functiebenaming	33
B.	Beschrijving van het beroep	33
C.	Loopbaanperspectief	34
D.	Trends en innovaties	34
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	35
3	Beschrijving van de kerntaken	36
A.	Kerntaak 5.1 Geven van lessen	36
B.	Kerntaak 5.2 is niet van toepassing voor een instructeur	37
C.	Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarensportbeleid	38
D.	Kerntaak 5.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (opleider: Expert, Leercoach of PVB-beoordelaar) is opgenomen in aparte BCP-lijn, namelijk de Opleiderslijn	39
E.	Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken	39
F.	Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	40
G.	Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens	41

Colofon

In opdracht van
NOC*NSF

Verantwoording
Gelegitimeerd door
WOS, FNV Sport
Op: mei 2012
Te: Arnhem

Ontwikkeld door
ASK (projectgroep Herijking KSS)
Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Drs. E.M. Neeskens (EXPOSZ, VU)

Brondocumenten
Beroepscompetentieprofiel
Sportleider 5 (versie april 2003)

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Breedtesportcoördinator, Sportparticipatiecoördinator

B. Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • De instructeur 5 is werkzaam op het gebied van niet-wedstrijdsport (van sportieve recreatie tot technisch hoog niveau) met verschillende doelgroepen (ouderen, gehandicapten, chronisch zieken) of sportketens. Sportketens betreft sportaanbod van verschillende aanbieders zoals vereniging, buurt en school. • Instructeurs 5 kunnen werken bij een sportvereniging, (geleding van een) sportbond, buitenschoolse opvang, gemeente, lokale of regionale sportservice-instelling, gezondheidszorg, bedrijvensport, commercieel sportaanbod, welzijns- of recreatieve sportinstelling. • Voor de instructeur 5 vormt het aanbieden en coördineren van sport(lieve) activiteiten de primaire tijdsbesteding. De beweegredenen van de sporters zijn divers. De instructeur zet zich in voor sport als doel en sport als middel. Bij sport als middel kan het gaan om onderhoud en verbetering van de gezondheid, de integratie van allochtonen en de bevordering van cohesie tussen burgers. • De instructeur 5 staat voor de uitdaging lijn te brengen in verschillende vormen van sportaanbod. • De instructeur 5 staat voor de opgave te communiceren met verschillende belanghebbenden zoals sporters, bestuur/directies van sportorganisaties, scholen, wijken, zorg- en gezondheidsinstellingen, lokale overheid en media.
Typende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • De instructeur 5 werkt in een professionele setting. De instructeur 5 is voortdurend op zoek naar de optimale ontwikkeling en omstandigheden van de sporters en overig betrokkenen.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • De instructeur 5 is verantwoording schuldig aan het bestuur of de directie van de vereniging/bond, sport(stimulerings)organisatie, school of gemeente. De instructeur 5 is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan en het formuleren en doen uitvoeren van het sporttechnisch beleid. Het meerjarenplan dient te passen binnen de langetermijnvisie en het langetermijnbeleid van de (sport)organisatie. De instructeur 5 geeft leiding aan een begeleidingsteam. • De rol van de instructeur 5 is sporters te adviseren en ondersteunen op het gebied van de sport(stimulering). Bij knelpunten zoekt hij samen met de sporter(s) en begeleiders naar oplossingen. • De instructeur 5 plant, registreert en evalueert de sport(stimulerings)activiteiten. Het is de verantwoordelijkheid van de instructeur 5 om relevante ontwikkelingen en wetenschappelijke kennis in te passen in de lessen. • De instructeur 5 houdt de beïnvloedbare factoren bij sportvoorbereiding en –uitvoering onder controle. • De instructeur 5 informeert en adviseert over de sporttechnische beleidsontwikkeling op lange termijn. • De instructeur 5 is verantwoordelijk voor de selectie en samenstelling van het begeleidingsteam en het toedelen van taken op basis van expertise. • De rol van de instructeur 5 is het leidinggeven aan het team en de inzet en het handelen van de leden van het begeleidingsteam en externe deskundigen op elkaar af te stemmen. De instructeur 5 scheidt in en rond het begeleidingsteam een sfeer van vertrouwen. Indien leden van het begeleidingsteam niet naar behoren functioneren, neemt hij maatregelen. • De rol van de instructeur 5 is bij te dragen aan de ontwikkeling van de sport door het uitdragen van opgedane kennis, het uitproberen van vernieuwingen en stellen van kritische vragen.

Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> • De instructeur 5 staat voor de complexe taak om voor sporters een maximale omstandigheid te creëren, gericht op het realiseren van de doelstellingen. • Bij het begeleiden van de ontwikkeling van sporters kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> - grote verschillen tussen doelstellingen en mogelijkheden van sporters in een groep; - verschillende instanties die zich op de sporters richten. • Bij het geven van lessen aan sporters kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> - toename van ontwikkelingen en wetenschappelijke kennis; - aanpassing aan zeer uiteenlopende persoonlijkheden van sporters, leden begeleidingsteam en andere betrokkenen. • Bij het ontwikkelen en ondersteunen van een meerjarenplan kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> - beperkt budget; - randvoorwaarden niet optimaal. • Bij het managen van een begeleidingsteam kan het niet of in beperkte mate beschikbaar zijn van expertise een complicerende factor zijn. • Bij het vergaren, ontwikkelen en delen van kennis kan de volgende complicerende factor aan de orde zijn: gebrek aan of matig functioneren van kennisnetwerk.
---------------------	---

Wettelijke beroepsvereisten	
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich aan de beroepscode; • zorgt mede voor een veilig sportklimaat.

C. Loopbaanperspectief

De instructeur 5 kan zich verder ontwikkelen tot buurtsportcoach of coördinator sportstimulering.

D. Trends en innovaties

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (bijvoorbeeld technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

Arbeidsmarkt	Binnen verenigingen en sportbonden bestaat aandacht voor de aanstelling van betaald kader (bijvoorbeeld buurtsportcoaches of verenigingsmanagers). Naast verenigingen komen er steeds meer commerciële sportaanbieders.
Wetgeving en regelgeving	
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Een belangrijke prestatiebepalende factor in de sport is de kwaliteit van het kader. De vraag naar gekwalificeerd kader zal toenemen.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Instructeur 5

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 5.1 Geven van lessen	5.1.1 Formuleert doelen op basis van sportvisie, -beleid en analyses
	5.1.2 Ontwerpt samenhangend sportprogramma
	5.1.3 Geeft lessen aan sporters (doelgroepen/sportketens)
	5.1.4 Evalueert uitvoering sportprogramma
Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjaren-sportbeleid	5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid
	5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/sportketens
	5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit
Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken	5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen
	5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam
	5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam
Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij
	5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen
	5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit
	5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe
Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens*	5.7.1 Begeleidt sporters op basis van sportvisie
	5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling sporter
	5.7.3 Ondersteunt sporter bij persoonlijke ontwikkeling

* Onder doelgroepen worden sporters met een specifieke begeleidingsvraag verstaan, sportketens betreft sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 5.1 Geven van lessen

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
5.1.1 Formuleert doelen op basis van sportvisie, -beleid en analyses	<ul style="list-style-type: none"> • handelt op basis van een visie op sport voor doelgroepen en/of sportketens; • analyseert sporters aan de hand van (on)mogelijkheden; • formuleert doelen voor de doelgroepen; • formuleert tussendoelen voor sportketens; • stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen zijn afgestemd op mogelijkheden sporters (doelgroep). • (Tussen)doelen zijn concreet.
5.1.2 Ontwerpt samenhangend sportprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen); • stemt alle sportonderdelen van het programma op elkaar af (sportketens); • zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren; • past laatste technologische ondersteuning toe. 	<ul style="list-style-type: none"> • samenhangend sportprogramma voor minimaal een jaar; • innovatieve verbeteringen.
5.1.3 Geeft lessen aan sporters (doelgroepen/sportketens)	<ul style="list-style-type: none"> • stuurt het lesproces, formuleert de lessen en voert deze uit; • richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering; • inspireert sporters tot het realiseren van de geformuleerde doelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De lessen leiden tot realisatie doelen.
5.1.4 Evalueert uitvoering sportprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • evalueert samen met sporters en begeleiders de uitvoering en de resultaten van de lessen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie geeft concreet beeld van de lessen en eventuele verbeterpunten.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 5.1 goed uit te voeren:

Competentie Geven van lessen

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier, in samenwerking met meerdere partijen, voor individuele en groepen sporters een reeks lessen op maat en gericht op geformuleerde doelen te verzorgen.

Beheersingscriteria

- handelt op basis van een visie op doelgroepen/ sportketens;
- analyseert sporters aan de hand van (on)mogelijkheden;
- formuleert doelen en tussendoelen voor de doelgroepen;
- formuleert doelen en tussendoelen voor de sportketens;
- stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluatie;
- ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen);
- stemt alle sportonderdelen van het programma op elkaar af (sportketens);
- zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren;
- past laatste technologische ondersteuning toe;
- stuurt het lesproces, formuleert de lessen en voert deze uit;
- richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering;
- inspireert sporters tot het realiseren van de geformuleerde doelen;
- evalueert samen met sporters en relevante begeleiders de uitvoering en de resultaten van de lessen.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen;
- legt leermomenten vast.

B. Kerntaak 5.2 is niet van toepassing voor een instructeur

C. Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarensportbeleid

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • analyseert de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën van de sportorganisaties die gericht zijn op de doelgroepen en/of sportketens; • levert input (aanbevelingen/advies) aan de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens ten aanzien van de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën; • oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de sportorganisatie; • draagt meerjarensportbeleid uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbevelingen/adviezen zijn afgeleid van de visie en doelstellingen en vertaald in het topsportbeleid. • Er is invloed uitgeoefend op het meerjarensportbeleid en de uitvoering, inclusief financiën.
5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/sportketens	<ul style="list-style-type: none"> • checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het sportprogramma; • stelt een uitvoeringsprogramma op voor doelgroepen en/of sportketens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen en randvoorwaarden zijn op elkaar afgestemd binnen het sportbeleid en het uitvoeringsprogramma. • Sportbeleid en uitvoeringsprogramma zijn bekend bij de sleutelfiguren en bijgesteld waar nodig en wenselijk.
5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit	<ul style="list-style-type: none"> • geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan; • bewaakt het budget. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het gedrag/handelen is consistent met het beleid.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 5.3 goed uit te voeren:

Competentie Ondersteunen van meerjarensportbeleid

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier, passend binnen de lange termijnvisie en het beleid van de organisatie, input te leveren voor een meerjarenplan en mee te werken aan de uitvoering en de evaluatie.

Beheersingscriteria

- analyseert de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën van de sportorganisaties die gericht zijn op de doelgroepen/leerlijnen;
- levert input (aanbevelingen/advies) aan de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen/

sportketens ten aanzien van de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën;

- oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de sportorganisatie;
- draagt meerjarensportbeleid uit;
- checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het sportprogramma;
- stelt een uitvoeringsprogramma op voor doelgroepen/sportketens;
- geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan;
- bewaakt het budget.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;
- legt leermomenten vast.

D. Kerntaak 5.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (opleider: Expert, Leercoach of PVB-beoordelaar) is opgenomen in aparte BCP-lijn, namelijk de Opleiderslijn

E. Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.5	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
5.5.1 Stelt begeleidings- team samen	<ul style="list-style-type: none"> • brengt de visie en besluitvorming van de sportorganisatie op een begeleidingsteam in kaart; • vormt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden. 	<ul style="list-style-type: none"> • beïnvloeding krachtenveld en randvoorwaarden begeleidingsteam.
5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • formuleert uitgangspunten voor het handelen van de leden van het begeleidingsteam; • geeft leden van begeleidingsteam verantwoordelijkheden en taken; • evalueert het functioneren van het begeleidingsteam; • brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam. 	<ul style="list-style-type: none"> • topsportief klimaat gebaseerd op respect.
5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • stelt competentieprofielen voor leden begeleidingsteam op; • voert functioneringsgesprekken met leden van het begeleidingsteam; • adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleden dragen centrale team- en sportwaarden uit. • Belangen sporters staan centraal.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 5.5 goed uit te voeren:

Competentie Managen van begeleidingsteam en netwerken

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier een begeleidingsteam rond doelgroepen/leerlijnen samen te stellen en te managen.

Beheersingscriteria

- brengt de visie en besluitvorming van de sportorganisatie op een begeleidingsteam in kaart;
- vormt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden;
- formuleert uitgangspunten voor het handelen

van de leden van het begeleidingsteam;

- geeft leden van begeleidingsteam verantwoordelijkheden en taken;
- evalueert het functioneren van het begeleidingsteam;
- brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam;
- stelt competentieprofielen voor leden begeleidingsteam op;
- voert functioneringsgesprekken met leden van het begeleidingsteam;
- adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;
- legt leermomenten vast.

F. Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.6	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij	<ul style="list-style-type: none"> • volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap. 	<ul style="list-style-type: none"> • actuele kennis over ontwikkelingen in sportonderzoek.
5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen	<ul style="list-style-type: none"> • past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe; • formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur; • kiest de juiste proefpersonen, methodes en meetinstrumenten om de vraagstelling te kunnen beantwoorden; • bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies. 	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoeksvoorstel geformuleerd, uitgevoerd en toegepast.
5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit	<ul style="list-style-type: none"> • beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling; • presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoeksverslag; • presentatie; • artikel.
5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe	<ul style="list-style-type: none"> • vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe. 	<ul style="list-style-type: none"> • toegepaste onderzoeksresultaten.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 5.6 goed uit te voeren:

Competentie Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier kennis te ontwikkelen die een bijdrage kan leveren aan sport voor doelgroepen/sportketens en deze kennis met anderen te communiceren.

Beheersingscriteria

- volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap;
- past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe;
- formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur;

- kiest de juiste proefpersonen, methodes en meetinstrumenten om de vraagstelling te kunnen beantwoorden;
- beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling;
- bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies;
- vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk;
- presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;
- legt leermomenten vast.

G. Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens

Instructeur 5

Werkprocessen bij kerntaak 5.7	Beschrijving van het werkproces	Resultaat
5.7.1 Begeleidt sporters op basis van sportvisie	<ul style="list-style-type: none"> handelt op basis van visie op (begeleiding van) doelgroepen/sportketens. 	<ul style="list-style-type: none"> Doelgroepen worden op maat begeleid, sportketens sluiten naadloos aan.
5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling sporter	<ul style="list-style-type: none"> hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling; hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling; hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen; stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken. 	<ul style="list-style-type: none"> Sporter analyseert en reflecteert op persoonlijke ontwikkeling.
5.7.3 Ondersteunt sporter bij persoonlijke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld; ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties; ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties. 	<ul style="list-style-type: none"> Sporter voelt zich ondersteund bij zijn persoonlijke ontwikkeling.
Toelichting		

Competenties die nodig zijn om kerntaak 5.7 goed uit te voeren:

Competentie Begeleiden van doelgroepen of sportketens

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier sporters te begeleiden zodat recht wordt gedaan aan ieders ambities en ontwikkelingsmogelijkheden.

Beheersingscriteria

- handelt op basis van visie op (begeleiding van) doelgroepen/sportketens;
- hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling;
- handelt op basis van visie op coachen;
- hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling;
- hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen;
- ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld;

- stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken;
- ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties;
- ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties.

Burgerschapscompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Beheersingscriteria

- gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;
- komt afspraken na;
- houdt zich aan de beroepscode;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;
- gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Leercompetentie

De instructeur 5 is in staat op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria

- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften;
- raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;
- legt leermomenten vast.

Begrippenlijst

ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC*NSF.

Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

Beroep

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

Calibris

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

Complexiteit

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

KSA

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

KSS

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

KSS-nummer PVB

Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB-beschrijvingen.

Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonst over bepaalde competenties te beschikken.

Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

Sportleider

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/diplomering van sportkader plaatsvindt.

Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

Toetsreglement Sport

Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

Beroepscompetentieprofiel-lijn

Opzet BCP-lijnen (op basis van reacties gebruikers, werkgroepleden, aansluitend op Europees model en onderzoek).

Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)		Instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd)		Opleider
Kerntaak				
1.1	Assisteren bij trainingen/activiteiten	Assisteren bij lessen/activiteiten		-
1.2	Zorgen voor maatregelen	Zorgen voor maatregelen		-
2.1	Geven van trainingen*	Geven van trainingen*		-
2.2	Begeiden bij wedstrijden	Begeiden bij wedstrijden		-
2.3	Assisteren bij activiteiten	Assisteren bij activiteiten		-
3.1	Geven van trainingen	Geven van lessen		-
3.2	Coachen bij wedstrijden	-		-
3.3	Organiseren van activiteiten	Organiseren van activiteiten		-
3.4	Aansturen van kader	Aansturen van sportkader		-
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	Afnemen van vaardigheidstoetsen		-
4.1	Geven van trainingen	Geven van lessen		-
4.2	Coachen bij wedstrijden	-		-
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid		-
4.4	-	-		Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten		-
4.6	Scouten van sporters	-		-
5.1	Geven van trainingen	Geven van lessen		-
5.2	Coachen bij wedstrijden	-		-
5.3	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid		-
5.4	-	-		Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader (leercoach, expert, PVB-beoordelaar)
5.5	Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	Managen van begeleidingsteam en netwerken		-
5.6	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis		-
5.7	Begeiden van topsporters	Begeiden van doelgroepen of sportketens**		-

In de BCP's zelf staan de kenmerken van de 'sporters' omschreven.

* Onder verantwoordelijkheid van niveau 3 of hoger.

** Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan sporters met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

